

GO GREEN

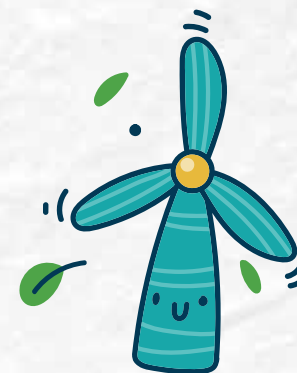
2024

# 永續報告書

Sustainability Report

**TURVO**

宇隆科技





---

精密五金 • 汽車零件 • 醫療器材零件 • 行星減速機

# 目錄

|                |    |
|----------------|----|
| 最高經營階層聲明：董事長的話 | 03 |
| 關於本報告書         | 04 |



|                         |           |                    |           |                         |            |                                               |            |
|-------------------------|-----------|--------------------|-----------|-------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------|
| <b>1 實踐永續管理</b>         | <b>06</b> | <b>2 公司治理與誠信經營</b> | <b>25</b> | <b>3 營運績效、客戶服務與產品品質</b> | <b>59</b>  | <b>4 供應鏈永續管理</b>                              | <b>71</b>  |
| 1.1 利害關係人組織與鑑別          | 07        | 2.1 公司簡介           | 27        | 3.1 營運績效與挑戰             | 61         | 4.1 供應商管理政策與承諾                                | 73         |
| 1.2 利害關係人關注議題的溝通分析與產生過程 | 11        | 2.2 公司治理           | 33        | 3.2 主要產品與銷售地區           | 64         | 4.2 產業供應鏈                                     | 74         |
| 1.3 重大性議題鑑別後排序與回應       | 15        | 2.3 誠信經營           | 45        | 3.3 客戶經營與服務             | 65         | 4.3 供應商管理                                     | 75         |
| 1.4 永續經營的影響力            | 19        | 2.4 經營理念、倫理道德      | 47        | 3.4 客戶隱私                | 67         | 4.4 在地採購                                      | 78         |
| 1.5 實踐聯合國永續發展目標         | 23        | 2.5 法規遵循           | 48        | 3.5 產品的品質與安全            | 68         | 4.5 供應商實施社會責任                                 | 79         |
|                         |           | 2.6 內部稽核與管理系統      | 50        |                         |            | 4.6 道德採購                                      | 80         |
|                         |           | 2.7 資通安全           | 52        |                         |            |                                               |            |
|                         |           | 2.8 風險管理           | 55        |                         |            |                                               |            |
|                         |           | 2.9 榮耀與肯定          | 57        |                         |            |                                               |            |
| <b>5 創新研發</b>           | <b>81</b> | <b>6 永續環境</b>      | <b>89</b> | <b>7 友善職場</b>           | <b>105</b> | <b>8 附錄</b>                                   | <b>129</b> |
| 5.1 產品研發與創新             | 83        | 6.1 環境政策與承諾        | 91        | 7.1 人才政策與承諾             | 108        | 附錄 1：GRI Standards(2021) 與 2024 ESG 永續報告章節對照表 | 130        |
| 5.2 綠色永續產品的研發與服務        | 87        | 6.2 溫室氣體盤查         | 94        | 7.2 厚植人才                | 108        | 附錄 2：SASB 對照表 SASB Index                      | 137        |
| 5.3 營業秘密保護成果            | 87        | 6.3 能源管理           | 95        | 7.3 訓練發展                | 111        | 附錄 3：氣候相關資訊執行情形                               | 138        |
| 5.4 未來創新研發策略            | 88        | 6.4 水資源管理          | 97        | 7.4 薪酬福利                | 113        |                                               |            |
|                         |           | 6.5 廢棄物管理          | 99        | 7.5 重視人權                | 117        |                                               |            |
|                         |           | 6.6 空氣污染防治制        | 101       | 7.6 關懷與溝通 - 人權維護        | 118        |                                               |            |
|                         |           | 6.7 綠美化環境          | 102       | 7.7 職業安全衛生              | 120        |                                               |            |
|                         |           | 6.8 氣候變遷策略與管理      | 103       | 7.8 健康促進                | 125        |                                               |            |



## 最高經營階層聲明：董事長的話

回顧 2024 年，儘管面對全球通膨、供應鏈重整與加息壓力等挑戰，宇隆科技秉持「誠信正直、品質導向、年輕活力、團隊合作」的經營理念，靈活調整營運策略，持續強化內部體質與競爭優勢，順利突破重重考驗、創下年度營收歷史新高，充分展現我們穩健成長的實力與永續發展的潛能。

### 以創新驅動轉型，以品質奠定根基

在營運方面，我們持續深化核心技術，並加速智慧製造與自動化升級，全面提升生產效率與產品品質的一致性。2024 年，我們的產品廣泛應用於汽車電子、工業通訊、醫療器材以及高階自行車等多元領域，並積極拓展海外市場，鞏固全球客戶基礎，穩定營運表現。值得一提的是，我們新建的廠區榮獲美國 LEED 銀級綠建築認證，這不僅彰顯宇隆科技對環境友善的堅持，更代表我們將綠色理念落實於生產基地規劃與營運中的決心。

### 落實 ESG 策略，厚植企業永續實力

秉持對環境與社會責任的承諾，我們依循 GRI、TCFD、SASB 與聯合國永續發展目標 (SDGs) 等國際準則，建構系統性的 ESG 管理架構，由永續發展委員會全方位推動永續策略的實踐。2024 年，我們在多項指標上均有亮眼成果，包括：

- ◆ 完成範疇一至三的溫室氣體盤查，並導入碳管理系統以提升數據透明度。
- ◆ 透過節能減碳推行，已建立系統化的能源管理架構，並初步改善部分高耗能設備運作效率，預期將持續累積改善成效。
- ◆ 加強水資源管理與廢棄物分類處理，提升資源回收效率。
- ◆ 積極導入綠色製程，擴大使用再生材料與低碳原料。
- ◆ 建立供應鏈永續風險評估機制，強化供應商環境與社會責任承諾。

在社會面，我們推行多元、平等、包容的職場文化，致力於保障員工工作權益與健康安全。透過持續的教育訓練、人才培育計畫與職場健康促進活動，打造一個促進成長、充滿活力的工作環境，培養員工與企業共同成長的永續夥伴關係。

### 展望未來，攜手邁向淨零轉型新紀元

放眼未來，面對全球邁向淨零碳排的趨勢，我們將持續優化製程技術、擴大綠電與再生能源的導入，並積極開發具高附加價值與低碳足跡的創新產品，進一步提升企業永續競爭力。同時，我們將深化與客戶、供應商、社區及股東之間的協作關係，攜手建構綠色價值鏈，實現環境永續與經濟成長的雙重目標。

永續發展是一場沒有終點的長跑，需要全體成員的堅持與努力。在此，我要衷心感謝所有同仁的全力投入、客戶與供應商的長期信賴，以及社會各界的關注與支持。宇隆科技將以更堅定的腳步，持續邁向創新、韌性與共榮並進的美好未來。

**劉俊昌**

宇隆科技 董事長





## 關於本報告書

### 報告書概要

本報告書內容係依循全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative，簡稱 GRI) 發佈的永續性報導準則 (GRI Standards) 指導方針與架構撰寫，詳實介紹宇隆科技股份有限公司 (以下簡稱宇隆科技、宇隆、本公司、公司或我們) 履行企業永續發展與公民責任，針對實踐永續經營管理、公司治理、營運績效、客戶服務與產品品質，供應鏈永續管理、永續環境、友善職場的安全健康工作環境與社會共榮等領域所積極從事之作為。

本報告書在本公司官網可閱讀及下載，其網址：  
<http://www.turvo.com.tw/>

### 資料期間

2024 年 (2024 年 1 月 01 日起至 2024 年 12 月 31 日止)。  
本報告揭露宇隆科技各項 ESG 永續報告之永續經營管理含利害關係人組織與鑑別、關注議題的溝通與分析、重大性議題排序與回應、永續經營的影響力與重大議題風險評估、實踐聯合國永續發展目標，以及重大議題的管理方針及行動的 ESG 重大議題績效資訊等。為提高閱讀者對報告資訊之掌握程度，本公司今後每年會修訂 ESG 永續報告持續性發行。

### 範圍邊界

**本報告的範疇係依宇隆科技設定組織邊界，本次邊界：**

台灣總公司：台中市梧棲區臺中港科技產業園區經二路 27 號

內容所載資訊係以宇隆科技公司在台灣總公司，在公司治理、營運績效、供應鏈管理、永續環境、友善職場與社會共榮等章節揭露，財務則合併報表呈現且不含其他子公司績效，以及宇隆組織外的客戶、供應商及投資者為揭露相關重大性主題。其他則以一般慣用文字、數值與照片或證書佐證，財務則以新台幣千元的描述方式呈現。

### 原則與指南

為持續強化績效的可比較性和報告實質性，本報告書公佈的所有資訊，並採用國際通用標準：GRI、TCFD、SASB、SDGs 等，及台灣上市上櫃公司企業永續發展實務守則等規定所呈現，其標準如下

- ◆ **Global Reporting Initiative 永續性報導準則** (參考 GRI Standards：2021)。
  - ◆ **TCFD**：氣候變遷的風險、機會與財務影響。
  - ◆ **SASB**：發佈資源轉型的產業永續會計標準：運輸 - 汽車零件業：可持續發展主題與會計指標。
  - ◆ **SDGs**：聯合國永續發展目標。
  - ◆ **上市上櫃公司永續發展實務守則** (2021 年 12 月修正版)。
- 上市公司編製與申報企業社會責任報告書作業辦法** (2022 年 9 月修正版)。

## 保證公開資訊的準確性

公開 ESG 相關資訊，會給利害關係人帶來重大的影響，因此我們需要盡最大的努力，注意到每一項細節，保證公開資訊的合理、正確與完整，並符合原則與指南的規定。

## 內部確認

- ◆ 如果沒有特別加註，本報告中所有的貨幣單位為新台幣、數字部份採四捨五入後小數第二位。
- ◆ 部份指標為突顯中長期趨勢，在非財務提供二年，財務則三年 (2021~2023 年) 的連續數據報表。
- ◆ 本報告書所揭露的每項資料、數據、審查及確信資料均已文件化，皆經過各相關部門主管的確認及核定，以及經最高管理階層審閱。

## 外部確認

- ◆ **財務確信數據**：安永聯合會計師事務所簽證 113 (2024) 年財報。
- ◆ **ESG 永續報告書**：暫未查證。

## 聯絡窗口

- 👤 **聯絡人** 宇隆科技股份有限公司總經理室
- 📍 **地址** 台中市梧棲區臺中港科技產業園區經二路 27 號
- ☎ **電話** 04-26575790
- ✉ **E-mail** turvoesg@turvo.com.tw

## 發行頻度

**發行頻度**：每年 1 次。

**首次現行版**：2024 年 ESG 永續報告，2025 年 8 月發行。

**下一次發行**：2025 年 ESG 永續報告：2026 年 08 月。





# 1 實踐永續管理

- 1.1 利害關係人組織與鑑別
- 1.2 利害關係人關注議題的溝通分析與產生過程
- 1.3 重大性議題鑑別後排序與回應
- 1.4 永續經營的影響力
- 1.5 實踐聯合國永續發展目標



## 1.1 利害關係人組織與鑑別

### 1.1.1 ESG 組織與職掌

宇隆科技依據「公司治理守則」訂立相關規範，了解企業永續經營需要長期與利害關係人有深度、完善的討論，故積極建立與各方利害關係人的溝通管道，藉由了解及持續聚焦回應利害關係人關切議題，讓宇隆科技在永續經營的目標上能隨時修正與調整做法，充分揭露公司在公司治理、經濟、永續環境與社會公益各面向之投入，展現推動企業永續與落實企業社會責任之決心，積極回應社會大眾期待，展現社會影響力。

本公司成立**永續發展委員會**（以下簡稱**ESG 委員會**）係**執行管理單位**，由各相關部門主管擔任公司治理小組（含經濟與風險組）、永續環境小組、社會公益小組（含供應鏈、員工與社區）的委員，主任委員負責執行管理，董事長督導並每年定期向董事會報告，董事會就 ESG 委員會提出之永續發展策略及行動規劃，檢視執行情形，以及必要時督促進行調整。其組織架構如下圖示：



**ESG 委員會**為跨部門溝通平台，負責規畫與執行及管控各項行動方案，整合與監督公司治理、永續環境、社會公益三大面向的執行進度與成效，確保組織橫向與縱向溝通的有效性，具體實踐永續發展。

#### 該委員會職掌：

1. 訂立企業永續發展年度計劃策略方向。
2. 規劃與執行企業永續發展與風險評估各項活動計畫。
3. 追蹤與檢討企業永續發展與風險評估計畫執行與成效。
4. 其他 ESG 公司治理、永續環境與社會公益等永續發展相關事項。
5. 每年定期向董事會報告執行成果與未來永續發展計畫。
6. 每年定期召開檢討會議，共同討論企業永續發展相關議題與業務推動成效，工作時執行 ESG 相關業務並參與相關活動。





## ■ 公司治理、永續環境、社會公益小組工作執掌如下

|                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>公司治理<br/>小組</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 強化董事會職能。</li> <li>• 經營資訊揭露與透明化。</li> <li>• 公司內稽內控制度推行。</li> <li>• 國際法規與政府法令之遵循。</li> <li>• 股東與利害關係人權益保障。</li> <li>• 投資與經營風險管理。</li> <li>• 賄賂與貪污等不當行為之防範。</li> </ul>               |
|   | <p>永續環境<br/>小組</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 環境污染 (空氣、水、廢棄物、毒化物、噪音等) 防治與管控。</li> <li>• 溫室氣體之盤查改善。</li> <li>• 產品碳足跡計算與碳標籤之推行。</li> <li>• 能源 (水、電等) 之管理與再生。</li> <li>• 綠色產品設計製造與綠色供應鏈管理。</li> <li>• 氣候變遷 / 異常防護與森林保護。</li> </ul> |
|  | <p>社會公益<br/>小組</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 勞工薪酬福利權益之維護。</li> <li>• 社區關係與社會公益推展。</li> <li>• 員工職業道德與規範。</li> <li>• 多元族群融合及保護。</li> <li>• 工作環境職業安全與健康。</li> <li>• 利害關係者協調溝通 (員工、客戶、政府、供應商、股東及社會大眾等)。</li> </ul>                 |

上述 ESG 報告書編撰小組係 **ESG 委員會主任委員** 下設副主任委員暨**報告書編撰小組**，委由公司治理、永續環境與社會公益小組相關單位主管負責撰述 ESG 報告。



上述 ESG 委員會的組織，各類別面的 ESG 重點工作項目與負責單位如下：

| 各類別面          |             | ESG 重點工作項目                            | 負責單位                                                      |                          |
|---------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 公司<br>治理<br>面 | 公司治理        | 公司治理：董事會運作、財務管理體系、誠信經營、綠色營運           | 財管處、公司治理主管                                                |                          |
|               |             | 各項管理體系：財務、稅務、內部稽核                     |                                                           |                          |
|               |             | 道德管理體系：法規遵循、職業道德、反貪腐與收賄等              | 人資暨行政部 / 各級員工 / 勞工代表                                      |                          |
|               |             | 資訊安全                                  | 資訊室                                                       |                          |
|               |             | 風險管理                                  | 總經理室 / 安全衛生室                                              |                          |
|               |             | 客戶隱私                                  | 業務處                                                       |                          |
|               |             | 永續發展管理機制與目標                           | ESG 委員會                                                   |                          |
|               |             | 申訴機制：員工、客戶、供應商、股東                     | 人資暨行政部 / 業務處 / 台灣廠 ( 宇隆 )/ 發言人                            |                          |
|               | 經濟          | 經營績效                                  | 業務處                                                       |                          |
| 環<br>境<br>面   | 環境管理 / 節能減碳 | 能源管理、溫室氣體管理 ( 含碳排放量 )、氣候變遷策略與因應、水資源管理 | 安全衛生室                                                     |                          |
|               |             | 污水、廢氣、廢棄物管理、工作環境管理設備改善                | 安全衛生室 / 工程部                                               |                          |
|               |             | 公共區域管理                                | 人資暨行政部                                                    |                          |
| 社<br>會<br>面   | 供應商         | 供應商永續管理 ( 含承攬商 )                      | 資管部                                                       |                          |
|               | 產品面         | 產品安全<br>客戶關係管理                        | 產品的品質與安全<br>客戶服務與滿意度 / 客戶隱私<br>綠色產品<br>永續產品服務             | 生產部<br>品質部<br>業務處<br>技研處 |
|               |             | 產品的品質<br>管理與交期                        | 產品的產量與品質 /ISO 品質系統<br>品質管理的重點流程與管制方式<br>產品品質的良品率與交期       | 生產部<br>品質部               |
|               | 員工管理        | 員工管理機制<br>/ 勞資關係 /<br>健康安全            | 員工選育用留管理 / 人才吸引與留任<br>人才培育與發展、薪資福利<br>勞資關係、勞動人權、職場多元等人員管理 | 人資暨行政部                   |
|               |             |                                       | 職業安全與健康                                                   | 安全衛生室                    |
|               | 社區與公益活動     | 當地社區睦鄰                                | 人資暨行政部                                                    |                          |
|               |             | 回饋社區與公益活動                             |                                                           |                          |



### 1.1.2 鑑別主要利害關係人

宇隆科技根據六大篩選原則「責任」、「影響力」、「親近度」、「依賴性」、「代表性」、「政策及策略意圖」，在 ESG 委員會會議鑑別出五個主要的利害關係人，包含投資人（股東）、員工、客戶、供應商、政府機關。透過各種溝通管道傾聽利害關係人的聲音，蒐集利害關係人對本公司的關注議題與重大議題，接受並回應利害關係人的期待。

本公司的主要利害關係人如下圖示：



### 1.1.3 主要利害關係人溝通管道

宇隆科技於公司網站上揭露企業社會責任，五個主要的利害關係人的對應窗口與聯絡方式，極其相對應的聯絡窗口與其關注議題如下表：

| 區域別        | 聯絡窗口與其關注議題及申訴管道 |                             |
|------------|-----------------|-----------------------------|
| 投資人<br>專區  | 聯絡窗口            | 發言人                         |
|            | 關注議題            | 營運績效、公司治理、風險管理、股東權益、資訊公開等   |
|            | 申訴專線            | +886-4-26575790             |
|            | 電子信箱            | IR@turvo.com.tw             |
| 員工<br>專區   | 聯絡窗口            | 人資暨行政部                      |
|            | 關注議題            | 人員任用、薪酬福利、訓練發展、安全健康、晉升管道等   |
|            | 申訴專線            | +886-4-26575790 #8005       |
|            | 電子信箱            | angel-wang@turvo.com.tw     |
| 政府機關<br>專區 | 聯絡窗口            | 總經理室                        |
|            | 關注議題            | 法規遵循、公司治理、安全衛生、環境保護等        |
|            | 申訴專線            | +886-4-26575790             |
|            | 電子信箱            | turvoesg@turvo.com.tw       |
| 供應商<br>專區  | 聯絡窗口            | 台灣廠（宇隆）                     |
|            | 關注議題            | 採購規範、綠色採購、供應商管理等            |
|            | 申訴專線            | +886-4-26575790             |
|            | 電子信箱            | johnnie-chiang@turvo.com.tw |
| 客戶<br>專區   | 聯絡窗口            | 業務處                         |
|            | 關注議題            | 產品品質與交期、客戶隱私、客戶服務與滿意等       |
|            | 申訴專線            | +886-4-26575790 #6001       |
|            | 電子信箱            | emily-siao@turvo.com.tw     |

## 1.2 利害關係人關注議題的溝通分析與產生過程

宇隆科技依據永續發展目標、產業規範與標準、組織年度目標等，蒐集永續相關議題。透過各項利害關係人溝通管道，由單位代表定期 / 不定期與利害關係人交流，透過公司營運所產生的衝擊有所影響，及是否會對公司營運造成衝擊，彙整出利害關係人關注議題，詳列如下表：

| 利害關係人                                                                                           | 關注議題                                                                    | 主要溝通管道                                                                                                                                                     | 溝通頻率                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>投資人</b>    | 營運績效、誠信經營、風險管理、法規遵循、創新研發、永續產品服務、公司治理、資訊安全、倫理道德、溫室氣體管理、氣候變遷策略、綠色營運、社會公益等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>董事會</li> <li>審計 / 薪酬委員會</li> <li>股東常會</li> <li>法說會</li> <li>公開資訊觀測站</li> <li>企業網站</li> <li>ESG 永續報告 / 年報</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>4 次 (含) 以上 / 年</li> <li>2 次 (含) 以上 / 年</li> <li>1 場 / 年</li> <li>2 次 (含以上) / 年</li> <li>每月 / 季 / 年度 / 不定期</li> <li>適時</li> <li>每年</li> </ul> |
|  <b>員工</b>     | 職業安全健康、節能減碳、人員任用、薪酬福利、訓練發展、員工留任、勞動人權、人權維護職場多元、水資源管理、廢棄物管理等              | <ul style="list-style-type: none"> <li>雙向溝通會議</li> <li>勞資會議</li> <li>教育訓練課程</li> <li>內部網站 / Email 通知 / 公文公告 / 申訴信箱</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>每季 1 次</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> </ul>                                                                                     |
|  <b>政府機關</b> | 法規遵循：安全衛生法令、環境保護、公司治理法令、水資源、廢棄物管理法令、資訊安全、勞動相關法令等                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>公函 / 電話諮詢</li> <li>參加宣導會議</li> <li>法規說明會</li> <li>主管機關訪查</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>定期 / 不定期</li> </ul>                                                                                   |
|  <b>供應商</b>  | 供應商永續管理、法令遵循、廢棄物管理、節能減碳、勞動人權、溫室氣體管理等                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>書面稽核</li> <li>書面 / 實地評鑑</li> <li>實地稽核</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>一年 / 次</li> <li>一年 / 次</li> </ul>                                                                                               |
|  <b>客戶</b>   | 產品品質、產品安全、客戶關係管理、客戶隱私、法規遵循、節能減碳、永續產品服務等                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>客訴處理與回應</li> <li>客戶滿意度調查</li> <li>客戶會議</li> <li>電話 / 郵件 / 網站</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>年度</li> <li>不定期</li> <li>不定期</li> </ul>                                                                                         |

上述關注議題參考 GRI 永續性報導準則 (GRI Standards, GRI 準則)，依據鑑別、排序、確認、檢視等步驟，進行關注議題的分析，確認報告書揭露重大性議題範疇，以及公司之內、外部所面臨重大議題的永續發展挑戰，全面檢視永續經營成效。



有關重大議題產生過程如下：

1

## 鑑別

- 各部門主管在辨識利害關係人時依據其重要性，鑑定主要與次要利害關係人，確認主要利害關係人：投資人、客戶、員工、供應商與政府機關等五類。
- 透過 ESG 委員會討論與歸納出 **26** 個永續發展關注議題，做為報告書重大主題鑑別範疇。
- 檢視國內外標竿同業的重大主題以及國際永續趨勢發展。
- 為確保重大主題之客觀性、完整性與包容性，對利害關係人進行問卷調查。

2

## 排序

關注議題之重大排序方式說明如下：

- 根據 ESG 委員會歸納出 **26** 個關注議題對五類利害關係人做關注度，另對企業主管進行衝擊度 **20** 個議題兩大面向的問卷調查。
- 2024 年關注度的問卷調查結果，回收有效問卷：員工 **121** 份、股東 **20** 份、客戶 **5** 份、供應商 **73** 份與政府機關 **1** 份，其他 **5** 份，共計回收有效問卷 **225** 份，另對企業主管衝擊度面向問卷調查結果，回收有效問卷：**63** 份。
- 上述各項議題係以平均值排名統計，並經 ESG 委員會的會議考量企業經營之影響與對內部營運的衝擊性大小列 **12** 項重大議題。

3

## 確認

- 為確保符合 GRI 完整性及利害關係人包容性原則並強化年度重大主題與核心職能之連結，初步重大主題鑑別結果，由 ESG 委員進行檢視並依據國際標竿分析趨勢、以及商業發展策略等因素。
- ESG 委員會召開會議確認「重大議題」**12** 項與「次要議題」**8** 項，其他議題 **5** 項，其中 **12** 項重大議題作為本報告書的重大性揭露範疇，我們依據重大主題的內容，依據 GRI:2021 3-1~3-3 條文規定，於報告書中回應，並確認其價值與評估其可能發生的風險。
- 下一版報告書，我們將持續檢視重大議題的檢視，並強化與利害關係人進一步之溝通，以確認未來重大議題與次要性議題等的矩陣系統圖是否進行。

4

## 檢視

- 下一版報告書，我們將持續檢視重大議題的檢視，並強化與利害關係人進一步之溝通，以確認未來重大議題與次要性議題等的矩陣系統圖是否進行。



## 1.2.1 永續議題的關注度與衝擊度數據分析

在重大議題的鑑別過程，不僅需要利害關係人對各議題的關注程度，同時也需要進行各關鍵議題對公司營運衝擊影響程度的評估。2024 年宇隆科技永續委員會對各類利害關係人及內部中高階主管進行問卷調查，統計永續議題的關注度與衝擊程度以進一步分析重大議題 12 項、次要議題 8 項，統計平均分數及其直 / 間接衝擊排序如下表：

| 序號 | 關注議題      | 關注與衝擊程度 |     |    |    |     |      | 說 明                                                    | 關注程度 | 衝擊程度 | 直間接 / 正負向衝擊     |
|----|-----------|---------|-----|----|----|-----|------|--------------------------------------------------------|------|------|-----------------|
|    |           | 投資人     | 供應商 | 客戶 | 員工 | 經營者 | 政府機構 |                                                        |      |      |                 |
| 1  | 營運績效      | ●       | ●   |    | ●  | ●   | ○    | 營業收入與成本獲利、每股盈餘 (EPS)、資產 / 負債、經營狀況等。                    | 4.40 | 3.85 | 正向：0<br>負向：3.85 |
| 2  | 薪資福利      | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 員工薪酬制度、休假制度、退休制度、各種福利制度的提升與管理。                         | 4.38 | 3.64 | 正向：0<br>負向：3.64 |
| 3  | 產品品質與安全   | ●       | ○   | ●  | ●  | ●   |      | 公司產品製造生產維持良好的質量，建立產品召回機制與高品質文化。<br>公司不採用有害物質、杜絕衝突礦產。   | 4.57 | 4.15 | 正向：0<br>負向：4.15 |
| 4  | 客戶關係管理    | ●       | ○   | ●  | ●  | ●   |      | 客戶服務、客戶抱怨處理流程、客戶滿意度調查等措施，以持續深化客戶的信賴。                   | 4.34 | 3.82 | 正向：0<br>負向：3.82 |
| 5  | 誠信經營與商業道德 | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 組織倫理誠信的機制，如反貪腐、不公平競爭行為、反托拉斯與壟斷行為等，並設有申訴舉報流程。           | 4.27 | 3.73 | 正向：0<br>負向：3.73 |
| 6  | 能資源管理     | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 對各種節能減碳措施的管理與活動，如採購裝設節能設備及相關節能措施等。                     | 4.12 | 3.82 | 正向：0<br>負向：3.82 |
| 7  | 職業安全衛生    | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   | ○    | 營造安全的工作環境，員工職業健康與安全管理之政策，如工傷預防與處置、職業病預防、員工健康促進等。       | 4.37 | 3.64 | 正向：0<br>負向：3.64 |
| 8  | 供應商永續管理   | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 供應鏈管理的策略、準則，除針對品質、交期、能力進行稽核，亦重視供應商在環境、社會、公司治理等面向的考核輔導。 | 4.23 | 3.88 | 正向：0<br>負向：3.88 |
| 9  | 資訊安全      | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 成立資訊安全組織，針對資訊安全管理相關政策進行教育訓練，強化組織對資安事件與威脅之韌性。           | 4.20 | 3.73 | 正向：0<br>負向：3.73 |
| 10 | 職業道德      | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 員工應遵守職業道德，維護智財權、尊重個人隱私，具反貪腐與反賄賂的廉潔行為，誠信務實與同事及主管和諧相處等。  | 4.27 | 3.73 | 正向：0<br>負向：3.73 |



| 序號 | 關注議題      | 關注與衝擊程度 |     |    |    |     |      | 說明                                                     | 關注程度 | 衝擊程度 | 直間接 / 正負向衝擊     |
|----|-----------|---------|-----|----|----|-----|------|--------------------------------------------------------|------|------|-----------------|
|    |           | 投資人     | 供應商 | 客戶 | 員工 | 經營者 | 政府機構 |                                                        |      |      |                 |
| 11 | 風險管理      | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 環境、社會、公司治理及各項營運等方面的風險管理機制，落實風險控管及預防流程。                 | 4.25 | 3.73 | 正向：0<br>負向：3.73 |
| 12 | 產品創新      | ●       | ●   | ○  | ●  | ●   |      | 積極投入產品創新與產業轉型，在技術、製程與產品方面提出研發與管理的創新做法。                 | 4.28 | 4.03 | 正向：0<br>負向：4.03 |
| 13 | 人權維護與多元包容 | ○       | ○   |    | ●  | ●   |      | 重視人權維護，致力於公平原則及多元包容政策的落實。（如：不雇用童工、無騷擾無歧視、無強迫勞動、結社自由等）。 | 4.22 | 3.30 | 正向：0<br>負向：3.30 |
| 14 | 訓練發展      | ○       | ○   |    | ●  | ●   |      | 員工應遵守職業道德，維護智財權、尊重個人隱私，具反貪腐與反賄絡的廉潔行為，誠信務實與同事及主管和諧相處等。  | 3.99 | 3.70 | 正向：0<br>負向：3.70 |
| 15 | 勞資關係      | ●       | ○   |    | ●  | ●   | ○    | 勞資協商、員工溝通與申訴機制、員工滿意度、重大營運變化之因應等。                       | 4.25 | 3.36 | 正向：0<br>負向：3.36 |
| 16 | 法規遵循      | ○       | ○   |    | ●  | ●   | ●    | 環境、社會、公司治理、產品等相關法規法令之遵循。                               | 4.34 | 3.76 | 正向：0<br>負向：3.76 |
| 17 | 綠色製造      | ○       |     | ○  | ●  | ●   |      | 環境、社會、公司治理、產品等綠色相關法規法令之遵循。                             | 3.89 | 3.50 | 正向：0<br>負向：3.50 |
| 18 | 水資源管理     | ●       | ○   |    | ●  | ●   |      | 水資源使用與廢污水排放的統計與揭露，以及節約用水、回收再利用、廢水處理等措施。                | 4.18 | 3.73 | 正向：0<br>負向：3.73 |
| 19 | 廢棄物管理     | ●       | ○   |    | ●  | ●   |      | 一般廢棄物與事業廢棄物的控制管理，並量化統計擬定減量、回收策略與執行成效。                  | 4.09 | 3.58 | 正向：0<br>負向：3.58 |
| 20 | 氣候變遷調適方法  | ●       | ○   |    | ●  | ●   |      | 溫室氣體排放量的盤查與揭露，並擬定碳排減量策略與執行管理。                          | 3.82 | 3.61 | 正向：0<br>負向：3.61 |

註：● 直接與間接衝擊程度：● 組織直接衝擊程度 ○ 組織間接的衝擊度  
 ● 定義：重大議題 ≥ 4 個 ●，次要議題 < 4 個 ●  
 ● 關注程度評估分數：1= 不關注，2= 低度關注，3= 中度關注，4= 高度關注；5= 非常關注  
 ● 衝擊程度評估分數：1= 無衝擊，2= 低度衝擊，3= 中度衝擊，4= 高度衝擊；5= 極度衝擊

## 1.3 重大性議題鑑別後排序與回應

針對利害關係人鑑別結果，召集 ESG 委員會開會討論 2024 年 ESG 永續報告的要利害關係人關注議題，利害關係人關注程度，以及對經濟、環境與社會的立即或潛在的衝擊程度，ESG 委員會在 2025 年 2 月 10 日進行檢視會議，就 2024 年重要利害關係人關注議題的排序，參考同業的範例，在 2024 年維持重大與次要性議題的項目與數量，並做成會議紀錄，呈主任委員審核同意。故 2024 年度揭露 12 項重大性議題及 8 項次要性議題如下表說明：



註： 重大性議題 次要性議題



### 1.3.1 重大與次要議題的回應

2024 年鑑別出 **12 項重大性議題**及 **8 項次要性議題**，摘要管理行動及相關措施說明如下：

| 公司治理面 / 經濟面 |                                   |                                                                                                      |                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 項目          | GRI 準則                            | 對宇隆科技的重要性                                                                                            | 推動措施                                                                                              |
| 營運績效        | 201：經濟績效<br>202：市場地位              | <ul style="list-style-type: none"> <li>經營績效因持續獲利以達到永續經營的目標，拓展新客戶與增加市場佔有率，並創造新的就業機會。</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>隨時掌握經濟情勢，適時增加資本支出。</li> <li>拓展客戶與市場佔有率，控制成本及費用。</li> </ul> |
|             | 207：稅務付款<br>收款 / 付款條件             | <ul style="list-style-type: none"> <li>收款條件對公司很重要。</li> <li>付款條件則對供應商很重要。</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>建立客戶與供應商收款與付款管理權限或辦法。</li> </ul>                           |
|             | 416-2：顧客健康安全<br>417：產品服務產品品質與交期   | <ul style="list-style-type: none"> <li>客戶對產品品質與交期是很重視也是與客戶建立信任與良好口碑的重要因素。</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>通過 ISO 9001 品質管理系統認證與品質保證的程序書及作業標準。</li> </ul>             |
| 產品品質與安全     | 416-2：顧客健康安全<br>417：產品服務產品品質與交期   | <ul style="list-style-type: none"> <li>客戶對產品品質與交期是很重視也是與客戶建立信任與良好口碑的重要因，並落實保護客戶隱私。</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>通過 ISO9001 品質管理認證 ( 程序書、作業標準等 ) 並持續維持其有效性。</li> </ul>      |
| 客戶關係管理      | 416-2：顧客健康安全<br>417：產品服務產品品質與交期   | <ul style="list-style-type: none"> <li>客戶對產品服務與滿意度是與客戶建立信任與良好口碑的重要因素。</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>定期年度客戶滿意度調查，對客戶抱怨要求權責單位限期改善。</li> </ul>                    |
| 誠信經營與商業道德   | 2-18：最高治理單位的績效評估<br>2-15：利益衝突     | <ul style="list-style-type: none"> <li>讓股東滿意是公司很重要的任務。</li> <li>落實誠信經營政策，對公司建立信譽與口碑很重要。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>建立公司章程，明定股東分紅作業辦法。</li> <li>訂定「誠信經營守則」。</li> </ul>         |
| 供應商永續管理     | 308-1: 供應商環境評估<br>414：供應商社會評估     | <ul style="list-style-type: none"> <li>宇隆科技為推動的事業永續發展，需與供應鏈的各廠商建立夥伴關係，各供應商也要遵守的環境與社會責任法規。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>制定「供應商管理辦法」，與供應商建立互信且穩定夥伴關係，共同成長，建構永續供應鏈。</li> </ul>       |
| 資訊安全        | 418：客戶隱私                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>致力保護客戶、員工及供應商的資訊安全，確保其隱私及機密資訊不受未經授權的存取、使用或洩漏。</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>預計導入 ISO 27001 資訊安全管理系統，讓資訊安全有效的管控。</li> </ul>             |
| 職業道德        | 2-15：利益衝突<br>205：反貪腐<br>206：反競爭行為 | <ul style="list-style-type: none"> <li>員工應遵守職業道德，維護智財權、尊重個人隱私，具反貪腐與反賄絡的廉潔及誠信務實行為等。</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>制定「誠信經營守則」。以公平、誠實、守信、透明為原則落實誠信經營政策，供員工及利害關係人遵循。</li> </ul> |

## 公司治理面 / 經濟面

| 項目   | GRI 準則                              | 對宇隆科技的重要性                                                                                                 | 推動措施                                                                                  |
|------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 風險管理 | 2-25：補救負面衝擊的程序<br>TCFD 氣候風險與調適      | <ul style="list-style-type: none"> <li>面對全球企業所會面臨的營運性、環境等風險，須有建立風險管理機制，能快速應變，減少損失並持續維護利害關係人利益。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>依「風險管理政策」控管風險所造成的營運衝擊與損害，並執行相關應對作為。</li> </ul> |
| 產品創新 | 416：顧客健康安全<br>417：產品服務<br>TCFD 產品轉型 | <ul style="list-style-type: none"> <li>為建構更完善的公司誠信經營，制定員工倫理道德相關規範，迴避利益衝突，創造永續經營環境。</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>訂定「誠信經營守則」供員工及利害關係人遵循。</li> </ul>              |
| 法規遵循 | 2-27：法規遵循                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>誠信經營是政策，對建立公司信任、信譽與口碑的基礎。</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>誠信經營須經由遵守法規，訂定反貪腐及賄絡、利益迴避的制度落實。</li> </ul>     |
| 綠色製造 | 417：行銷與標示、產品服務                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境、社會、公司治理、產品等綠色相關法規法令之遵循。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>公司內部綠色製程設備導入，讓綠色製造落實執行。</li> </ul>             |

## 環境面

| 項目       | GRI 準則                       | 對宇隆科技的重要性                                                                                   | 推動措施                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 能資源管理    | 304：能源<br>2-27：法規遵循          | <ul style="list-style-type: none"> <li>因應全球環保趨勢及配合國家整體溫室氣體減量策略發展，掌握公司之溫室氣體排放量。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>降低用水與用電量進行能源有效的管理。</li> </ul>                                                                    |
| 氣候變遷調適方法 | 303-1,2,3：水與放流水<br>2-27：法規遵循 | <ul style="list-style-type: none"> <li>生活污水與事業廢水之排放符合園區內之納管標準，降低納管費用及符合水污染防治法規定。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>依 ISO 14001 環境管理系統及水污染防治法規定，定期委託環境部認可之第三方檢測公司進行放流水檢測，並完成申報。</li> </ul>                           |
| 廢棄物管理    | 306-3：廢棄物<br>2-27：法規遵循       | <ul style="list-style-type: none"> <li>廢棄物違反環保法規，若被裁罰，會影響公司信譽及企業形象。</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>依 ISO 14001 環境管理系統，廠內制定廢棄物管理程序，由源頭加強分類管制，每年針對污泥及廢潤滑油進行 TCLP 檢測，並委託合格之清除處理廠商進行廢棄物清除處理。</li> </ul> |
| 水資源管理    | 303-1,2,3：水與放流水<br>2-27：法規遵循 | <ul style="list-style-type: none"> <li>健全水資源管理措施，降低缺水危機，實施水管理及減量，提升回收再利用。</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>依用水特性，主要區分冷卻水塔、製程廢水及民生用水及雨水等類別並進行廢水初步處理及回收再利用。</li> </ul>                                        |



## 社會面

| 項 目       | GRI 準則                                   | 對宇隆科技的重要性                                                                                  | 推動措施                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職業安全衛生    | 403：職業安全衛生                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>遵守「職業安全衛生法」，提供員工安全、健康的優質與友善職場。</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>訂定年度「職業安全衛生管理計畫」並依內容執行，且依據 ISO45001 條文，建立危害鑑別與管控機制。</li> </ul>      |
| 薪資福利      | 2-18：薪酬政策<br>2-19：薪酬決定流程<br>2-21：年度總薪酬比例 | <ul style="list-style-type: none"> <li>提供具產業競爭力的整體薪酬策略與制度，吸引及留任傑出人才。</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>訂定「薪資作業管理辦法」供各級主管遵循依據。</li> </ul>                                   |
| 勞資關係      | 401：勞雇關係<br>402：勞資關係                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>本公司視員工為最重要夥伴，希望營造一個具和諧、挑戰、可持續學習與成長的工作環境。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>提供具產業競爭力的整體薪酬福利制度，及工作環境與和諧職場，藉此凝聚精金員工的向心力。</li> </ul>               |
| 人權維護與多元包容 | 406：不歧視<br>408：禁用童工<br>409：不強迫勞動         | <ul style="list-style-type: none"> <li>遵守「勞動基準法」及「性別工作平等法」等相關法規，使其勞動權益獲得保障。</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>制定「工作規則」與「執行職務遭受不法侵害作業標準」，內含職場暴力、職場霸凌、性騷擾、就業歧視等人權保護相關規定。</li> </ul> |
| 訓練發展      | 404：訓練發展                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>建立發展員工為主、評核績效為輔的機制，培育及發展員工個人能力。</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>訂定「員工教育訓練管理辦法」與「考績管理辦法」供各級主管遵循。</li> </ul>                          |



## 1.4 永續經營的影響力

### 1.4.1 重大議題在宇隆科技價值鏈關係與影響

| 永續任務  | 重大議題         | GRI 準則特定主題<br>SASB 準則條文 - 硬體                                                                       | 上游   | 宇隆科技的產品 |     |     | 下游   | 營運重要性 |      |      |      |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----|-----|------|-------|------|------|------|
|       |              |                                                                                                    | 採購階段 | 研發      | 永續性 | 環保化 | 客戶使用 | 營收成長  | 客戶滿意 | 員工士氣 | 營運風險 |
| 營運績效  | 經營績效         | 201 經濟績效、202 市場地位                                                                                  | ●    | ●       | ●   | ●   | -    | ●     | ●    | ●    | ●    |
|       | 產品品質與安全      | 416 顧客健康安全、417 產品服務<br>TC-HW-230a.1 產品安全                                                           | ●    | ●       | ●   | ●   | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |
|       | 客戶關係管理       | 416 顧客健康安全、418 顧客隱私<br>TC-HW-230a.1 產品安全                                                           | ●    | ▲       | ●   | ▲   | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |
| 公司治理  | 誠信經營<br>商業道德 | 2-9 治理結構與組成<br>2-15 利益衝突                                                                           | ●    | ●       | ●   | ●   | ▲    | ●     | ●    | ●    | ●    |
|       | 職業道德         | 205 反貪腐、206 反競爭<br>406 不歧視、409 不強迫勞動                                                               | ●    | ●       | ●   | ●   | ▲    | ●     | ●    | ●    | ●    |
|       | 風險管理         | 2-25 補救負面衝擊的程序<br>TCFD 實質風險 / 轉型風險                                                                 | ●    | ●       | ●   | ●   | ▲    | ●     | ●    | ●    | ●    |
|       | 資訊安全         | 418 客戶隱私                                                                                           | ▲    | ●       | ●   | ●   | ▲    | ●     | ●    | ●    | ●    |
|       | 產品創新         | 416 顧客健康安全<br>417 產品服務、TCFD 產敏轉型                                                                   | ●    | ●       | ●   | ●   | ●    | ▲     | ●    | ●    | ●    |
| 永續環境  | 能資源管理        | 305-1,2,7 碳排放<br>2-27 法規遵循                                                                         | ●    | ●       | ●   | ●   | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |
| 供應商管理 | 供應商永續管理      | 204 採購食物、308 環境評估<br>414 社會責任評估<br>TC-HW-430a.1 RBA 稽核<br>TC-HW-430a.2 RBA 改善<br>TC-HW-440a.1 材料採購 | ●    | ●       | ●   | ●   | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |
| 友善職場  | 薪酬福利         | 2-18：薪酬政策<br>2-19：薪酬決定流程<br>2-21：年度總薪酬比例                                                           | ●    | ●       | ●   | ●   | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |
|       | 職業安全衛生       | 403：職業安全衛生                                                                                         | ●    | ●       | ●   | ●   | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |

註：●有較大影響 ▲部分影響



## 1.4.2 重大議題的風險管理

2024 年鑑別出 12 項重大議題的風險發生的嚴重性與可能性，及其風險考量、風險評估與管理措施詳如下表分析與說明：

|                |      | 營運績效                                                        |                                                                                                                        | 薪酬福利                                                                          |                                                                                                              | 產品品質與安全                                                                           |                                                                                                           | 客戶關係管理                                                                    |                                                                                                                           |
|----------------|------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |      | 正面                                                          | 負面                                                                                                                     | 正面                                                                            | 負面                                                                                                           | 正面                                                                                | 負面                                                                                                        | 正面                                                                        | 負面                                                                                                                        |
| 風險考量           |      | 營運績效盈餘                                                      | 營運績效虧損                                                                                                                 | 薪酬福利正常運作與發放                                                                   | 薪酬福利未正常運作與發放                                                                                                 | 產品品質與安全達標                                                                         | 產品品質與安全未達標                                                                                                | 客戶關係好且滿意度高                                                                | 客戶有抱怨且滿意度差                                                                                                                |
| ★ 策略 ● 營運 ◆ 危害 |      | ★ ●                                                         | ★ ●                                                                                                                    | ●                                                                             | ● ◆                                                                                                          | ●                                                                                 | ● ◆                                                                                                       | ●                                                                         | ● ◆                                                                                                                       |
| 風險評估與管理措施      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>今年營運績效有盈餘</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2024 年上半季有庫存增加待消化的壓力，有可能虧損</li> <li>消費端需求弱，客戶暫緩下單或部分砍單，業務單位規劃積極開發新客戶</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>提供產業競爭力的整體薪酬福利制度，以吸引及留任傑出人才</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>若企業發生員工勞動條件如超時加班，大量資遣員工</li> <li>輕則被官方裁罰金額與公告，影響公司內外部形象及聲譽</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>本公司重視產品的品質與安全保證，並建立產品的管理與安全作業標準</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>產品有瑕疵，被客戶扣款，可能會虧損</li> <li>分析產品不良的原因，成立專案小組限期改善，並執行預防措施</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>宇隆定期做客戶滿意度調查且對客戶抱怨均及時處理</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>客戶有抱怨未處理或處理不當，致滿意度差而後續不下訂單</li> <li>若客戶關係與滿意度差，輕則客戶後續訂單減量，重則取消訂單，影響營運績效</li> </ul> |
|                |      | 請參閱本報告【2、公司治理與誠信經營】                                         |                                                                                                                        | 請參閱本報告【6、友善職場】                                                                |                                                                                                              | 請參閱本報告【3.3 產品的品質與交期】                                                              |                                                                                                           | 請參閱本報告【3、營運績效與客戶經營】                                                       |                                                                                                                           |
|                |      |                                                             |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                           |
| 風險發生機率         | 幾乎確定 |                                                             |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                           |
|                | 很可能  |                                                             |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   | ●                                                                                                         |                                                                           | ●                                                                                                                         |
|                | 可能   |                                                             | ●                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                           |
|                | 不太可能 |                                                             |                                                                                                                        | ●                                                                             | ●                                                                                                            | ●                                                                                 |                                                                                                           | ●                                                                         |                                                                                                                           |
|                | 極不可能 | ●                                                           |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                           |
| 風險嚴重度          | 嚴重災難 |                                                             |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                           |
|                | 嚴重   |                                                             |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   | ●                                                                                                         |                                                                           |                                                                                                                           |
|                | 中等   |                                                             |                                                                                                                        | ●                                                                             | ●                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                           | ●                                                                                                                         |
|                | 輕微   |                                                             | ●                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                           |
|                | 很輕微  | ●                                                           |                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                              | ●                                                                                 |                                                                                                           | ●                                                                         |                                                                                                                           |

|            |                | 誠信經營與商業道德                                                                                                                                                     | 能資源管理                                                                                                                                     | 職業安全衛生                                                                                                                                                                  | 供應鏈永續管理                                                                                                                                     |
|------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 風險考量       | 風險考量           | 誠信經營與商業道德以及法規遵循是本公司經營的重要信念<br>營運績效虧損                                                                                                                          | 本公司遵循環境相關法規，有效降低用電量與購買綠電                                                                                                                  | 本公司遵守『職業安全衛生風險評估程序』，落實危害鑑別與風險評估，建立健康安全的工作環境                                                                                                                             | 產品的品質良率偏低，不符合客戶要求與供應商提供原物料相關                                                                                                                |
|            | ★ 策略 ● 營運 ◆ 危害 | ★ ●                                                                                                                                                           | ● ◆                                                                                                                                       | ●                                                                                                                                                                       | ● ◆                                                                                                                                         |
| 風險評估與其管理措施 | 風險評估與其管理措施     | <ul style="list-style-type: none"> <li>本公司訂定誠信經營守則，並簽訂勞動契約及宣導訓練，預防和降低發生機率，並設申訴機制與管道，以利及時處理</li> <li>若有違反誠信經營或道德事件上報或媒體新聞報導，將嚴重影響公司聲譽及形象，影響客戶下訂單的意願</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>本公司廠房及行政辦公室均執行有效降低用電量，及製程用油量並定期檢討是否達標</li> <li>若發生違法事件，受官方裁罰限期改善甚至被政府罰款，將導致成本增加，並影響公司聲譽</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>本公司訂定『職業安全衛生管理手冊』及其組織人員編制，並送官方核備在案，並通過 ISO 45001 職業安全衛生管理系統認證通過</li> <li>若產生安全衛生事件，輕則員工受傷損失工時，重則死亡嚴重職災，受官方裁罰限期改善，影響聲譽</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>產品的良品率不符合客戶要求標準，將被客戶退貨或要求賠償，造成公司財務損失及聲譽影響大</li> <li>品質異常的原物料，會影響產品製程的良品率，造成產品報廢，影響客戶與公司營收</li> </ul> |
|            |                | 請參閱本報告<br>【2.5 誠信經營與商業道德】                                                                                                                                     | 請參閱本報告<br>【5、永續環境】                                                                                                                        | 請參閱本報告<br>【6.6 職場健康安全】                                                                                                                                                  | 請參閱本報告<br>【5、供應鏈永續管理】                                                                                                                       |
|            |                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
| 風險發生機率     | 幾乎確定           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|            | 很可能            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|            | 可能             | ●                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         | ●                                                                                                                                           |
|            | 不太可能           |                                                                                                                                                               | ●                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|            | 極不可能           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           | ●                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |
| 風險嚴重度      | 嚴重災難           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|            | 嚴重             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|            | 中等             | ●                                                                                                                                                             | ●                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         | ●                                                                                                                                           |
|            | 輕微             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           | ●                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |
|            | 很輕微            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |



|           |                | 資訊安全                                                                                                                                        | 職業道德                                                                                                                                     | 風險管理                                                                                                                                           | 產品創新                                                                                                       |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 風險考量      |                | 保護客戶與個人隱私很重要，但公司的智財權與營業秘密如專利權的維護不外洩更重要                                                                                                      | 本公司遵循環境相關法規，有效降低用電量與購買綠電                                                                                                                 | 本公司遵循財務、環境與勞動、安衛相關法令，很少發生違法事件                                                                                                                  | 我們重視新產品的研發與創新，以及製程品質的改善，其目標在達成產品的附加價值及利潤                                                                   |
|           | ★ 策略 ● 營運 ◆ 危害 | ● ◆                                                                                                                                         | ● ◆                                                                                                                                      | ●                                                                                                                                              | ★ ●                                                                                                        |
| 風險評估與管理措施 |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>致力保護客戶、員工及供應商的資訊安全，確保其隱私及機密資訊不受未經授權的存取、使用或洩漏</li> <li>本公司導入 ISO 27001 資訊安全管理系統，讓資訊安全有效的管控</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>本公司在各製程，均執行有效降低用電量，並定期合法處理及申報廢水及廢棄物</li> <li>若發生違法事件，受官方裁罰限期改善被政府罰款，重則導致員工受傷等職災，影響公司聲譽</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>本公司訂定風險管理制度如：「議題鑑別與風險管理程序」以因應企業因應營運的風險，降低風險發生後的影響力</li> <li>若產生經營上風險將視事件大小評估對企業影響與損失，並進行分級管理</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>產品創新是宇隆科技的重要研發營運策略，每年均配合客戶需求有新產品或改良式產品上市，除符合客戶需求，並增加公司營收</li> </ul> |
|           |                | 請參閱本報告【2.7 資訊安全】                                                                                                                            | 請參閱本報告【2.5 商業與職業道德】                                                                                                                      | 請參閱本報告【2.8 風險管理】                                                                                                                               | 請參閱本報告【3.5 產品的品質】                                                                                          |
| 風險發生機率    | 幾乎確定           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                            |
|           | 很可能            |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          | ●                                                                                                                                              | ●                                                                                                          |
|           | 可能             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                            |
|           | 不太可能           | ●                                                                                                                                           | ●                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                            |
|           | 極不可能           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                            |
| 風險嚴重度     | 嚴重災難           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                            |
|           | 嚴重             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                            |
|           | 中等             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                          | ●                                                                                                                                              |                                                                                                            |
|           | 輕微             |                                                                                                                                             | ●                                                                                                                                        |                                                                                                                                                | ●                                                                                                          |
|           | 很輕微            | ●                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                            |

## 1.5 實踐聯合國永續發展目標

宇隆科技為實踐聯合國永續發展目標，持續聚焦 SDG 3 (健康與福祉)、SDG 4 (優質教育)、SDG 5 (性別平等)、SDG 6 (淨水與衛生)、SDG 12 (責任消費與生產)、SDG 13 (氣候行動) 與等 6 個永續目標，透過經濟、環境、社會面設定 2024 目標及其管理措施，以具體的行動實踐永續影響力。

### 經濟面

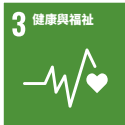
| SDGs 目標對應                                    | 12 負責任的消費與生產<br>13 氣候的行動                                   |  |  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 公司目標                                         | 管理措施                                                       | 對應 SDGs 目標                                                                          | 對應章節                                                                                |
| 揭露相關資訊配合政府推動公司治理藍圖                           | 揭露公司非財務資訊，參考國際通用報告書編製準則                                    | 12.b                                                                                | 報告概要與範圍                                                                             |
| 因應氣候變遷與能源供應風險，積極鑑別氣候變遷帶來的風險，持續控管極端氣候對營運衝擊與損害 | 針對水災、颱風、停電及氣溫上升等實質風險，發展調適政策與解決方案，積極執行相關應對作為，確保災害發生後可迅速恢復營運 | 13.3                                                                                | 6.8 氣候變遷策略與管理                                                                       |

### 環境面

| SDGs 目標對應             | 06 淨水與衛生<br>13 氣候的行動               |  |  |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 公司目標                  | 管理措施                               | 對應 SDGs 目標                                                                            | 對應章節                                                                                  |
| 推動節水節能                | 雨水收集槽及太陽能板設置                       | 06.3, 06.4                                                                            | 6.3 能源管理<br>6.4 水資源管理                                                                 |
| 範疇一與二導入溫室氣體範疇三盤查及驗證工作 | 委請顧問公司輔導及導入碳管家系統輔助碳排資料蒐集，並出具碳盤查報告書 | 13.3                                                                                  | 6.2 溫室氣體盤查                                                                            |



## 社 會 面

| SDGs 目標對應                    | 03 健康安全<br>04 優質教育<br>05 性別平等                                                                                                                                                               |  |  |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 公司目標                         | 管理措施                                                                                                                                                                                        | 對應 SDGs 目標                                                                          | 對應章節                                                                                |                                                                                     |
| 提升員工的知識與技能                   | 各單位可自行辦理教育訓練或參加外部訓練課程，並依據個人需求做彈性調整，對於職涯提供有效的培訓計畫，且不定期聘請專業講師授課，進行專業與技術講授。                                                                                                                    | 04.4                                                                                | 7.3 訓練發展                                                                            |                                                                                     |
| 推動職安衛自主檢查與管理措施，防範廠內災害及減少風險產生 | 1. 依據職安相關法令及「ISO 45001 職業安全衛生管理系統」及職安相關法令，訂定職業安全衛生工作守則，鑑別危害作業，建立自主檢查與安全作業標準，預防各種潛在危害事故發生。<br>2. 每年度定期為員工提供免費健康檢查，針對健康檢查結果進行統計並分析可能致病因子，依照健康風險管理實施分級，追蹤高風險健康族群，推動職場健康促進與職業病預防，提供員工全方位醫療保健服務。 | 03.4<br>03.8                                                                        | 7.7 職業安全衛生<br>7.8 健康促進活動                                                            |                                                                                     |
| 禁止性別歧視，在招聘、任用、薪酬、晉升、訓練等      | 公司訂定『工作規則』送主管政府機關核備在案，明確規定禁止性別歧視政策與制度                                                                                                                                                       | 05.1, 05a, 05b                                                                      | 7.1 人才政策與承諾                                                                         |                                                                                     |



## 2 公司治理與誠信經營

- 2.1 公司簡介
- 2.2 公司治理
- 2.3 誠信經營
- 2.4 經營理念、倫理道德
- 2.5 法規遵循
- 2.6 內部稽核與管理系統
- 2.7 資通安全
- 2.8 風險管理
- 2.9 榮耀與肯定





宇隆科技對公司治理之誠信經營、風險管理與法規遵循等永續經營管理的重大議題 與目標，各項重大議題的短中長期指標如下表：

|      | 短期指標 (2024~2025 年)                  | 中期指標 (2026~2029 年)                  | 長期指標 (2030 年以上)                     |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 公司治理 | 公司治理評鑑排名級距為<br>全上市公司的 <b>65%</b> 以內 | 公司治理評鑑排名級距為<br>全上市公司的 <b>50%</b> 以內 | 公司治理評鑑排名級距為<br>全上市公司的 <b>50%</b> 以內 |
| 法規遵循 | 違反公司法或稅務法規： <b>0</b> 件              | 違反公司法或稅務法規： <b>0</b> 件              | 違反公司法或稅務法規： <b>0</b> 件              |

### 重大議題目標與績效：公司治理與誠信經營

宇隆科技對公司治理與永續經營管理，本著誠信經營與資訊公開透明的理念，遵循法規、提升經營績效，健全內控與人員管理機制與 ISO 管理系統驗證，落實經營理念與道德規範的優質的企業文化，訂定重大議題目標與績效如下：

|      | 2025 年目標                            | 2024 年目標                            | 2024 年績效達成度                                  |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 公司治理 | 公司治理評鑑排名級距為<br>全上市公司的 <b>50%</b> 以內 | 公司治理評鑑排名級距為<br>全上市公司的 <b>65%</b> 以內 | 公司治理評鑑排名級距為<br>上市公司的 <b>65%</b> 以內 <b>達成</b> |
| 法規遵循 | 違反公司法或稅務法規： <b>0</b> 件              | 違反公司法或稅務法規： <b>0</b> 件              | 違反公司法或稅務法規： <b>0</b> 件 <b>達成</b>             |

## 2.1 公司簡介

宇隆科技股份有限公司於 1987(76) 年 12 月創立，公司現址坐落於臺中港科技產業園區，公司專精技術在精密金屬零件的開發生產製造，透過 CNC 車床、銑床、車銑複合機並搭配德國與瑞士先進的多軸機設備與工作站進行高品質、高技能及穩定生產的製程工藝，開發的技術運用於各類金屬零部件，工藝能力包括：車、銑、鑽、研磨、精密齒輪、鍛造、壓鑄、注塑、沖壓、熱處理、表面處理及組裝等高附加價值之產品及服務。主要營業項目以精密金屬零組件開發生產，產品應用於汽車引擎系統、轉向系統、傳動系統、安全系統、底盤系統、工業通信應用之連接器、感應器、溫控設備、工業自動化、醫療器材零組件、高階自行車零組件等。

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 公司名稱 | 宇隆科技股份有限公司                   |
| 總部位置 | 台中市梧棲區臺中港科技產業園區經二路 27 號      |
| 創立時間 | 1987 年 12 月                  |
| 股票上市 | 2019 年 9 月，股票代碼：2233         |
| 董事長  | 劉俊昌                          |
| 總經理  | 蔡銘東                          |
| 資本額  | 602,881 仟元 ( 2025.01.03 )    |
| 員工人數 | 410 人 ( 截至 2024.12.31 台灣廠區 ) |



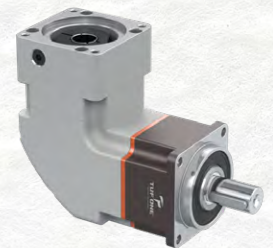


## 2.1.1 公司創立與最近 10 年大事記

|   |                 |                                                 |
|---|-----------------|-------------------------------------------------|
| ○ | <b>1987. 12</b> | 宇隆精密工業股份有限公司成立，設立時資本額為新台幣 2,000 仟元。             |
| ○ | <b>1998. 06</b> | 通過 IBM 合格認證。                                    |
|   | <b>08</b>       | 通過 ISO 9002 合格認證。                               |
| ○ | <b>2005. 07</b> | 擴大規模，遷廠於中港加工出口區，公司名稱更名為宇隆科技股份有限公司。              |
| ○ | <b>2008. 10</b> | 成為 Robert Bosch 優選供應商。                          |
| ○ | <b>2009. 01</b> | 經投資審會核准透過第三地區間接投資大陸東莞信豐五金機械塑膠工業有限公司。            |
| ○ | <b>2010. 07</b> | 經投資審會核准透過第三地區間接投資大陸浙江宇鑽精密元件有限公司。                |
|   | <b>09</b>       | 經行政院金融監督管理委員會核准股票公開發行。                          |
|   | <b>10</b>       | 經財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心核准股票興櫃買賣。                      |
| ○ | <b>2011. 08</b> | 經財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心核准股票上櫃。                        |
|   | <b>11</b>       | 正式於財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心掛牌買賣。                        |
| ○ | <b>2019. 09</b> | 經臺灣證券交易所核准股票上市。                                 |
| ○ | <b>2021. 01</b> | 中港加工出口區梧棲廠房新建工程動土。                              |
|   | <b>03</b>       | 配合經濟部加工出口區管理處將中港加工出口區更名為臺中港科技產業園區，變更公司現址區域相關標示。 |
| ○ | <b>2022. 07</b> | 發表公司第一個自有品牌及產品「TUF ONE 行星減速機」，從代工走向自有品牌的里程碑。    |
| ○ | <b>2024. 06</b> | 臺中港科技園區二廠落成啟用。                                  |
| ○ | <b>2025. 01</b> | 新廠於 2025 年 1 月獲得 LEED 美國綠建築銀級認證。                |

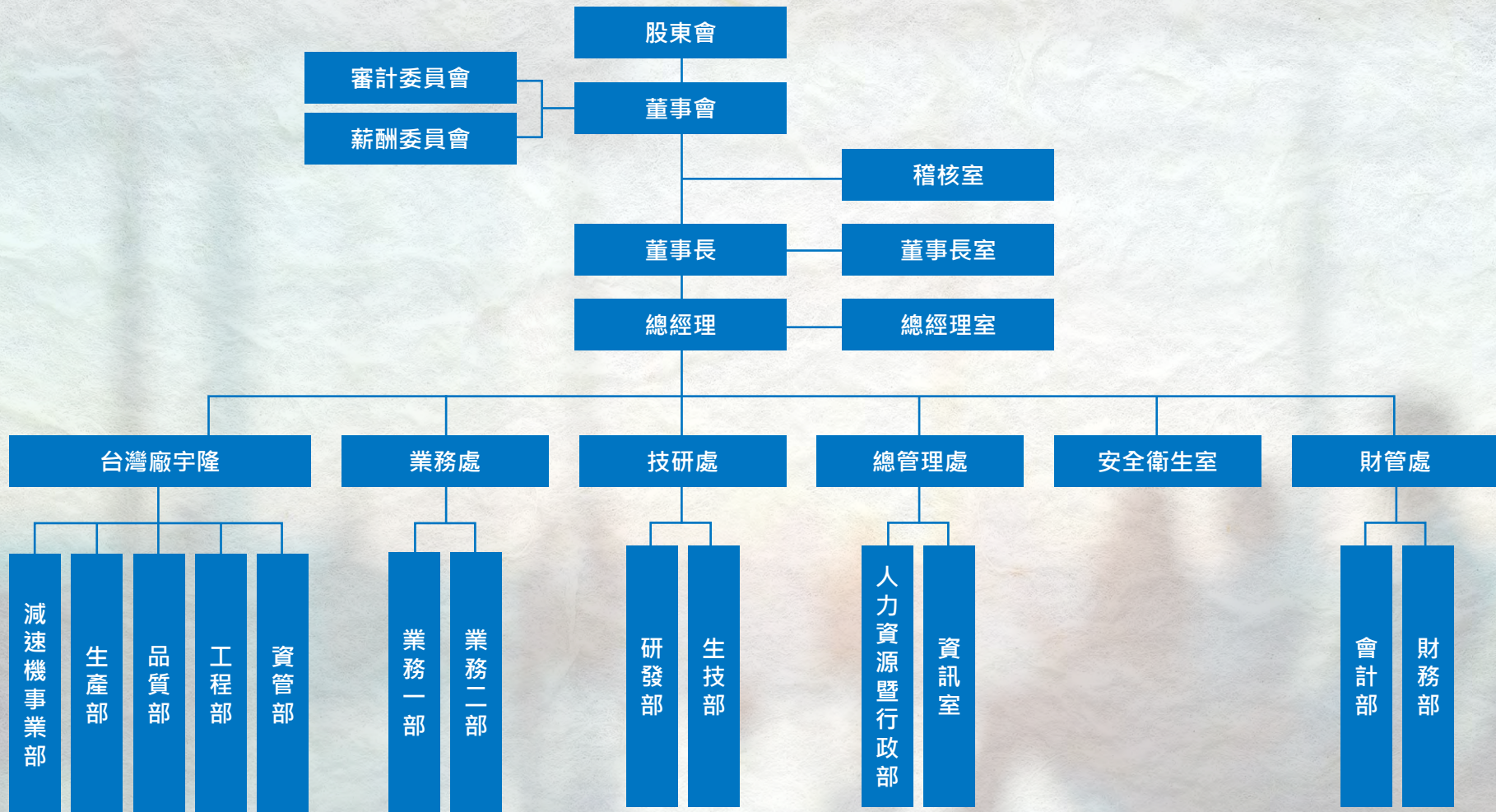


IPO





## 2.1.2 組織架構





### 2.1.3 各主要部門所營業務

| 部 門                | 負 責 業 務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 董事長室               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助轉呈文件審查、執行案件追蹤。</li> <li>2. 董事長行程安排聯絡、交辦事項執行。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 稽核室                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度稽核計劃之擬定與執行。</li> <li>2. 內部控制制度及各項規章制度執行之查核與評估。</li> <li>3. 評估公司內部控制制度之健全性及合理性與執行成效。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 總經理室               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專案項目規劃及推動。</li> <li>2. 監督管理海外子公司。</li> <li>3. 整合公司組織人力策略及規劃。</li> <li>4. 公司中、長期策略發展之規劃。</li> <li>5. 對董事會決議事項之規劃與執行。</li> <li>6. 內控及管理類、系統性規章制度之制定與推展。</li> <li>7. 公司經營管理方針與品質政策目標之制定規劃、監督。</li> <li>8. 重要投資專案之規劃、督導與籌備以及擬定及決策之執行與監督。</li> <li>9. 公司核心決策、營運優化、目標發展、執行及經營績效分析建議。</li> </ol>                                                   |
| 台灣廠<br>(宇隆)<br>生產部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握每日生產進度及機台稼動。</li> <li>2. 全廠生產所需油品之統籌管理。</li> <li>3. 規劃人員訓練與組織發展策略落實。</li> <li>4. 產品庫存數量及帳務之保管、核對、盤點。</li> <li>5. 其他有關生產工作及跨部門協調支援事項。</li> <li>6. 推展 6S 整理整頓加強品質理念和成本概念。</li> <li>7. 配合業務部門達成產銷協調目標，跨部門事務之溝通、協調支援調派。</li> <li>8. 負責年度生產目標、KPI 績效指標、年度人員、生產部預算之編訂、執行與控制。</li> <li>9. 掌理產品之產品製造、現場管理及工作場所之環保工安、負責產線作業之規劃與管理等相關事宜。</li> </ol> |

| 部 門                | 負 責 業 務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 台灣廠<br>(宇隆)<br>資管部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導及規劃部門內之教育訓練。</li> <li>2. 產品庫存數量及帳務之保管、核對、盤點。</li> <li>3. 研擬盤點計畫、推動、分析差異數據的作業之執行。</li> <li>4. 年度預算之擬定、執行與控制、採購計劃之制定與執行。</li> <li>5. 配合業務部門達成產銷協調目標，跨部門事務之溝通、協調支援調派。</li> <li>6. 依據全廠生產情況制定生產計劃，掌控生產進度，必要時召開生產協調會議。</li> </ol>                                                                                                 |
| 台灣廠<br>(宇隆)<br>品質部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品質文件管理。</li> <li>2. 儀器校正管理。</li> <li>3. 供應商品質管理。</li> <li>4. 確認產品最終品質狀況。</li> <li>5. 推動部門持續改善工作。</li> <li>6. 主導公司品質改善活動。</li> <li>7. 協調處理跨部門之間的問題。</li> <li>8. 監控各環節產品生產的品質狀況。</li> <li>9. 建立和完善品質管制及品質統計程式。</li> <li>10. 主導公司量測系統分析符合客戶要求。</li> <li>11. 主導廠內重大品質異常處理及客戶抱怨處理。</li> <li>12. 規劃督導各項部門教育訓練工作及下屬工作執行狀況。</li> </ol> |



| 部 門                   | 負 責 業 務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 台灣廠<br>(宇隆)<br>工程部    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 滿足訂單需求。</li> <li>2. 維護機台保養與維修。</li> <li>3. 規劃有關設備空間的安排。</li> <li>4. 機台年限制定與淘汰機制。</li> <li>5. 編制與控制機台修繕費預算。</li> <li>6. 現場模治具領用管理及保養。</li> <li>7. 生產設備之妥善率維護及保養。</li> <li>8. 降低刀具呆滯及各項備品管控。</li> <li>9. 廠內機台(含廠務設施)之妥善率維護。</li> <li>10. 多軸機之生產相關工程技術問題解決。</li> <li>11. 建立、管理並撰寫設備的標準保養規範。</li> <li>12. 刀具生產相關工程技術問題解決及製程優化。</li> <li>13. 機台加工工序製程優化，問題改善及效率提升。</li> <li>14. 生產加工機台工程技術問題解決與相關之教育訓練。</li> </ol> |
| 台灣廠<br>(宇隆)<br>減速機事業部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減速機之研發、設計、製造等事宜。</li> <li>2. 減速機產品跨組織資源整合，以達成營運目標。</li> <li>3. 減速機之組立及檢測、儲存、品管、協調運送公司產品及工廠設備維護等事宜。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 業務處                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理業務相關產品國內外銷售拓展事宜。</li> <li>2. 負責統籌業務單位事務性相關執行事宜。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| 部 門          | 負 責 業 務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務一部<br>業務二部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設變與客訴處理。</li> <li>2. 應收、應付帳款管理。</li> <li>3. 新開發專案進度追蹤與管理。</li> <li>4. 營業收入統計、業績報表彙整。</li> <li>5. 對外介紹公司的技術 &amp; 研發能力。</li> <li>6. 開發有潛力的客戶(根據公司的發展方向)。</li> <li>7. 新市場與新客戶開發，客期提交開發報告。</li> <li>8. 客戶每日業績管理與追蹤，完成年度銷售預測。</li> <li>9. 維護業務報價系統，報價系統輸入與進度追蹤。</li> <li>10. 客戶詢價與回覆，提供客戶報價單，追蹤客戶反饋。</li> <li>11. 客戶訂單接受與回覆，協調廠內排程與回覆客戶交期，滿足客戶需求。</li> <li>12. 業務處相關報表，如集團業績報表、主管策略會議，每月經濟部外銷統計表、廠級業績報表等銷售統計表等整理。</li> </ol> |
| 技研處          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 控管研發資源之整合與推動。</li> <li>2. 協助海外廠原有技術及新技術之研究、改善、開發與應用。</li> <li>3. 綜理產品之開發、研究、設計，督導研發計畫進度之執行與績效。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 研發部          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新產品報價與成本分析。</li> <li>2. 客戶專案設計與計畫執行。</li> <li>3. 新技術之研究、開發與應用。</li> <li>4. 工程技術問題解決與相關之教育訓練。</li> <li>5. 生產技術、治工具、測試方法之開發與改良。</li> <li>6. 新產品之設計、開發改良、打樣、測試、產線規劃、技術資料建立。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                      |



| 部 門      | 負 責 業 務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生技部      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客製化開發及優化。</li> <li>2. 新技術之研究、開發與應用。</li> <li>3. 工程技術問題解決與相關之教育訓練。</li> <li>4. 生產技術、治工具、測試方法之開發與改良優化。</li> <li>5. 新產品刀具、治工具及程式之設計、開發、打樣、測試、產線規劃、技術資料建立。</li> </ol>                                                                                                                                                                               |
| 總管理處     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供員工服務及總務事務。</li> <li>2. 訓練與組織發展策略與規劃。</li> <li>3. 負責規劃人力資源策略與制度。</li> <li>4. 公司資訊管理系統、電腦網路、電信通訊與資訊安全事務。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                             |
| 人力資源暨行政部 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理公司人事相關事宜。</li> <li>2. 規劃人員訓練與組織發展策略落實，以達到公司營運方針。</li> <li>3. 行政庶務事務之管理，以達到日常運作順暢、達成同仁需求。</li> <li>4. 提供同仁服務及總務事務之執行，提供全體同仁舒適工作環境。</li> <li>5. 協助海外分公司組織規劃、人員派遣與訓練，符合總管理處管理目標。</li> <li>6. 進行訓練發展需求分析，規劃、執行公司訓練發展計劃，並評估訓練發展之成效。</li> <li>7. 固定資產、營繕、庶務、文書等管理及採購相關事宜，以確保公司內控制度順暢。</li> <li>8. 建立符合公司及海外分公司人才發展體制，善用系統培訓員工，強化企業的人才資本。</li> </ol> |
| 資訊室      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊系統導入規劃與執行。</li> <li>2. 資訊策略規劃與確保資訊安全。</li> <li>3. 建置完整的資訊架構提升營運效率。</li> <li>4. 精進資訊系統功能提升組織運作效率與維持資訊系統穩定運作。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                        |

| 部 門   | 負 責 業 務                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安全衛生室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法定勞工安全衛生事宜。</li> <li>2. 指導及協助各單位執行公司安全衛生管理事宜。</li> <li>3. 擬定、規劃、督導及推動公司安全衛生管理事宜。</li> </ol>                                                                       |
| 財管處   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財務風險管理。</li> <li>2. 統籌各項股務相關事宜。</li> <li>3. 短期理財與長期投資評估與管理。</li> <li>4. 其他重大財務專案之規劃與推動。</li> <li>5. 統籌規劃及管理財務與會計相關事宜。</li> <li>6. 海外各子公司財務、會計之督導與管控作業。</li> </ol> |
| 會計部   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項稅務規劃及申報。</li> <li>2. 會計制度之建立、評估及落實等業務。</li> <li>3. 成本控制分析、費用控制督導與整合。</li> <li>4. 財務報表及預算編製、分析，供決策單位管理及制定政策。</li> </ol>                                          |
| 財務部   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 授信控管作業。</li> <li>2. 資金管理及融資規劃調度。</li> <li>3. 短期理財與長期投資作業。</li> <li>4. 公開資訊觀測站定期公告及申報事宜。</li> <li>5. 股東會籌辦及綜理各項股務相關事宜。</li> </ol>                                  |





## 2.2 公司治理

宇隆科技 ( 股票代碼 :2233) 成立於 1987 年，為專業之精密金屬零組件加工廠商，透過 CNC 車床、銑床、車銑複合機、精密磨床、精密量測及產品製程改善。客戶領域擴及汽車、自行車零組件、消費性電子產品的零件、工業應用零組件、醫療器材零組件...等。本公司研發著重於新產品的製程設計、既有產品的製程改善、專用加工機及檢測設備的設計及開發、追求新加工技藝開發及研究，不斷增加客戶服務之廣度與深度。

TURVO 累積多年設計、製造、整合經驗成功開發精密行星減速機，並以自有品牌 TUF ONE 推向世界，亦將延續此精神為客戶及使用者創造無限可能、共享美好的成果。

### ■ 總公司及各子公司

本公司在海外亦設有工廠 ( 中國 )，全球員工總數近 1201 餘人。

- 一、總公司：台中市梧棲區臺中港科技產業園區經二路 27 號
- 二、信豐廠：廣東省東莞市長安鎮上角管理區上興路 45 號
- 三、宇鑽廠：浙江省嘉興市嘉善縣姚莊鎮洪福東路 69 號

### 2.2.1 經營理念與企業願景

TURVO 的中心思想為 Keep Life Moving

期望以優良品質所生產之產品為人類提供貢獻。

TURVO 於 1987 年成立以來，秉持的經營理念：誠實正直、品質導向、青春活力、團隊合作。

營運原則與價值觀如下：

|                 |                   |               |                  |              |
|-----------------|-------------------|---------------|------------------|--------------|
| <b>T</b> urning | <b>c U</b> stomer | <b>R</b> ight | <b>V</b> ertical | <b>O</b> pen |
| 車加工的专业          | 顧客至上的精神           | 精確的工作態度       | 垂直整合的管理效率        | 開放進取的態度      |



## 2.2.2 治理機構

### 董事會

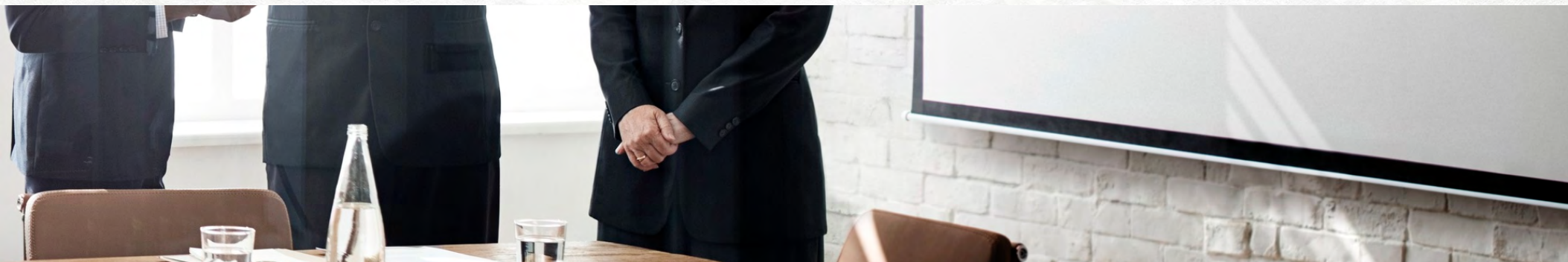
宇隆公司落實營運透明，注重股東權益，並確保執行有效率之董事會公司治理基礎。董事會授權其下設立之審計委員會及薪酬委員會，各委員會的組織章程皆經董事會核准，並協助董事會監督職責行使職務為達公司治理之理想目標。

本公司為善盡企業社會責任，保障全體員工、客戶及利害關係人之基本人權，支持並遵循各項國際人權公約所揭櫫之人權保護精神與基本原則，並充分體現尊重與保護人權之責任，致力確保公司內、外部成員，均能獲得公平而有尊嚴的對待，積極政策推動。

董事會運作遵循「董事會議事規則」，每季至少召開一次董事會詳細審核企業經營績效，並討論未來發展策略；董事皆秉持高度自律，若議案涉及自身利害關係，依據公司治理實務守則中董事會議事規則及決策程序第 32 條利益迴避規定「公司董事應秉持高度之自律」，對董事會所列議案，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。董事自行迴避事項，應明訂於「董事會議事規則」。

#### ◎ 本公司董事會職權包括：

1. 審議本公司之營運計畫。
2. 審議年度財務報告及半年度財務報告。
3. 訂定或修正內部控制制度，及內部控制制度有效性之考核。
4. 訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
5. 審議募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
6. 財務、會計或內部稽核主管之任免。
7. 審議對關係人之捐贈或對非關係人之重大捐贈。
8. 促進永續經營的願景、策略及查證時程。
9. 依證交法第十四條之三、其他依法令或章程規定應由股東會決議或提董事會之事項或主管機關規定之重大事項。





## 董事會成員的學經歷

| 職稱  | 姓名                    | 性別 | 主要經（學）歷                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 董事長 | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌 | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>逢甲大學經營管理研究所碩士</li> <li>宇隆科技股份有限公司總經理</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 董事  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：林志誠 | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>逢甲大學工業工程學系畢</li> <li>中興大學高階經理人碩士在職專班 - 企業領袖組</li> <li>伸興工業股份有限公司總經理</li> </ul>                                                                                                                                               |
| 董事  | 弘聚投資股份有限公司<br>代表人：楊丞鈞 | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>中興大 EMBA 碩士</li> <li>金丞投資有限公司負責人</li> <li>益全機械工業（股）公司董事長</li> <li>YAMA SEIKI 創辦人暨董事長</li> <li>亞崴機電股份有限公司 總經理</li> <li>程泰機械股份有限公司業務售服協理</li> <li>程泰機械股份有限公司外銷業務經理</li> <li>台灣科學園區科學工業同業公會監事</li> <li>台中市工業區廠商協進會理事</li> </ul> |
| 董事  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：司晴星 | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>南開工專電機工程科畢</li> <li>宇隆科技股份有限公司監察人</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| 董事  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉棟樑 | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>龍華科技大學企業管理學碩士</li> <li>台灣松下電器股份有限公司處長</li> </ul>                                                                                                                                                                             |

| 職稱   | 姓名                    | 性別 | 主要經（學）歷                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：蔡崇廷 | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>加州州立大學聖伯納迪諾分校企業管理系研究所碩士</li> <li>伸興工業（股）公司行銷企劃中心經理</li> </ul>                                                                                               |
| 獨立董事 | 黃立恒                   | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>私立逢甲大學經營管理研究所碩士</li> <li>聯成食品股份有限公司執行副總</li> <li>益鼎光電股份有限公司財務長</li> <li>長天科技股份有限公司監察人</li> <li>維格餅家股份有限公司財務長</li> </ul>                                     |
| 獨立董事 | 易昌運                   | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>私立逢甲大學經營管理研究所碩士</li> <li>安侯建業聯合會計師事務所審計組主任</li> <li>政伸企業股份有限公司獨立董事</li> </ul>                                                                               |
| 獨立董事 | 駱世民                   | 男  | <ul style="list-style-type: none"> <li>台灣大學國際企業學研究所博士</li> <li>台灣大學機械工程學研究所碩士</li> <li>台灣大學機械工程學系學士</li> <li>鑽全實業（股）公司董事</li> <li>中華映管（股）公司處長</li> <li>捷揚光電（股）公司經理</li> <li>力捷電腦（股）公司組長</li> </ul> |



## 董事會成員進修情形

董事會成員除具相關產業背景及經營管理實務經驗外，2024 年度本公司全體董事依「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」之規定進修並定期揭露，課程內容包括財務會計、金融法令、ESG 及職業道德法律責任等，董事進修時數如下：

| 職稱  | 姓名                                      | 進修日期      | 主辦單位                 | 課程名稱                                                      | 進修時數 | 進修是否符合規定 |
|-----|-----------------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------|------|----------|
| 董事長 | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌                   | 113.07.20 | 財團法人商業發展研究院          | 公司治理暨企業永續經營研習班                                            | 3    | 是        |
|     |                                         | 113.11.22 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 113 年度內部人股權交易法律遵循宣導說明會                                    | 3    | 是        |
| 董事  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：林志誠                   | 113.06.21 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 董事與監察人(含獨立)暨公司治理主管實務進階研討會【地緣政治下台灣產業之轉型機會與挑戰-PMI/NMI 獨家剖析】 | 3    | 是        |
|     |                                         | 113.11.08 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 董事與監察人(含獨立)暨公司治理主管實務進階研討會【內線交易與公司治理】                      | 3    | 是        |
| 董事  | 弘聚投資股份有限公司<br>弘聚投資股份有限公司<br>代表人：楊德華(註1) | 113.08.27 | 社團法人中華公司治理協會         | 談誠信經營、公司治理與永續經營三大守則及實務案例                                  | 3    | 是        |
|     |                                         | 113.11.19 | 社團法人中華公司治理協會         | 從 ESG 企業永續發展看上市櫃公司的資安治理策略                                 | 3    | 是        |
| 董事  | 弘聚投資股份有限公司<br>弘聚投資股份有限公司<br>代表人：楊丞鈞(註2) | 113.11.09 | 社團法人中華公司治理協會         | 從 ESG 企業永續發展看上市櫃公司的資安治理                                   | 3    | 是        |
|     |                                         | 113.11.22 | 社團法人中華公司治理協會         | 上市櫃公司從永續環境角度談碳管理與能源管理之簡介                                  | 3    | 是        |

| 職稱   | 姓名                    | 進修日期      | 主辦單位                 | 課程名稱                                                         | 進修時數 | 進修是否符合規定 |
|------|-----------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------|------|----------|
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉棟樑 | 113.06.21 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 董事與監察人 (含獨立) 暨公司治理主管實務進階研討會【地緣政治下台灣產業之轉型機會與挑戰 -PMI/NMI 獨家剖析】 | 3    | 是        |
|      |                       | 113.11.08 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 董事與監察人 (含獨立) 暨公司治理主管實務進階研討會【內線交易與公司治理】                       | 3    | 是        |
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：蔡崇廷 | 113.06.21 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 董事與監察人 (含獨立) 暨公司治理主管實務進階研討會【地緣政治下台灣產業之轉型機會與挑戰 -PMI/NMI 獨家剖析】 | 3    | 是        |
|      |                       | 113.11.08 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 董事與監察人 (含獨立) 暨公司治理主管實務進階研討會【內線交易與公司治理】                       | 3    | 是        |
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：司晴星 | 113.11.13 | 社團法人中華民國內部稽核協會       | 資金貸與、背書保證及取得處分資產規定與實務解析                                      | 6    | 是        |
| 獨立董事 | 黃立恒                   | 113.07.03 | 台灣證券交易所              | 2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇                                         | 3    | 是        |
|      |                       | 113.10.01 | 中華獨立董事協會             | 【ESG 永續論壇】2024 環境與經濟雙贏：台灣 ESG 實踐之路                           | 3    | 是        |
| 獨立董事 | 易昌運                   | 113.04.02 | 社團法人中華公司治理協會         | 公司治理與證券法規                                                    | 3    | 是        |
|      |                       | 113.10.04 | 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會 | 113 年度防範內線交易宣導會                                              | 3    | 是        |
| 獨立董事 | 駱世民                   | 113.12.03 | 社團法人中華民國內部稽核協會       | 從公司治理看薪工循環與勞動事件法                                             | 6    | 是        |

註 1: 弘聚投資股份有限公司代表人楊德華，113/12/23 解任。

註 2: 弘聚投資股份有限公司 113/12/23 指派楊丞鈞擔任代表人。



## 董事會多元性與獨立性

### 1. 董事會多元化

本公司為強化公司治理並促進董事會組成與結構之健全發展，本公司董事會已通過訂定「公司治理實務守則」，其中第二十條：董事會成員組成應考量多元化，並就本身運作、營運型及需求擬定適當之多元化方針，宜包括但不限於基本條件與價值（性別、年齡、國籍及文化）及專業知識與技能（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經驗等二大面向。董事會成員之提名與遴選係遵照公司章程規定，採用候選人提名制，除評估各候選人學歷資格外，亦遵守「董事選舉辦法」及「公司治理實守則」，確保董事成員之多元性。

### 2. 具體管理目標

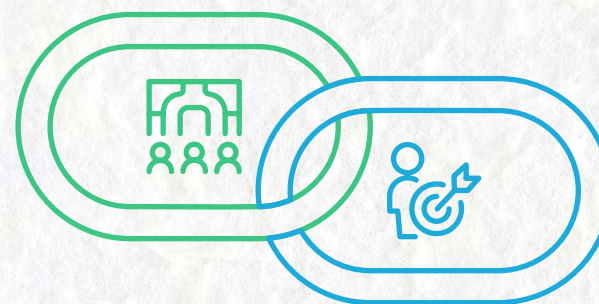
本公司董事會指導公司策略及監督各項執行成果，並向股東會負責，其公司治理制度之各項作業與安排，確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會議行使職權。本公司董事成員均具備執行業務所必之知識、技能、素養及產業決策與管理等各項能力。本公司持續為董事成員安排多元進修課程，以提升決策品質並善盡督導能力，進行強化董事會職能。

## 董事會多元化政策之具體管理目標及達成情形

| 管理目標                  | 達成情形 |
|-----------------------|------|
| 兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一 | 已達成  |
| 獨立董事至少三分之一席次具備財會或產業專長 | 已達成  |
| 獨立董事席次不少於董事席次三分之一     | 已達成  |
| 獨立董事連續任期不宜逾三屆         | 已達成  |

## 董事會多元化

董事會成員組成應考量多元化，包括性別、年齡、國籍、文化、專業知識和技能。



## 具體管理目標

董事會指導公司策略並監督執行成果，確保符合法律和公司章程。



## 董事會能力與智識

| 職稱   | 董事姓名                  | 國籍   | 性別 | 具有員工身份 | 年齡      |         |         |        | 獨立董事任期年資 |         |       | 產業經歷 |      |      |     | 專業能力 |         |      |      |      |       |      |      |
|------|-----------------------|------|----|--------|---------|---------|---------|--------|----------|---------|-------|------|------|------|-----|------|---------|------|------|------|-------|------|------|
|      |                       |      |    |        | 40~49 歲 | 50~59 歲 | 60~69 歲 | 70 歲以上 | 3 年以下    | 3 至 9 年 | 9 年以上 | 電機機械 | 工商財經 | 機械加工 | 產官學 | 營運判斷 | 會計及財務分析 | 經營管理 | 危機處理 | 產業知識 | 國際市場觀 | 領導能力 | 決策能力 |
| 董事長  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌 | 中華民國 | 男  | ✓      |         |         | ✓       |        |          |         |       | ✓    |      |      |     | ✓    | ✓       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    |
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：司晴星 | 中華民國 | 男  |        |         |         | ✓       |        |          |         |       | ✓    |      |      |     | ✓    |         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    |
| 董事   | 弘聚投資股份有限公司<br>代表人：楊丞鈞 | 中華民國 | 男  |        |         | ✓       |         |        |          |         |       |      |      |      | ✓   | ✓    |         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    |
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：林志誠 | 中華民國 | 男  |        |         |         | ✓       |        |          |         |       | ✓    | ✓    |      |     | ✓    | ✓       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    |
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉棟樑 | 中華民國 | 男  |        |         |         | ✓       |        |          |         |       | ✓    | ✓    |      |     | ✓    | ✓       | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    |
| 董事   | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：蔡崇廷 | 中華民國 | 男  |        |         | ✓       |         |        |          |         |       | ✓    |      |      |     |      |         | ✓    | ✓    |      | ✓     | ✓    | ✓    |
| 獨立董事 | 易昌運                   | 中華民國 | 男  |        | ✓       |         |         |        |          | ✓       |       | ✓    |      |      |     | ✓    | ✓       | ✓    | ✓    |      | ✓     | ✓    | ✓    |
| 獨立董事 | 黃立恒                   | 中華民國 | 男  |        |         |         | ✓       |        |          |         | ✓     | ✓    |      |      |     | ✓    | ✓       | ✓    | ✓    |      | ✓     | ✓    | ✓    |
| 獨立董事 | 駱世民                   | 中華民國 | 男  |        |         | ✓       |         |        | ✓        |         |       | ✓    |      | ✓    | ✓   |      |         | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    |



## 董事酬金

本公司給付酬金之政策、標準與組合、訂定酬金之程序、與經營績效及未來風險之關聯性：

### 1. 給付酬金之政策、標準與組合

本公司董事酬金，依本公司章程第 23 條規定「全體董事之報酬，授權董事會依其對本公司營運參與之程度及貢獻價值，並參酌同業通常之水準議定之」辦理；另當年度公司如有獲利，依本公司章程第 26 條規定「本公司依當年度獲利狀況（即稅前利益扣除分派員工、董事酬勞前之利益）扣除累積虧損後，如尚有餘額，就餘額提撥董事酬勞不高於 1.7%」。本公司依「董事會績效評估辦法」、「獨立董事、董事及經理人薪資酬勞辦法」定期評估董事酬金，相關績效考核及薪酬合理性均經薪資報酬委員會及董事會審核。

本公司經理人酬金，依「獨立董事、董事及經理人薪資酬勞辦法」訂定各項報酬，以體恤及獎勵員工在工作上的努力付出，相關獎金亦視公司年度經營績效、財務狀況、營運狀況及個人工作績效核給；另當年度公司如有獲利，依本公司章程第 26 條規定「本公司依當年度獲利狀況（即稅前利益扣除分派員工、董事酬勞前之利益）扣除累積虧損後，如尚有餘額，就餘額提撥員工酬勞 3.5%-7%」。本公司依「考績管理辦法」執行之績效評核結果，作為經理人獎金核發之參考依據，經理人績效評估項目為部門經營績效及個人績效綜合評分結果。

### 2. 訂定酬金之程序

為定期評估董事及經理人之薪資報酬，分別以本公司「董事會績效評估辦法」及適用經理人與員工之「考績管理辦法」所執行之評核結果為參考，另本公司董事及經理人相關績效考核及薪酬合理性，均經薪資報酬委員會及董事會每年定期評估及審核，除參考個人的績效達成率及對公司的貢獻度，並參酌公司整體營運績效、產業未來風險及發展趨勢，以及隨時視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。

## 3. 經營績效及未來風險之關聯性

本公司酬金政策相關給付標準及制度之檢討，係以公司整體營運狀況為主要考量，並視績效達成率及貢獻度核定給付標準，以提升董事會及整體組織團隊效能。本公司經理人績效目標均與風險控管結合，以確保職責範圍內可能之風險得以管理及防範，並依實際績效表現核給評等之結果，連結各相關人力資源及相關薪資報酬政策。本公司經營階層之重要決策，均衡酌各種風險因素後為之，相關決策之績效即反映於公司之獲利情形，進而經營階層之薪酬與風險之控管績效相關。

## 董事會運作情形

2024 年度董事會共召開 5 次會議，董事出席情形如下：

| 職稱   | 姓名                             | 應出 (列) 席次數 (A) | 實際出 (列) 席次數 (B) | 委託出席次數 | 實際出 (列) 席率 (%) 【B/A】 |
|------|--------------------------------|----------------|-----------------|--------|----------------------|
| 董事   | 伸興工業 (股) 公司<br>代表人 - 劉俊昌       | 5              | 4               | 0      | 80%                  |
| 董事   | 伸興工業 (股) 公司<br>代表人 - 林志誠       | 5              | 4               | 0      | 80%                  |
| 董事   | 伸興工業 (股) 公司<br>代表人 - 司晴星       | 5              | 5               | 0      | 100%                 |
| 董事   | 伸興工業 (股) 公司<br>代表人 - 劉棟樑       | 5              | 5               | 0      | 100%                 |
| 董事   | 伸興工業 (股) 公司<br>代表人 - 蔡崇廷       | 5              | 5               | 0      | 100%                 |
| 董事   | 弘聚投資 (股) 公司<br>代表人 - 楊德華 (註 1) | 5              | 5               | 0      | 100%                 |
| 獨立董事 | 易昌運                            | 5              | 5               | 0      | 100%                 |
| 獨立董事 | 黃立恒                            | 5              | 5               | 0      | 100%                 |
| 獨立董事 | 駱世民                            | 5              | 5               | 0      | 100%                 |

註 1: 弘聚投資股份有限公司代表人楊德華，113/12/23 解任。

## 其他應記載事項

1. 董事會之運作如有下列情形之一者，應敘明董事會日期、期別、議案內容、所有獨立董事意見及公司對獨立董事意見之處理：

(1) 證券交易法第 14 條之 3 所列事項：本公司已設置審計委員會，適用證券交易法第 14 條之 5 相關事項，相關資料請參閱年報「審計委員會運作情形」。

(2) 除前開事項外，其他經獨立董事反對或保留意見且有紀錄或書面聲明之董事會議決事項：無

2. 董事對利害關係議案迴避之執行情形，應敘明董事姓名、議案內容、應利益迴避原因以及參與表決。

| 董事會日期    | 董事姓名                  | 董事會屆次   | 議案內容                              | 應利益迴避原因    | 參與表決情形                                         |
|----------|-----------------------|---------|-----------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| 113/1/11 | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌 | 第十五屆第八次 | 審議本公司 112 年度經理人年終獎金分配案，提請核議。      | 董事兼任本公司經理人 | 本案關係人劉俊昌董事長因利益迴避原則，未參與表決，經其餘出席董事決議，無異議照案通過後執行。 |
| 113/3/7  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌 | 第十五屆第九次 | 審議本公司經理人薪資調整案，提請核議。               | 董事兼任本公司經理人 | 本案關係人劉俊昌董事長因利益迴避原則，未參與表決，經其餘出席董事決議，無異議照案通過後執行。 |
| 113/5/6  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌 | 第十五屆第十次 | 審議本公司 112 年度經理人第二次發放年終獎金分配案，提請討論。 | 董事兼任本公司經理人 | 本案關係人劉俊昌董事長因利益迴避原則，未參與表決，經其餘出席董事決議，無異議照案通過後執行。 |
| 113/5/6  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌 | 第十五屆第十次 | 審議本公司 112 年度經理人之員工酬勞分配案，提請討論。     | 董事兼任本公司經理人 | 本案關係人劉俊昌董事長因利益迴避原則，未參與表決，經其餘出席董事決議，無異議照案通過後執行。 |
| 113/5/6  | 伸興工業股份有限公司<br>代表人：劉俊昌 | 第十五屆第十次 | 審議本公司 113 年度經理人薪資案，提請討論。          | 董事兼任本公司經理人 | 本案關係人劉俊昌董事長因利益迴避原則，未參與表決，經其餘出席董事決議，無異議照案通過後執行。 |



## 績效評估

上市上櫃公司應揭露董事會自我（或同儕）評鑑之評估週期及期間、評估範圍、方式及評估內容等資訊：

- **評分標準：**完全符合以 1 分計算、大部分符合以 0.75 分計算、部分符合以 0.5 分計算、少部分符合以 0.25 分計算、不符合以 0 分計算，加總後除以總題數 x100 即為最終得分。

| 董事會成員績效評估 - 全體董事平均分數 |      |      |
|----------------------|------|------|
| 評估構面                 | 2023 | 2024 |
| A. 公司目標與任務之掌握        | 97   | 96   |
| B. 董事職責認知            | 99   | 100  |
| C. 對公司營運之參與程度        | 97   | 94   |
| D. 內部關係經營與溝通         | 97   | 94   |
| E. 董事之專業及持續進修        | 97   | 100  |
| F. 內部控制              | 97   | 99   |

| 評估週期      | 評估期間          | 評估範圍    | 評估方式             | 評估內容                                                                                          |
|-----------|---------------|---------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 每年執行 1 次  | 113.01~113.12 | 董事會     | 董事會內部自評          | 1. 對公司營運之參與程度。<br>2. 提升董事會決策品質。<br>3. 董事會組成與結構。<br>4. 董事的選任及持續進修。<br>5. 內部控制。                 |
| 每年執行 1 次  | 113.01~113.12 | 董事會成員   | 董事成員自評           | 1. 公司目標與任務之掌握。<br>2. 董事職責認知。<br>3. 對公司營運之參與程度。<br>4. 內部關係經營與溝通。<br>5. 董事之專業及持續進修。<br>6. 內部控制。 |
| 每年執行 1 次  | 113.01~113.12 | 審計委員會   | 審計委員會內部自評        | 1. 對公司營運之參與程度。<br>2. 功能性委員會職責認知。<br>3. 提升功能性委員會決策品質。<br>4. 功能性委員會組成及成員選任。<br>5. 內部控制。         |
| 每年執行 1 次  | 113.01~113.12 | 薪資報酬委員會 | 薪酬委員會內部自評        | 1. 對公司營運之參與程度。<br>2. 功能性委員會職責認知。<br>3. 提升功能性委員會決策品質。<br>4. 功能性委員會組成及成員選任。<br>5. 內部控制。         |
| 每三年執行 1 次 | 111.10~112.09 | 董事會績效評估 | 外部評估機構：台灣投資人關係協會 | 1. 董事會組成及專業發展。<br>2. 董事會決策品質。<br>3. 董事會運作效能。<br>4. 內部控制及風險管理。<br>5. 董事會參與企業社會責任程度。            |

當年度及最近年度加強董事會職能之目標（例如設立審計委員會、提昇資訊透明度等）與執行情形評估；本公司為落實公司治理，明確定義績效目標，以提升董事會功能與運作效率，本公司於 109 年 08 月 06 日董事會決議通過修訂「董事會績效評估辦法」案。於每年年度結束時，由總經理室收集董事會活動相關資訊，並分發填寫相關自評問卷，並將記錄評估結果報告，送交董事會報告檢討、改進。

本公司經 112 年 08 月 07 日董事會決議通過，指定本公司總經理室李怡燕協理擔任公司治理主管，其具備公開發行公司從事財務之主管職務經驗達三年以上，公司治理主管負責依法辦理董事會、審計委員會、薪酬委員會及股東會之會議相關事宜；協助董事就任及持續進修；提供董事執行業務所需資料；及協助董事遵循法令等。本公司董事會均確實遵循「董事會議事規則及運作管理辦法」運作及相關法令辦法，會計主管及稽核主管亦出席董事會並出具相關報告供董事參考。另為提升董事會成員之職能，安排外訓進修或外部講師授課。

依本公司董事會暨功能性委員會績效評估辦法，應至少每三年委任外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行董事會績效評估。本公司於 113 年 11 月進行 113 年度董事 / 董事會及功能性委員之績效評估，評估結果於 114 年 1 月 8 日之董事會進行董事評鑑評估報告。



## 審計委員會

### 1. 審計委員會之工作重點：

本公司審計委員會由三位獨立董事組成，審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。

#### 審議的事項主要包括：

- ◆ 財務報表稽核及會計政策與程序。
- ◆ 涉及董事自身利害關係之事項。
- ◆ 內部控制制度暨相關之政策與程序。
- ◆ 防止舞弊計劃及舞弊調查報告與申訴報告。
- ◆ 重大之資產或衍生性商品交易。
- ◆ 公司風險管理。
- ◆ 重大資金貸與背書或保證。
- ◆ 簽證會計師之委任、解任、報酬、資歷、獨立性及績效評量。
- ◆ 募集或發行有價證券。
- ◆ 財務、會計或內部稽核主管之任免。
- ◆ 衍生性金融商品及現金投資情形。
- ◆ 審計委員會職責履行情形。
- ◆ 審計委員會績效評量自評問卷。
- ◆ 法規遵循。

### 2. 審計委員會運作情形：

本公司 2024 年 12 月底止，審計委員會開會 5 次，獨立董事出席情形如下：

| 職稱   | 姓名  | 應出 ( 列 )<br>席次數 (A) | 實際出 ( 列 )<br>席次數 (B) | 委託<br>出席次數 | 實際出 ( 列 )<br>席率 (%)<br>【B/A】 |
|------|-----|---------------------|----------------------|------------|------------------------------|
| 獨立董事 | 易昌運 | 5                   | 5                    | 100%       | 100%                         |
| 獨立董事 | 黃立恒 | 5                   | 5                    | 100%       | 100%                         |
| 獨立董事 | 駱世民 | 5                   | 5                    | 100%       | 100%                         |





## 薪資報酬委員會

宇隆科技依證券交易法第十四條之六，於 2011 年設置薪資報酬委員會，本公司於 2022 年 11 月 3 日董事會決議委任第五屆薪資報酬委員會成員，本屆委員會任期為 2022 年 11 月 03 日至 2025 年 8 月 30 日，由召集人獨立董事黃立恒、獨立董事易昌運及獨立董事駱世民三人組成。

薪資報酬委員會職權範圍如下，並將所提建議提請董事會討論：

1. 定期檢討本規程並提出修正建議。
2. 訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
3. 定期評估並訂定本公司董事及經理人之薪資報酬。
  - (1) 本公司之薪資報酬委員會委員計 3 人。
  - (2) 第五屆薪酬委員任期：2022(111) 年 11 月 03 日至 2025(114) 年 8 月 30，2024(113) 年度截至 12 月底止薪資報酬委員會開會 4 次，委員資格及出席情形如下：

| 職稱  | 姓名  | 應出 (列) 席次數 (A) | 實際出 (列) 席次數 (B) | 委託出席次數 | 實際出 (列) 席率 (%) 【B/A】 |
|-----|-----|----------------|-----------------|--------|----------------------|
| 召集人 | 黃立恒 | 4              | 4               | 0      | 100%                 |
| 委員  | 易昌運 | 4              | 4               | 0      | 100%                 |
| 委員  | 駱世民 | 4              | 4               | 0      | 100%                 |

## 公司治理評鑑改善目標

今年度公司治理評鑑結果為 65% 以內，將優先改善事項與措施說明如下：

目前公司董事 9 席，皆為相同性別，為使董事會成員多元化，擬依建議提請董事會適時安排不同性別董事席次。

## 資訊揭露

宇隆科技設有官方網站 (<https://www.turvo.com.tw/>)，揭露公司基本資料、產品及財務資訊，並設有發言人及代理發言人，專責處理及回應股東權益相關事宜，除不定期舉辦法人說明會，或透過法人舉辦的投資論壇，在會中公佈並說明營運狀況、及未來展望，亦將相關資料上傳至「公開資訊觀測站」供利害關係人參考。此外，我們依照相關適用法規及主要的行業慣例，定期公開有關商業活動、組織結構、財務狀況和營運績效資訊。



## 2.3 誠信經營

### 重大議題：誠信經營與商業道德

|      |        |                                                                                                                                                    |
|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針 | ◆ 政策   | 遵守誠信經營原則、商業道德與法律規章。                                                                                                                                |
|      | ◆ 目標   | 不斷成長與永續經營，提高企業整體競爭力的過程遵守誠信經營及商業道德與職業道德，並遵守環境與勞動、安衛及公司治理相關法令。                                                                                       |
|      | ◆ 承諾   | 運用盡職調查與預警溝通方法，落實誠信經營與商業道德，並遵守法規，保障利害關係人權益。                                                                                                         |
|      | ◆ 管理措施 | 1. 建立有效之內部控制制度與管理系統，落實執行公司的廉潔與誠信經營。<br>2. 遵循相關法令規範與要求，配合政府共同推動製造業的永續發展。<br>3. 重視商業道德與員工職業道德，尊重智財權與個人或客戶隱私等。<br>4. 強化與各利害關係人溝通，致力符合利害關係人對公司永續經營的期待。 |

本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，本公司訂有「誠信經營守則」及「道德行為準則」並經董事會通過，明確訂定董事會及管理階層的責任，誠信經營亦是公司核心價值，此準則亦適用於公司全體董事、經理人及受僱人或具實質控制能力者。於公司內部網站、年報及公司網站等揭露誠信經營政策，使供應商、客戶及其它業務相關往來機構與人員均能清楚瞭解公司誠信經營理念與規範。

本公司指定總經理室為專責單位，並配置充足之資源及適任之人員，辦理本作業程序及行為指南之修訂、執行、解釋、諮詢服務暨通報內容登錄建檔等相關作業及監督執行，並定期(至少一年一次)向董事會報告主要職掌與重點工作事項如右：

1. 協助將誠信與道德價值融入公司經營策略，並配合法令制度訂定確保誠信經營之相關防弊措施。
2. 定期分析及評估營業範圍內不誠信行為風險，並據以訂定防範不誠信行為方案，及於各方案內訂定工作業務相關標準作業程序及行為指南。
3. 規劃內部組織、編制與職掌，對營業範圍內較高不誠信行為風險之營業活動，安置相互監督制衡機制。
4. 誠信政策宣導訓練之推動及協調。
5. 規劃檢舉制度，確保執行之有效性。
6. 協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並定期就相關業務流程進行評估遵循情形，作成報告。
7. 製作及妥善保存誠信經營政策及其遵循聲明、落實承諾暨執行情形等相關文件化資訊。



### 2.3.1 誠信經營商業活動

本公司與他人建立商業關係前，應先行評估代理商、供應商、客戶或其他商業往來對象之合法性、誠信經營政策，以及是否曾涉有不誠信行為之紀錄，以確保其商業經營方式公平、透明且不會要求、提供或收受賄賂。

本公司進行前項評估時，可採行適當查核程序，就下列事項檢視其商業往來對象，以瞭解其誠信經營之狀況：

1. 該企業之國別、營運所在地、組織結構、經營政策及付款地點。
2. 該企業是否有訂定誠信經營政策及其執行情形。
3. 該企業營運所在地是否屬於貪腐高風險之國家。
4. 該企業所營業務是否屬賄賂高風險之行業。
5. 該企業長期經營狀況及商譽。
6. 諮詢其企業夥伴對該企業之意見及業界口碑。
7. 該企業是否曾涉有貪腐、賄賂或非法政治獻金等不誠信行為之紀錄。



### 2.3.2 實施成效

本公司藉由定期舉辦員工教育訓練，包含推廣誠信經營理念，以及設立匿名舉報管道，供同仁了解、遵守，並提昇公司誠信經營之落實成效。

單位：人

| 類別 \ 年度    | 2023 | 2024 |
|------------|------|------|
| 新進人員 (註 1) | 77   | 178  |
| 在職人員       | 403  | 422  |

註 1: 在試用期內 (前三個月) 的員工屬新進人員，而試用期結束並通過考核後，則成為本公司之正式員工。

#### 舉報 / 申訴機制

宇隆以尊重人權、保護智慧財產、防止不當利益輸送損害公司、客戶及供應商權益為執行重點，為確保誠信經營之落實，我們設立獨立運作之稽核室部門，每年定期或不定期執行內部稽核作業，並設有便捷與暢通的申訴管道供內、外部利害關係人舉報且與以妥適之回應，以降低公司營運風險、建立與利害關係人間良好的互動模式。

2024 年實施成效：無主管或員工違反誠信原則。

## 2.4 經營理念、倫理道德

### 2.4.1 經營理念

宇隆科技於 1987 年成立以來，秉持的經營理念：**誠信正直、品量導向、年輕活力、團隊合作**，並以追求利潤與盈餘為最大目標，致力確保公司的資訊透明度，創造產品更高的附加價值，努力提升團隊專業及領導管理能力，持續提高營運績效。

### 2.4.2 倫理道德與法規遵循

宇隆重視員工的廉潔與誠信，訂有「公司治理實務守則」、「道德行為準則」、「誠信經營守則」、「防範內線交易管理辦法」及「檢舉與申訴通報作業辦法」等相關辦法並透過公司內部網站公告宣導及線上課程內容提供給全體員工隨時閱讀並列為教育訓練課程與進行企業社會責任及道德相關理念倡導。另外，新進員工到職時與本公司締約之勞動契約也包含營業秘密與保密義務之相關遵守條文，以杜絕貪腐情事。

本公司人員將參考 RBA 準則，未來將進行課程宣導，預計人數如下：

| 年度<br>廠區       | 台灣廠區                      |      |
|----------------|---------------------------|------|
|                | 主管職級<br>(董事、經理人、中高階以上管理職) | 新進員工 |
| 年份 (2025/2026) | 40 人                      | 50 人 |

註：主管係指課長級 (含) 以上主管，員工則為非主管的職員或工程師。

所有往來的商業合作夥伴，亦皆遵循「道德行為準則」、「誠信經營守則」、「防範內線交易管理辦法」之最高的誠信標準，落實「誠信正直」的企業文化與經營理念。

### 反賄賂反貪腐

宇隆訂有「道德行為準則」，為保證企業正常的經營秩序，維護公平競爭，用以規範商業購銷行為，禁止任何形式的貪污、敲詐勒索和挪用公款等不正當收益行為。明確規範宇隆的一切商業活動或對外接觸的活動：包括與政府部門接觸，客戶業務代表洽談訂單，客戶 QC 驗貨，公正執行產品檢測，驗貨和審核等活動中，禁止在交易之外以回扣、促銷費、宣傳費、勞務費、報銷各種費用、提供國內外旅遊等各種名義直接或間接給付或收受現金、實物和其他利益的一種不正當收益行為。

宇隆在 2024 年，透過全年度供應商考核表單進行所有供應商之考核，項目包含合格率、退貨率、準時交貨率、品質可靠性、交貨準確性等評估。除了供應商考核，亦分開進行當年度新遴選之委外及原材料供應商調查；在進行的採購交易前，供應商必須自主承諾交易條款滿足符合落實 RoHS、REACH 之相關法令法規要求及使用非衝突礦產地區來源之原料。宇隆科技台灣廠部分亦將於 2025 年全面實施進行「往來廠商誠信廉潔暨保密承諾書」簽署，明確規範供應商、所屬人員及關係企業在相關業務活動中，為實踐廉潔交易，承諾願遵循宇隆科技採購及發包之作業規定，堅決抵制串通投標 (報價)、賄賂、徇私舞弊等行為發生。





## 2.5 法規遵循

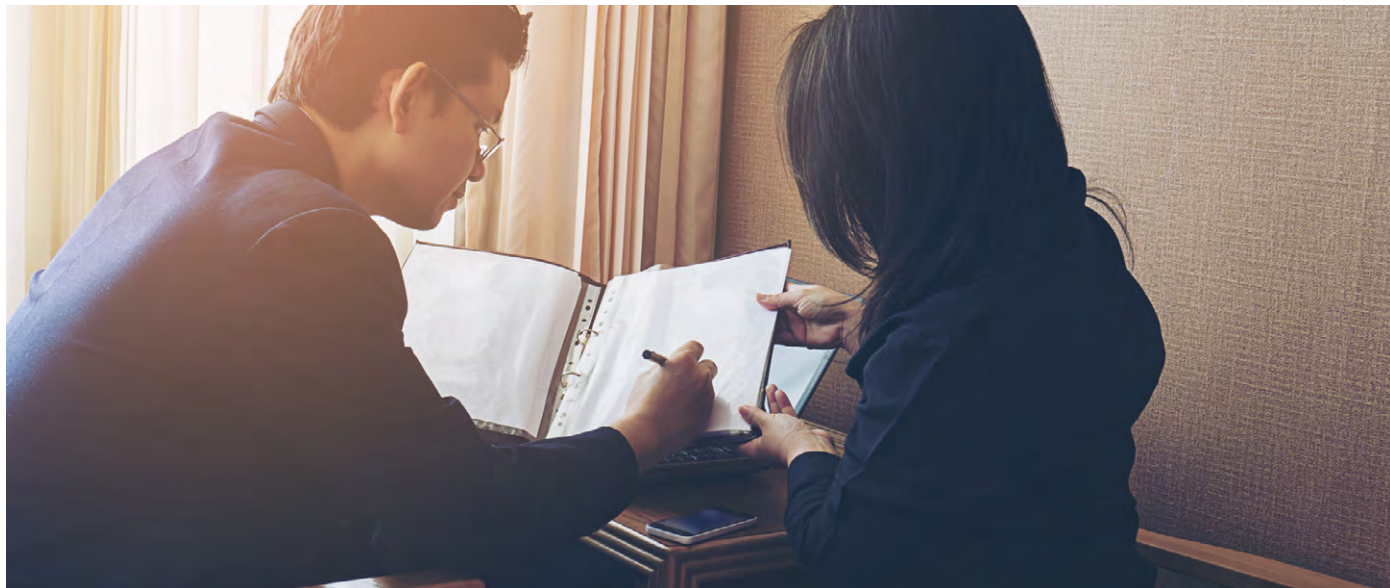
宇隆遵守法規，定期蒐集彙整經營相關之法令規範予以鑑別，如有新增或修訂，權責單位立即檢視現行組織行為是否符合，並協助政令宣導予各單位知悉。為維護企業之合法權益，適時更新相關法律知識、製作文宣，充實員工法律常識。

本公司對公司治理、環境、經濟與社會法規遵循的相關重要法源、內部辦法或程序書與是否在 2024 年發生違法事件等整理如下表：

| 類 別           | 台灣的相關重要法源                                                          | 本公司的對應辦法或程序書                                                | 2024 年是否有違法事件                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公司治理          | 公司法、公司治理實務守則、上市上櫃公司誠信經營守則、審計委員會組織章程、薪酬委員會組織規程、證券交易法等。              | 公司組織章程、公司治理實務守則、道德行為守則、誠信經營守則、防範內線交易管理辦法、檢舉與申訴通報作業辦法等。      | 本公司均依法行事，故 0 遭受到重大之金錢罰鍰或其他非金錢上之處罰。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 員工<br>勞動人權與條件 | 勞動基準法、就業服務法性別工作平等法、勞工保險條例、勞工退休金條例、全民健保條例、職工福利金條例、勞工請假規則、勞資會議實施辦法等。 | 工作規則核備、勞資會議代表名冊核備、新進人員任用管理辦法、員工離職移交管理辦法、薪資作業管理辦法、員工獎懲作業辦法等。 | 2024 年 0 違反勞動人權與勞動條件紀錄與被罰款事件。<br>本公司營運據點 0 強迫勞動事件。                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 健康安全          | 職業安全衛生法、職業安全衛生法施行細則、勞工健康保護規則、勞工安全衛生設施規則、勞工安全衛生教育訓練規則等。             | 職業安全衛生工作守則核備、職業安全衛生組織及人員核備、ISO 45001 職業健康管理系統與相關程序書等。       | 2024 年違反職業安全衛生設施規則第 45 條暨職業安全衛生法第 6 條第 1 項第 1 款 - 對於使用動力運轉之機械，具有顯著危險者，未設置能於緊急時快速停止機械運轉之緊急制動裝置。<br>為改善以上相關事件，本公司已陸續於機台安裝完成緊急停止按鈕裝置，加強及定期宣導人員於機器運作時應注意之相關事項。<br>2024 年違反職業安全衛生管理辦法第 3 條第 1 項暨職業安全衛生法第 23 條第 1 項 - 未依事業之規模及性質置職業安全衛生業務主管及管理人員。<br>本公司積極網羅相關專責人員，於 2024 年 7 及 8 月甲、乙級人員陸續到位，由相關專責人員加強管理職業安全衛生事項。 |

| 類別 | 台灣的相關重要法源                                                                | 本公司的對應辦法或程序書                                                                                    | 2024 年是否有違法事件                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 環境 | 環境基本法、氣候變遷因應法、廢棄物清理法、資源回收再利用法、空氣污染防治法、噪音管制法、飲用水管理條例、放流水標準、水污染防治法及其施行細則等。 | ISO 14001 環境管理系統與相關程序書、SOP 及表單，包含廢水處理管理程序、廢棄物管理程序、噪音管理程序等。<br>導入 ISO 14064 溫室氣體盤查系統與出具溫室氣體盤查報告。 | 2024 年 0 違反環境保護紀錄與被罰款事件。                                                 |
| 經濟 | 公平交易法、專利法、著作權法、智慧財產權法、營業秘密保護法、電腦處理個人資料保護法、民法、傳染病防治法、性騷擾防治法等。             | 勞動契約、道德行為準則、誠信經營守則、防範內線交易管理辦法、永續資訊管理作業辦法、智慧財產權管理辦法、個人資料保護管理辦法等。                                 | 2024 年本公司 0 違反經濟與社會法規紀錄與被罰款事件。                                           |
| 社會 |                                                                          |                                                                                                 |                                                                          |
| 產品 | 公平交易法、電腦處理個人資料保護法、客戶合約、ISO、IATF 流程管理系統等。                                 | IATF16949 汽車品質管理系統、ISO 13485 醫療器材品質管理系統、ISO 9001 品質管理系統與相關管理辦法及表單，導入 ERP 系統，有效管控以符合國際標準避免傷害消費者。 | 2024 年本公司 0 發生因洩漏客戶隱私，而遭到客戶罰款賠償。本公司遵守行銷與傳播法 0 違法事件、亦 0 違反產品及服務的健康安全法規事件。 |

2024 年發生之裁罰案件，皆已配合主管機關要求限期完成改善並結案。後續透過教育訓練與內部會議之機會向同仁多加宣導正確法律資訊。





## 2.6 內部稽核與管理系統

### 2.6.1 內部稽核

為完整檢視與評估內部控制的有效性，衡量營運之效果及效率、報導之可靠性、即時性及透明性以及法令遵循，宇隆設立稽核室直接隸屬董事會之獨立內部稽核單位。

#### 稽核流程

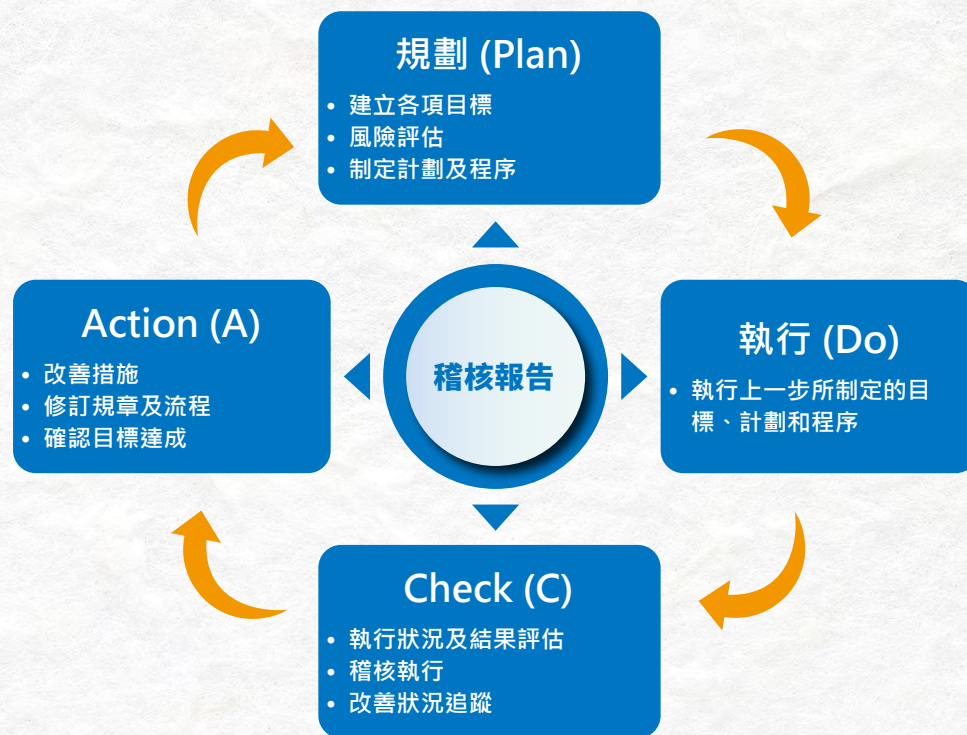
1. 依風險評估結果擬訂年度稽核計畫，並依年度稽核計畫執行稽核作業。
2. 視需要執行專案稽核並及時提供管理階層瞭解已存在的缺失或潛在的風險。
3. 執行稽核工作後出具稽核報告並提出建議和改善方法。
4. 稽核缺失項目持續追蹤改善情形，按季作成追蹤報告至確認改善完成才結案。
5. 稽核報告及追蹤報告呈核後，於稽核項目完成之次月底前交付各獨立董事核閱。

稽核工作係依據風險評估結果，擬訂年度稽核計畫並經董事會通過後執行，以提供管理階層內部控制運作狀況，並視需要執行專案稽核，缺失項目並與受稽核單位充分溝通，以利管理階層了解現行缺失或潛在風險。

內部稽核於執行查核作業後出具書面稽核報告及追蹤報告陳核後，每月交付各獨立董事查閱，並定期（每季至少一次）在審計委員會和董事會例行會議報告稽核業務。

2024 年度共有 65 件缺失並已全部改善完成，無重大內控缺失事項，內部控制制度之設計及執行係屬有效，內部控制制度聲明書均揭露於年報上，並依法令進行申報。

稽核作業管理以 P-D-C-A 管理作業循環作業如下圖





## 2.6.2 內部管理系統

本公司董事會及經理人依據「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」及相關法令規定，建立內部管理制度，以提升經營管理成效與產品品質。

內部管理系統主要分為下列三項：

### 1. 內部控制制度

內部控制制度涵蓋整個公司作業，舉凡公司在計畫、組織、控制等「管理」方面的職能，以及有關銷售及收款、採購及付款、生產、薪工、融資、不動產廠房及設備、投資、研發等業務範圍所採行的八大循環程序和其他營運活動所涉及管理性控制作業，以及電腦化資訊系統之控制作業，均為內部控制制度的範疇。其主要目的：達到『促進企業組織的有效營運作業』。

### 2. ISO 管理系統

針對生產及品質、環境等議題，建立 ISO 管理制度。目前已通過的相關 ISO 認證有：ISO 9001 品質管理系統、ISO 14001 環境管理系統、ISO 45001 職業安全衛生管理系統的認證、IATF 16949 汽車產業品質管理系統、ISO 13485 醫療器材品質管理系統，以及 ISO 14064-1 溫室氣體盤查。

### 3. 各項管理辦法

對於高營運風險的特別控制項目，如人員管理制度、授信管理作業及各項費用核決權限等，均已訂定相關管理辦法，以降低營運風險。

就上述內部控制制度、ISO 管理系統與各項管理辦法的三項內部控制管理系統，乃奠基在法規遵循、誠信經營與倫理道德、企業文化與經營理念上，使這三項管理體系有效運行及持續改善，並符合宇隆科技永續經營理念，進而提升經營管理成效與產品的品質及附加價值，達成企業永續經營願景與使命。

內控管理體系的圖示如下：





## 2.7 資通安全

| 重大議題：資訊安全 |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針      | ◆ 政策 遵守資訊安全相關法令，保護股東、客戶、供應商及個人資料保護等規定，預防駭客不當行為。                                                                                                                                                             |
|           | ◆ 目標 確保組織業務相關資通訊系統之機密性、完整性與可用性，並提供持續可用之服務。                                                                                                                                                                  |
|           | ◆ 承諾 運用盡職調查與預警溝通方法，確保組織內資訊受到適當的保護，避免資料外洩。                                                                                                                                                                   |
|           | ◆ 管理措施 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路安全與存取控制，防毒軟體等安全措施，阻擋駭客非法入侵。</li> <li>2. 病毒防護：伺服器均安裝防護軟體 (MDR) 及惡意程式監控軟體。</li> <li>3. 漏洞管理：不定期弱點掃描進行漏洞填補並追蹤改善。</li> <li>4. 資安宣導：不定期舉辦資訊安全宣導講座。</li> </ol> |

### 資通安全風險管理架構

宇隆依「內外部利害關係方」之關注事項，參照國際資安管理作業、上市上櫃公司資通安全管控指引、個人資料保護等標準及相關法令規定，訂定本公司「資訊安全管理制度」及「永續資訊管理作業辦法」，確保本公司資通訊基礎設施、資訊系統符合機密性、完整性、可用性、及合法性要求。並以持續改善 PDCA 循環流程管理模式，整合及強化資訊安全管理體系。2024 年資訊安全管理執行情形及已於 2024 年 11 月 7 日向董事會報告執行情形及「永續資訊管理作業辦法」訂立成果。



## 資通安全風險管理架構、資通安全政策、具體管理方案及投備資通安全管理之資源。

### 1. 資通安全風險管理架構與組織運作模式

- (1) 本公司資訊室為資通安全之權責單位，負責公司整體資安規劃、風險管理、推動與執行，並指派專責人員擔任資安主管統籌日常運行管理。本公司資訊室於 2024 年 10 月開始進行 **ISO 27001** 資訊安全管理系統輔導，預計於 2025 年 4 月查證受評。
- (2) 本公司稽核室為資通安全監理之查核單位，且於本公司永續發展委員會重大議題風險評估，資訊安全管理列為定期重要風險評估項目、定期檢視風險對應成果，以降低內部資安風險；併同永續發展委員會議推動結果定期向董事會報告，且定期追蹤改善成效。

### 2. 資通安全目標

- (1) 確保組織內資訊資產受到適當的管理和保護、運作不中斷。
- (2) 識別和評估潛在的資訊安全風險，防止駭客、各種病毒入侵及破壞。
- (3) 風險偵防，資料隱私保護避免資料外洩。

### 3. 資通安全具體管理方案

- (1) 網路安全與存取控制
  - a. 配置企業級防火牆及安全政策、入侵檢測系統和防毒軟體等安全措施，阻擋駭客非法入侵。
  - b. 各作業系統存取權限皆經權責主管核准後開啟使用，並記錄存取軌跡。
- (2) 病毒防護
  - a. 伺服器均安裝防護軟體 (MDR) 及惡意程式監控軟體。
  - b. 端點電腦病毒碼採自動更新方式，亦定期查看防毒軟體更新狀況。
- (3) 漏洞管理
  - a. 不定期弱點掃描進行漏洞填補並追蹤改善。
- (4) 資產保全管理
  - a. 機房門禁進出管制與電腦主機、伺服器設備進出皆有記錄存查。
  - b. 機房內部設置獨立空調，維持機房於適當的溫度環境下運轉。

### 4. 資通安全的資源投入

本公司資訊室共 4 人，負責公司資通安全，並每週內部會議檢討各項資安設施監看與異常排除情形，確認設施有效運作；針對系統主機的作業系統或重要軟體升級、災害復原演練等重要的資安工作亦有規劃執行，不定期委託專業機構弱點掃描，適時漏洞填補，並每年編列資安升級預算汰換老舊設備，確保整體資訊安全。

本公司最近於年度無發生因重大資通安全事件所受之損失、亦無可能影響與因產生之對應措施，以上狀態皆無造成無合理估計之事實。





## 2.7.1 資通安全管理措施與執行情形

資通安全管理措施有制度 / 辦法教育宣導、網路安全防護、郵件安全控管、裝置安全防護、災難備援應變等五大管理措施。其執行情形如下：

### 資通安全管理執行情形

#### 制度 / 辦法教育宣導

- 1 2024 年正進行 **ISO 27001** 國際資安認證輔導，建置多項公司資通安全管理規範。
- 2 新進員工完成資訊安全宣導課程。
- 3 定期宣導資安政策、威脅辨識與行動辦公等安全防禦意識共 **2** 次。
- 4 執行 **1** 次社交工程演練。

#### 裝置安全防護

- 1 PC/NB 端點保護軟體安裝率 100%，資訊服務主機安裝率 **100%**。
- 2 IT/OA 設備無病毒感染 / 入侵案件，機台病毒事件持續改善 **0** 件 / 季。
- 3 納管資訊系統主機、網管設備登入權限，無例外帳號登入事件。
- 4 系統弱點持續改善，強化主機系統防護。

#### 網路安全防護

- 1 入侵防禦系統主動阻斷外部入侵威脅，有效攔阻率達 **100%**。
- 2 生產機台因資安威脅連網中斷次數 **0** 次。
- 3 系統入侵資安事件 **0** 次。

#### 災難備援應變

- 1 執行 **1** 次機房服務失效情境演練及 **1** 次備份資料復原演練，結果符合預期。
- 2 執行 **1** 次宇隆新廠地端系統失效情境演練，啟用備援系統及異地備份機制，使關鍵系統服務於預期時間內提供服務減少損失。

#### 郵件安全控管

- 1 2024 年通報進入公司風險郵件數 **0** 件。
- 2 外部郵件由 **SPAM SQR** 全方位郵件過濾 – 抵禦各式郵件攻擊。



## 2.8 風險管理

| 重大議題：風險管理 |        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針      | ◆ 政策   | 1. 建立全員風險意識與推動風險管理文化，落實全面風險管理。<br>2. 建構完善風險管理程序與架構，確保風險管理運作完整性。<br>3. 掌握內外部環境議題，因應營運相關風險與變化。                                                                                                                                                         |
|           | ◆ 目標   | 藉由掌握全球經濟情勢及氣候變遷與能源供應的風險，事先擬定公司發展策略和調整營運模式，以強化公司治理為永續發展建立有效之風險管理運作機制及積極執行相關應對作為。                                                                                                                                                                      |
|           | ◆ 承諾   | 風險管理為全體員工之責任，每位員工均應具備風險意識，就其工作範圍執行風險辨識、衡量、控制等程序。                                                                                                                                                                                                     |
|           | ◆ 管理措施 | 計畫性： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 每年落實執行系統災害演練及復原計畫。</li> <li>• 每年夏季颱風期間，備有防災緊急應變小組因應與處理災害的發生。</li> </ul> 專案性： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在永續發展委員會定期評估氣候變遷、內外部經營，以及重大議題的風險嚴重性與發生可能性，以利預防或提早因應措施，減少公司的損失或造成嚴重災害。</li> </ul> |

### 風險管理

為強化董事會職能及風險管理機制，本公司訂有「風險管理政策」，由董事會核定通過，其中之風險管理政策，風險類別、有效辨識、風險分析與管理之應變及流程，以及持續監測各項風險發生可能性與評估嚴重性，提升全體員工之風險意識，期將各類風險控制於可承受之程度內，確保風險管理之完整性、有效性及效益最佳化。

### 風險管理使命

建構並維持有效之風險管理系統且持續改善，降低營運成本，確保公司持續獲利，創造優質的工作環境，達成公司永續經營目標。其目標與標的、承諾及管理措施如下表：

為符合法令法規、展現企業營運能力、降低意外發生機率，減少資產的損失，追求公司永續經營，本公司視永續發展及風險管理為拓展業務的優先考量事項，為確保這些理念全面融入營運作業，我們透過積極的控管行動作為，進行不確定因素的控管及因應，我們將持續建置企業風險管理相關制度，並持續提高員工風險管理意識，積極掌握與管理風險及不確定性。



## 2.8.1 風險與機會

| 風險因子   | 威脅與影響                                                                                     | 因應對策                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 產業競爭   | 產業、市場供需變化影響產品出貨造成業務營運風險。                                                                  | 密切注意產業趨勢變化，並開發不同產業別之客戶，降低並分散市場變化所造成的營運風險。                                                                                                  |
| 客戶對應   | 客戶需求與市場價格波動影響與客戶關係。                                                                       | 透過 CNC 車床、銑床、車銑複合機並搭配德國與瑞士先進的多軸機與工作站進行高品質、高效能及穩定生產的製程工藝，快速打樣生產，並搭配高端精密檢測儀器，穩定產品品質，提高附加價值之產品及服務。除了快速的滿足客戶的需求，也承諾提供營運持續管理所需之必要資源，確保客戶維持正常營運。 |
| 業務營運   | 突發或不可預料的自然災害或意外事故，影響營運狀況，造成財務負擔或引起其他風險。                                                   | 建立緊急應變計畫與業務持續營運計畫，並定期演練，以強化人員應變能力，縮短業務中斷時間與降低中斷時所帶來的衝擊與影響。                                                                                 |
| 環安衛管理  | 員工在工作環境中受傷等，會造成公司損失工時與人力，如何預防高風險工作崗位及降低發生機率係環安衛人員重要責任                                     | 提供安全職場環境，依據風險類別施予教育訓練與應變演練及不定時廠區巡檢抽查指正，發現作業環境之潛在風險以確保員工人身安全。                                                                               |
| 氣候變遷影響 | 氣候變遷引起的實體風險持續提升，轉型風險須投入設備費用製造綠色產品。                                                        | 電力管理：增設太陽能綠電系統導入節能設備 (LED 照明、變頻空調) 優化生產排程，減少能源浪費。<br>水資源管理：導入節水設備 (節水型沖洗設備) 並找出用水量大的環節加以改善。<br>環境管理：落實垃圾分類，提高資源回收率、定期監測工作環境、採用低碳原料和製程減少碳排。 |
| 供應鏈    | 精密機械加工切削液、廢金屬、冷卻水處理不當可能違反環保法規，導致罰款或工廠停工。<br>精密機械加工涉及高風險作業 (如高速切削、焊接)，職安問題可能造成工傷事故與企業責任風險。 | 建立循環經濟模式，例如回收切削液、廢金屬再利用，減少廢棄物。投資污水處理與廢氣回收設備，確保符合法規要求。<br>提供安全訓練與個人防護設備，導入自動化與機械手臂降低人為風險。                                                   |
| 資通安全   | 隨著科技發展，公司所面臨之資安風險日益增加。                                                                    | 相關人員於執行政策所規範之事項時，皆需遵守「智慧財產權法」、「電腦處理個人資料保護法」及與客戶之合約規定。進行資訊安全控管，包括實體安全、系統安全、電子文件保全等措施。承諾全力保障客戶知識產權和個人資料。                                     |

## 2.9 榮耀與肯定

獎項照片 (客戶肯定)





## 獎項照片 (客戶肯定)



# 3 營運績效、客戶服務 與產品品質

- 3.1 營運績效與挑戰
- 3.2 主要產品與銷售地區
- 3.3 客戶經營與服務
- 3.4 客戶隱私
- 3.5 產品的品質與安全





宇隆科技專精技術在精密金屬零件的開發生產製造，提供全球客戶安心且可靠的金屬製造解決方案與服務。協助客戶高階產品開發與穩定量產供應，成為客戶信賴的戰略夥伴。有關重大議題之經營績效與客戶服務的短、中、長期計畫如下表：

|      | 短期指標 (2024~2025 年)        | 中期指標 (2026~2029 年)        | 長期指標 (2030 年以上)           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 公司治理 | 客戶滿意度維持 <b>90</b> 分以上     | 客戶滿意度維持 <b>93</b> 分以上     | 客戶滿意度維持 <b>93</b> 分以上     |
| 法規遵循 | 違反公平交易法規： <b>0</b> 件      | 違反公平交易法規： <b>0</b> 件      | 違反公平交易法規： <b>0</b> 件      |
|      | 違反顧客隱私或資訊安全法規： <b>0</b> 件 | 違反顧客隱私或資訊安全法規： <b>0</b> 件 | 違反顧客隱私或資訊安全法規： <b>0</b> 件 |

## 重大議題目標與績效

宇隆為達成營運績效的穩健成長，提供客戶良好服務與高滿意度，我們訂定重大議題目標與績效如下：

|           | 2025 年目標                  | 2024 年目標                  | 2024 年績效達成度                         |
|-----------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 營業額與客戶滿意度 | 客戶滿意度維持 <b>93</b> 分以上     | 客戶滿意度維持 <b>90</b> 分以上     | 客戶滿意度 <b>93</b> 分 <b>達成</b>         |
| 法規遵循      | 違反公平交易法規： <b>0</b> 件      | 違反公平交易法規： <b>0</b> 件      | 違反公平交易法規： <b>0</b> 件 <b>達成</b>      |
|           | 違反顧客隱私或資訊安全法規： <b>0</b> 件 | 違反顧客隱私或資訊安全法規： <b>0</b> 件 | 違反顧客隱私或資訊安全法規： <b>0</b> 件 <b>達成</b> |

## 3.1 營運績效與挑戰

| 重大議題：經營績效 |                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針      | ◆ 政策 經營有利潤，保障股東權益。                                                                                               |
|           | ◆ 目標 良好且穩健的財務績效，讓經營有利潤。<br>從公司治理出發，布局全球，確保永續經營。減少浪費與平衡成本支出，改善品質以提高利潤。                                            |
|           | ◆ 承諾 運用盡職調查與預警溝通方式，遵守公司法與商業的適用法規，穩定創造經濟價值。                                                                       |
|           | ◆ 管理措施 1. 保持良好財務結構，做銷售、生產、研發等堅強後盾。<br>2. 持續致力精密金屬加工製造事業，使公司進步成長，鞏固宇隆在產業之領先地位。<br>3. 規劃短中長期資金運用方式，在穩健原則下創造最大資金報酬。 |

宇隆科技台灣營運總部位於台中港科技園區，公司專精技術在精密金屬零件的開發生產製造。本公司自設立以來秉持「誠信正直、品質導向、年輕活力、團隊合作」的理念，朝向技術引導市場的研發方向，以技術、產品創新超越競爭者來提高獲利，掌握趨勢研發新世代產品為目標。

### 宇隆的願景

成為最值得信賴的跨領域合作夥伴。

### 宇隆的營運策略

依不同功能別的策略如下述：

- ◆ **生產策略：**宇隆科技為專業精密金屬零件加工、生產與銷售，我們一直秉持著「提供安全的工作環境、有效防止職業災害、恪盡環境保護責任、綠色經營」為公司經營目標。現有生產設備，提升製程技術及生產效率。確實掌握管理原物料及成品管理。執行 IATF16949、ISO 9001、ISO13485、ISO 14001、ISO 14064-1 及 ISO 45001，達成品質與環境及健康安全目標。
- ◆ **銷售策略：**現有客戶→提供市場競爭力產品與服務。  
潛在新客戶→現有技術積極開發液冷系統相關應用潛在客戶群。
- ◆ **研發策略：**在研發策略上積極拓展多元化產品線，強調技術創新與市場需求的結合。

- ◆ **營運策略：**組織扁平化及強化專案性結構組織。內部加強員工在職訓練，外部積極招募優秀人才加入，提升公司競爭優勢。
- ◆ **財務策略：**保持良好財務結構，做銷售、生產、研發等堅強後盾。規劃短中長期資金運用方式，創造最大資金報酬。





## 最近三年產生及分配直接經濟價值營運成果如下表

單位：新台幣仟元

| 項目         | 2022 年    | 2023 年    | 2024 年    |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| 合併營業額      | 3,350,323 | 3,337,485 | 3,658,705 |
| 營業毛利       | 1,103,636 | 1,091,194 | 1,360,228 |
| 稅前淨利       | 774,813   | 571,240   | 786,742   |
| 稅後淨利       | 613,553   | 529,930   | 657,896   |
| 淨利歸屬於母公司業主 | 622,346   | 533,958   | 661,028   |
| 淨利歸屬於非控制權益 | (8,793)   | (4,028)   | (3,132)   |
| 其他綜合損益     | 21,763    | (32,632)  | 133,134   |
| 綜合利益總額     | 635,316   | 497,298   | 791,030   |
| 每股盈餘 (元)   | 10.32     | 8.86      | 10.96     |
| 負債比率       | 30.80%    | 30.65%    | 33.38%    |
| 權益報酬率      | 18.63%    | 15.07%    | 17.23%    |
| 董監事持股比例    | 23.43%    | 23.98%    | 25.51%    |

## 主要產品最近三年佔營收比重

單位：新台幣仟元

| 產品       | 2022      |      | 2023      |      | 2024      |      |
|----------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|          | 金額        | 比例   | 金額        | 比例   | 金額        | 比例   |
| 精密金屬零件加工 | 3,350,323 | 100% | 3,337,485 | 100% | 3,658,705 | 100% |
| 合計       | 3,350,323 | 100% | 3,337,485 | 100% | 3,658,705 | 100% |

## 按產品類別生產的產量與產值

單位：仟 PCS · 金屬單位：仟 KG · 新台幣仟元

| 主要商品     | 年度生產量值 | 2024 年度 |           |
|----------|--------|---------|-----------|
|          |        | 產量      | 產值 (仟元)   |
| 精密金屬零件加工 |        | 141,615 | 3,788,947 |
| 合計       |        | 141,615 | 3,788,947 |

## 員工薪資和福利、支付出資人的款項分配的經濟價值

單位：新台幣仟元

| 項目           | 年度 | 2022      | 2023      | 2024      |
|--------------|----|-----------|-----------|-----------|
| 營業成本         |    | 2,246,687 | 2,246,291 | 2,298,477 |
| 員工薪資福利費用 (註) |    | 893,989   | 747,944   | 862,817   |
| 支付所得稅        |    | 148,335   | 148,006   | 119,318   |
| 支付股利         |    | 325,555   | 361,729   | 319,527   |
| 支付銀行借款利息     |    | 7,423     | 2,823     | 10,121    |

註：係薪資費用、勞健保費用、退休金費用及其他員工福利費用。



## 未來策略：發展自有品牌及產品類別多元化

本公司從代工走向品牌，以自有品牌 TUF ONE 行星減速機推向世界，面對未來市場環境的快速變遷與挑戰，本公司及子公司秉持長期以來對於技術開發及生產製造品質堅持，將不斷加強技術的創新研發，提高營運績效，持續保持高品質表現，落實品質政策，擷節成本及提高生產效率，積極拓展新客戶及新領域市場，以獲取更高的利潤。

本公司及子公司發展策略在深耕精密金屬零組件加工領域的同時，隨著人工智慧（AI）技術的快速發展與應用普及，將以積累豐富的領域知識及資源，致力於人工智慧自動化技術開發，積極佈局 AI 市場，以差異化及獨特性創造自有價值，迎接 AI 自動化浪潮，積極開拓與強化減速機市場，拓展品牌知名度；並將持續著重在自動化、鍛造、熱處理、多軸機等一貫化服務作業，擴大產品核心應用及多元發展，推動智慧製造並創造附加價值，期使本公司及子公司成為業界之頂尖，為股東創造最高之價值及獲利。



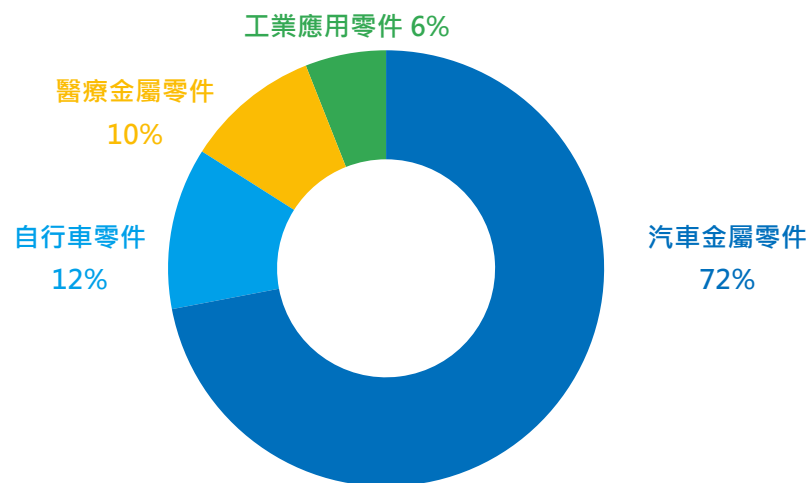


## 3.2 主要產品與銷售地區

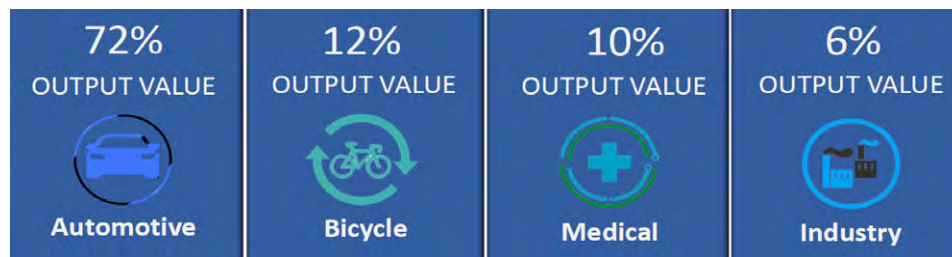
本公司主要從事精密金屬零組件的開發與生產，產品廣泛應用於多個產業領域，產品結構比例如下：

|        |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 汽車金屬零件 | 佔營收約 72%，產品包括汽柴油直噴系統零組件、高壓油泵零組件、變速箱控制單元、汽門正時控制單元、燃料電池相關零組件、ADAS 等。 |
| 自行車零件  | 佔營收約 12%，產品涵蓋前後避震器、前叉、花鼓、座桿零件等。                                    |
| 醫療金屬零件 | 佔營收約 10%，產品包括胰島素給藥系統產品及胰島素注射器核心部件。                                 |
| 工業應用零件 | 佔營收約 6%，產品應用於工業自動化、航太感應器等領域。                                       |

### 主要產品的分類如下



### 各產品分類應用別彙集圖如下



隨著汽車電子化程度提高，汽車電動化趨勢明確，宇隆將持續投入研發、開發相關領域之技術與產品，使營業績效持續成長。

### 銷售地點

宇隆科技股份有限公司的主要銷售地區包括台灣、亞洲、美洲和歐洲。

#### ◎ 主要產品最近三年各區域的銷售金額與比例

單位：新台幣仟元

| 區域 \ 年度 | 2022      |        | 2023      |        | 2024      |        |
|---------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|         | 金額        | 比例     | 金額        | 比例     | 金額        | 比例     |
| 台灣      | 641,087   | 19.14% | 321,604   | 9.64%  | 425,040   | 11.62% |
| 亞洲      | 1,748,566 | 52.19% | 1,924,628 | 57.67% | 2,053,257 | 56.12% |
| 美國      | 196,982   | 5.88%  | 164,285   | 4.92%  | 215,823   | 5.9%   |
| 歐洲      | 763,688   | 22.79% | 926,968   | 27.77% | 964,585   | 26.36% |
| 其他      | 0         | 0%     | 0         | 0%     | 0         | 0%     |
| 合計      | 3,350,323 | 100%   | 3,337,485 | 100%   | 3,658,705 | 100%   |

\* 資料來源：宇隆科技股份有限公司

### 3.3 客戶經營與服務

#### 重大議題：客戶關係管理

|      |        |                                                                                                                           |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針 | ◆ 政策   | 用心經營客戶關係，提升其服務滿意度。                                                                                                        |
|      | ◆ 目標   | 定期與不定期經營客戶關係與服務，確保客戶訂單不流失且滿意度不斷提高。                                                                                        |
|      | ◆ 承諾   | 運用盡職調查與預警溝通方法，遵守商業的適用法規與倫理道德，並保護客戶隱私。                                                                                     |
|      | ◆ 管理措施 | 1. 為達成持續營運與成長的目標，定期做客戶滿意度調查，並重視客戶反饋意見，確保客戶關係之維持。<br>2. 維持客戶優良滿意度並持續提升客戶滿意度，確保客戶訂單持續不斷。<br>3. 規劃短中長期資客戶滿意度提升計畫，確保客戶訂單持續不斷。 |

#### 客戶維護與滿意度調查

依「客戶滿意度評估管理辦法」，定期展開客戶滿意度調查：每年由業務處人員以拜訪、E-MAIL、電話及問卷等方式展開客戶滿意度調查。

由業務人員每一年匯總『客戶滿意度調查表』所得到之相關資料，依『客戶滿意度評分標準』進行並整理報告。

客戶滿意度調查為達成持續營運與成長的關鍵目標。基於強化顧客滿意度的理念，善用企業資源管理規劃 (ERP) 管理系統，積極提供客戶、供應商與宇隆三贏哲學。宇隆期能在成本、品質、服務 (含交期) 等面向的最佳化解決方案，定期提供客戶做滿意度問卷調查，成為業務長期發展的基石。

#### ◎ 最近二年客戶滿意度調查結果如下表

| 項目    | 2023 年度 | 2024 年度 |
|-------|---------|---------|
| 平均滿意度 | 92.0    | 93.0    |
| 目標值   | 90.0    | 90.0    |
| 達成狀況  | 達成      | 達成      |



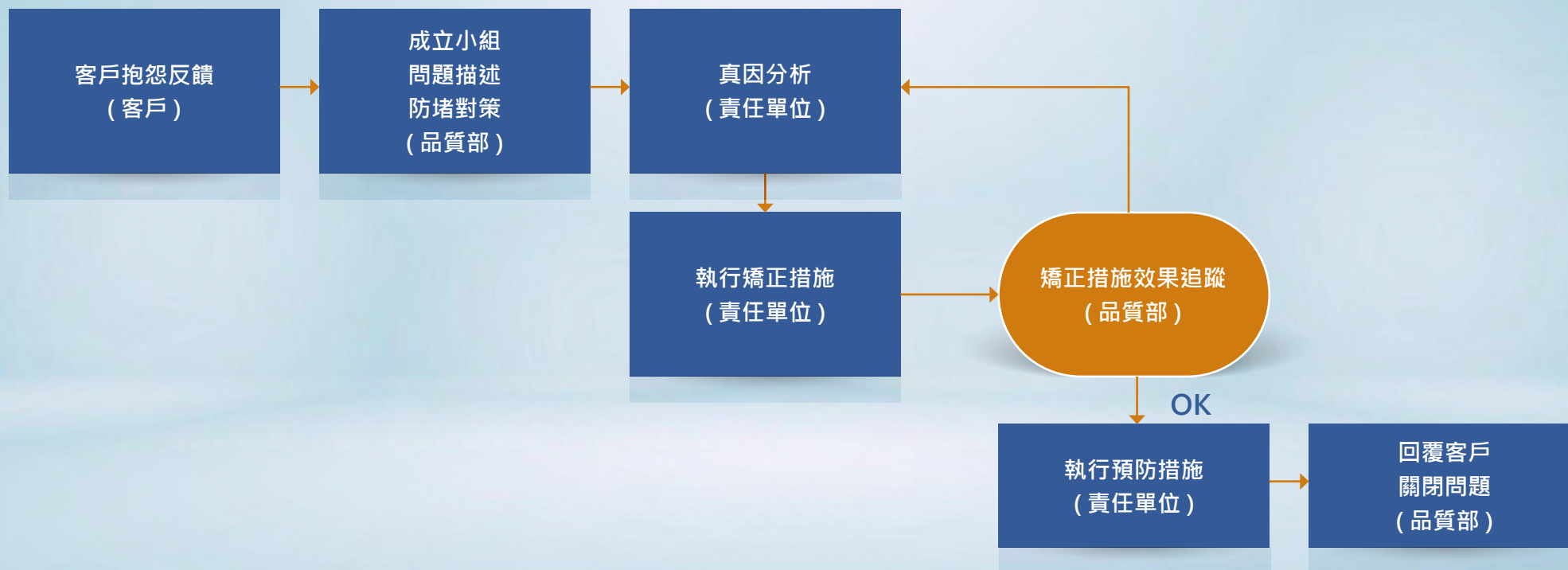


## 客戶意見反應及處理

為能及時解決客戶疑問與需求，除業務處、業務工程課與品保部依照既有標準作業程序處理外，本公司於官網設置留言系統，客戶得於官網上所提供留言系統直接反應意見，確保客戶需求均能及時獲得處理，且公司於收到申訴後會立即將意見回饋給內部進行處理，以期保護權益。

### 客訴處理機制流程圖簡序

1. 當客戶抱怨或意見回饋時，即啟動客訴處理程序，由品保部門負責確認客戶回饋的異常內容並立即處理，以減少相同事件的再發率及客訴件的產生。
2. 客訴異常發生時，視情況使用 8D 問題求解法成立改善小組以找出問題真因，並執行短期與長期對策進行改善作業，最後檢視執行成效。同時藉由人員再教育建立起內部持續改善活動文化，不斷提升宇隆產品的品質水準。





## 3.4 客戶隱私

宇隆在與客戶合作之初，為確保雙方揭露之營業秘密能為他方妥善保護及運用，宇隆均與客戶簽議保密協定，此外本公司員工於就職時均須簽署勞動契約，透過各項保密措施、強化資訊安全以落實本公司「保護所有商業合作夥伴的知識產權」之承諾，嚴格保護客戶與供應商之商業秘密安全。

在保密措施部分，宇隆科技定有「文件管制管理辦法」，適用於公司全體員工，以維護客戶或供應商的商業秘密。

### ■ 保密與處置措施

1. 客戶隱私屬於公司的秘密文件、資料，公司有專用文件室保管客戶資料，文件室上鎖、採用電子技術存取、處理、傳遞之文件資料，均由各廠內資訊中心由專人負責保密，非授權其他單位不得讀取。
2. 若發現客戶 / 供應商秘密已經洩露或者可能洩露時，會採取緊急應變措施，立即通知客戶 / 供應商協議相關處置與責任賠償等事宜。

在強化資訊安全部分，宇隆科技貫徹執行內部訂定之資訊安全管理制度 ISMS，以確保業務資料及文件之機密性、完整性及可用性，透過裝置安全、網路安全防護、郵件安全控管等措施，免於因外在之威脅或內部人員不當的管理，使客戶秘密遭受洩露、破壞或遺失等風險，提升服務水準同時強化客戶之信賴。

2024 年期間宇隆科技並未發生因洩漏客戶隱私，而遭到客戶罰款賠償之情事。





## 3.5 產品的品質與安全

| 重大議題：產品品質與安全 |        |                                                                                                  |
|--------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針         | ◆ 政策   | 優良品質，客戶滿意。                                                                                       |
|              | ◆ 目標   | 提高各類產品的良品率，符合客戶要求的產品品質及交期準確。                                                                     |
|              | ◆ 承諾   | 運用盡職調查與預警溝通方法，符合客戶要求的產品品質與安全性，及準確交期。                                                             |
|              | ◆ 管理措施 | 1. 產品產出過程，遵循國際相關法規與準則以及台灣法律。<br>2. 提高各類產品的良品率，確保符合客戶要求的產品品質、安全性及交期準確。<br>3. 提供客戶申訴管道，保護客戶隱私與其權益。 |

### 本公司基於經營管理最重要之課題，堅持對品質管理之重視與關心，我們承諾品質管理措施如下：

全公司整體流程從客戶需求接單、產品與過程開發、採購、生產 ... 到出貨、售後服務之規劃與運作，致力於不斷地改善與提升品質與技術，預防缺失發生，降低變異與浪費，使客戶在產品、價格、品質、交期與服務得到全面性的滿意，致而提升公司營運績效，得以永續經營。

重視客戶在產品使用上的安全性及健康影響，在產品開發、認證、客戶使用經驗等各階段持續進行評估與改善，並具體表現在產品的品質上，以提升產品的安全性及可靠性。

依據國際產品環保法規、產業規範及客戶規範之有害物質禁 / 限用要求為基準，同時遵守歐盟危害性物質限制指令 (RoHS) 規範。本公司與客戶間保持良好之溝通管道，並對提供之產品與服務訂有「客戶抱怨管理辦法」，以有效處理客訴問題，依此嚴格把關所有零部件及材料，作為對供應商的禁 / 限用化學物質管理之標準，以滿足客戶與法規對產品有害物質之要求。同時遵守歐盟危害性物質限制指令

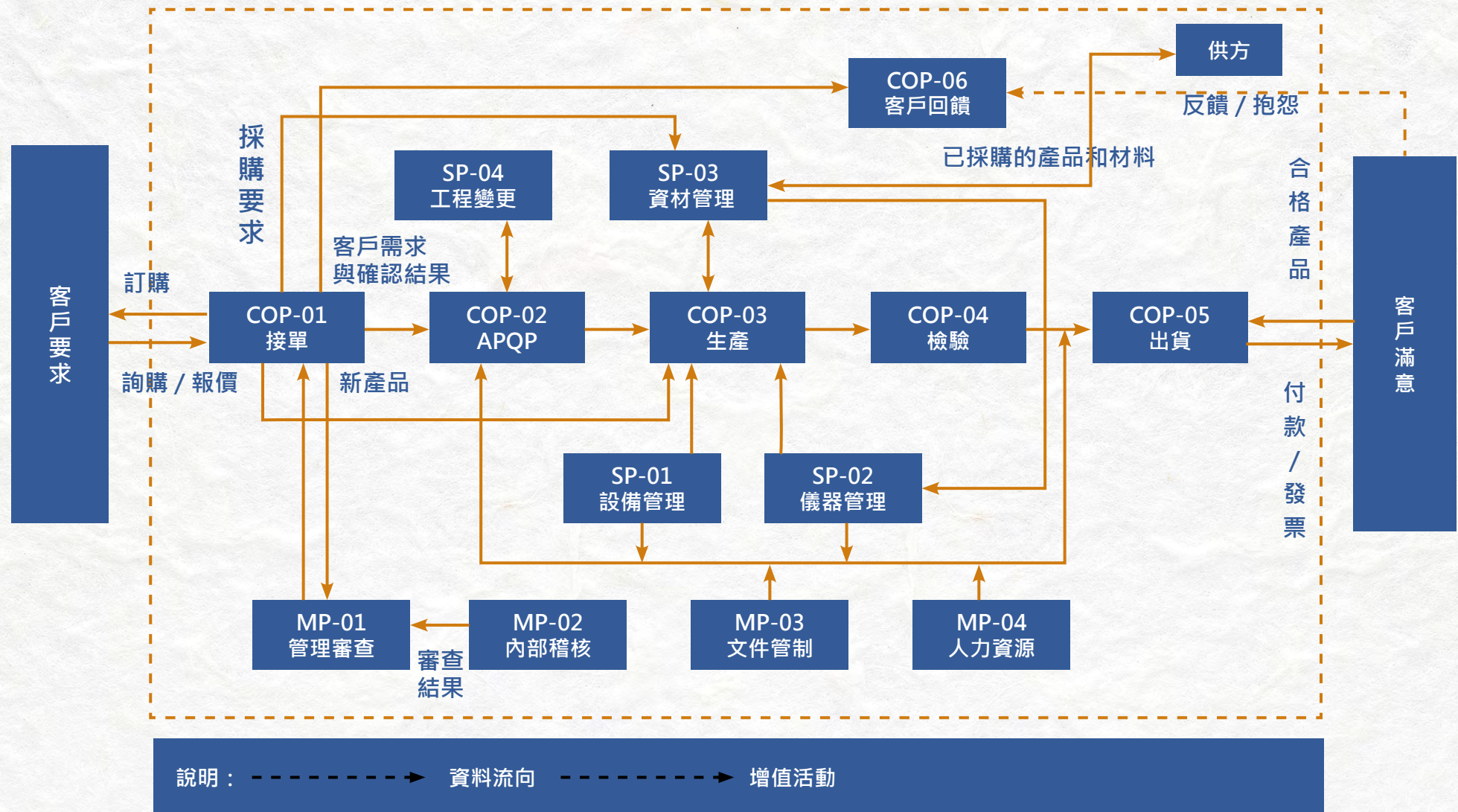
(RoHS) 規範，本公司亦遵守歐盟法規 (REACH) 所有出口至歐盟之本公司商品都均符合 REACH 法規。本公司與客戶間保持良好之溝通管道，並對提供之產品與服務訂有客戶抱怨管理辦法，以有效處理客訴問題。

本公司安全衛生室為環境安全管理專責單位，從知識、物料、生產、檢驗各個層面重新檢視，不單僅限於材料的導入，生產製程監控與進料出貨的把關，更透過宣導與教育訓練，強化同仁對環保法規的重視，納入日常的作業管理中。故 2024 年未發生違反產品及服務的健康安全法規事件，並遵守國際法規、客戶要求以及環保趨勢，審視有害物質管理現況並更新有害物質管理規範，以達到保護地球環境及減輕對生態系統的影響。

落實原物料及供應商管理，採購課建立原物料供應鏈管理系統，進料日常監測管控，有效強化識別物料品質的符合性。且出貨產品符合客戶對產品與服務之健康安全的規格，以及產品與服務資訊的標示。

品質部推動內部品質訓練課程 (在職訓練) 與品質提升專案 (TPS 活動、持續改進)，深化員工解決問題的能力。

## 品質管理體系圖

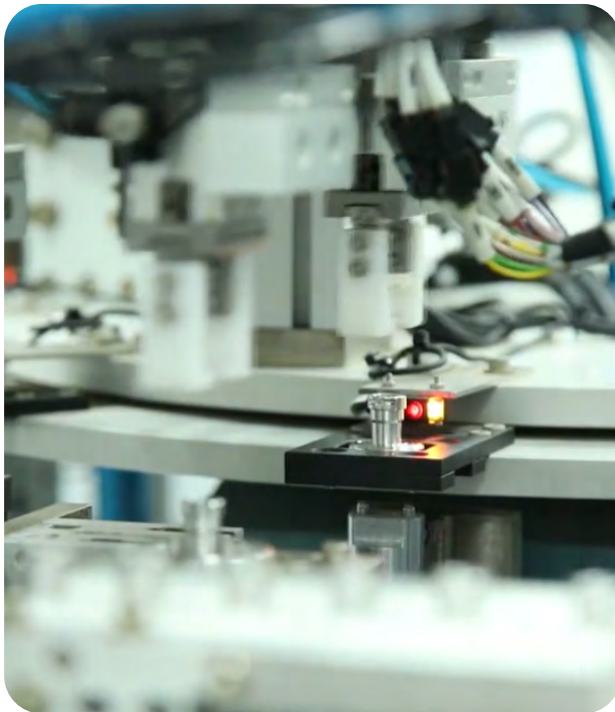




2024 年主要產品整體平均良率為 98.51%，台灣廠產品平均良率如下：

| Factory Location | Jan    | Feb    | Mar    | Apr    | May    | Jun    | Jul    | Aug    | Sep    | Oct    | Nov    | Dec    | Average       |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 宇隆廠<br>台灣        | 98.62% | 99.03% | 98.71% | 98.55% | 98.46% | 98.68% | 98.89% | 98.91% | 98.28% | 98.06% | 97.95% | 98.01% | <b>98.51%</b> |

本公司 2024 年末發生違反產品及服務符合客戶對產品與服務的健康安全的法規事件。



# 4 供應鏈永續管理

4.1 供應商管理政策與承諾

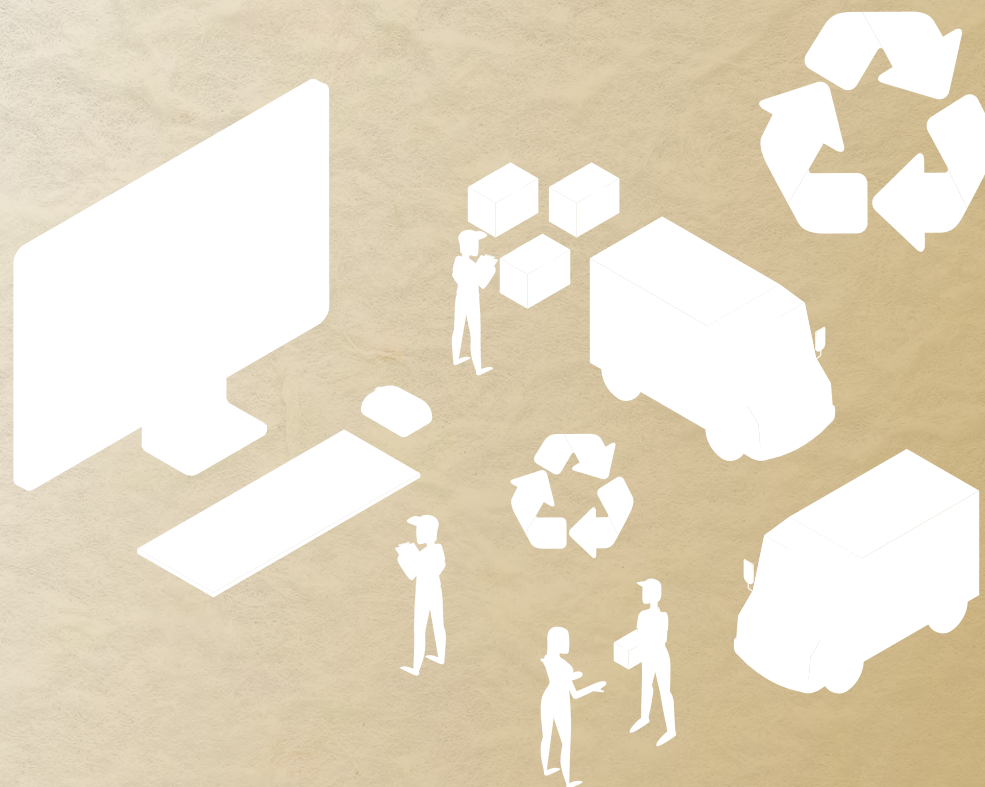
4.2 產業供應鏈

4.3 供應商管理

4.4 在地採購

4.5 供應商實施社會責任

4.6 道德採購





針對供應鏈的永續管理，我們規劃短、中、長期的永續經營目標與工作計畫如下表，其中短期指標亦為重大議題目標與績效成果：

|           | 項目                      | 短期指標 (2024-2025)    | 中期指標 (2026-2029)    | 長期指標 (2030 以後)      |
|-----------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 永續<br>供應鏈 | 合格供應商比例                 | 達 <b>90%</b> 以上     | 達 <b>92%</b> 以上     | 達 <b>94%</b> 以上     |
|           | 提升在地採購供應商比例             | 原物料達 <b>92%</b>     | 原物料達 <b>96%</b>     | 原物料達 <b>96%</b>     |
|           |                         | 零配件達 <b>93%</b>     | 零配件達 <b>96%</b>     | 零配件達 <b>96%</b>     |
|           | 要求供應商完成「往來廠商誠信廉潔暨保密承諾書」 | 達 <b>80%</b> 以上     | 達 <b>80%</b> 以上     | 達 <b>90%</b> 以上     |
| 遵循<br>RBA | 不使用有害物質                 | 合規率 <b>100%</b>     | 合規率 <b>100%</b>     | 合規率 <b>100%</b>     |
|           | 供應商「負責任礦產」盡職調查          | 合規礦產使用率 <b>100%</b> | 合規礦產使用率 <b>100%</b> | 合規礦產使用率 <b>100%</b> |

## 重大議題目標與績效

|                    | 2025 年目標             | 2024 年目標             | 2024 年績效達成度            |
|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 合格供應商比例            | 合格供應商達 <b>90%</b> 以上 | 合格供應商達 <b>90%</b> 以上 | 合格供應商 <b>92%</b> 達成    |
| 提升在地採購比例           | 原物料達 <b>96%</b>      | 原物料達 <b>92%</b>      | 原物料 <b>95.5%</b> 達成    |
|                    | 零配件達 <b>96%</b>      | 零配件達 <b>93%</b>      | 零配件達 <b>95.9%</b> 達成   |
| 完成「往來廠商誠信廉潔暨保密承諾書」 | 完成承諾書達 <b>80%</b>    | 完成承諾書達 <b>80%</b>    | 供應商完成承諾書 <b>80%</b> 達成 |
| 不使用有害物質            | 合規率 <b>100%</b>      | 合規率 <b>100%</b>      | 合規率 <b>100%</b> 達成     |
| 供應商「負責任礦產」盡職調查     | 合規礦產使用率 <b>100%</b>  | 合規礦產使用率 <b>100%</b>  | 合規礦產使用率 <b>100%</b> 達成 |

## 4.1 供應商管理政策與承諾

| 重大議題：供應商永續管理 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針         | ◆ 政策 建立永續供應鏈                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              | ◆ 目標 致力與國內外供應商維持長期合作關係，建立互信且穩定的夥伴關係，降低營運中斷風險穩定發展的永續供應鏈。                                                                                                                                                                                                                                     |
|              | ◆ 承諾 運用盡職調查與預警溝通方法，確保提供原材料、零件給公司之供應商為合格供應商，保障供應商符合本公司原材料及零件的規格與條件。                                                                                                                                                                                                                          |
|              | ◆ 管理措施 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定「供應商管理辦法」，進行供應商品質評鑑及交貨管理確保合格供應商管理。</li> <li>2. 定期舉辦供應商大會，與其保持良好的互動及訊息傳遞，創造雙贏的合作關係。</li> <li>3. 提高在地採購供應商比例，減少能源消耗。</li> <li>4. 讓主要供應商承諾實施社會責任並進行自評，高風險與交易金額高廠商則執行實地稽核，落實環境保護等。</li> <li>5. 原物料不採購有害物質或符合 RoHs 國際標準，禁止使用衝突區礦產。</li> </ol> |

宇隆科技為建立永續供應鏈，協助供應鏈永續經營，我們非常重視供應商的永續管理，依據「供應商管理辦法」，本公司與供應商往來前皆須進行供應商審查作業，除確保供應商供貨的品質、交期、價格及服務之能力，並要求供應商必須符合職業安全衛生、環保、人權等相關規範，共同致力提升企業社會責任，共創永續發展的合作夥伴關係。



## 4.2 產業供應鏈

宇隆科技屬於精密金屬加工製造業，上游產業以金屬之材料供應商為主，下游則為客戶應用端，涵蓋汽車、醫療器材、光電產業及自行車零件、消費性電子產品零件、工業應用，為提供客戶全方位的精密金屬加工服務。



因應國際局勢變遷，本公司一向與上游供應廠商保持良好合作夥伴關係，原則上定期提供一個月以上之需求量以供備料及產能安排，如此才可確保上游原物料供應無虞。

## 新供應商導入流程

```

graph TD
    subgraph Onboarding [New Supplier Onboarding]
        NS[新供應商] --> QA[詢問資料審查]
        QA -- Y --> SA[樣品承認]
        QA -- N --> R1[Reject]
        SA -- Y --> IS[工廠審查資格判定]
        SA -- N --> R2[Reject]
        IS -- Y --> TP[試量產]
        IS -- N --> R3[Reject]
        TP -- Y --> AVL[納入 AVL 合格供應商]
        TP -- N --> R4[Reject]
    end

    subgraph Monitoring [Existing Supplier Monitoring]
        HSD[合格供應商交貨] --> SR[供應商審查]
        HSD --> TI[進料檢查]
        SR --> QSM[QSM/ESM/HSF]
        TI --> SC[供應商考核]
        QSM --> SQA[供應商資格判定]
        SC --> SQA
        SQA -- Y --> NIPQ[不影響品質缺失安排複審]
        SQA -- N --> SIQ[嚴重影響品質]
        NIPQ --> MGS[維持合格供應商資格]
        SIQ --> SIQ_L[1. 暫停交貨  
2. 材料重新承認  
3. 自合格供應商名冊剔除]
    end

```

**新供應商**

供應商資格審查  
規格 / 價格 / 交期

詢問資料審查

Y

樣品承認

N

Reject

Y

工廠審查資格判定

N

Reject

Y

試量產

N

Reject

Y

納入 AVL 合格供應商

**合格供應商交貨**

供應商審查  
QSM/ESM/HSF

進料檢查  
材料進料測試

供應商考核  
品質 / 交貨 / HSF

供應商資格判定

Y

不影響品質缺失安排複審

維持合格供應商資格

N

嚴重影響品質

1. 暫停交貨
2. 材料重新承認
3. 自合格供應商名冊剔除



## 供應商評估制度

為慎選供應商，制定選擇合格供應商程序及透過適當的管理和評核，來確保原物料、零件供應商在提供產品品質、交期、價格及技術能符合本公司和客戶需求，並不間斷的持續改善，以確保穩定之供應來源，減少供應不足而影響生產之機會，與供應商建立互信且穩定的夥伴關係共同成長，建構永續供應商關係。

宇隆建立供應商管理體系與規範，定期進行供應商評鑑及稽核，並積極與供應商維持長期合作的良好關係，降低成本、快速及彈性交期，提高產品競爭力、創造最大利潤及建立雙贏局面。

### 宇隆科技 供應商 評估制度

#### 評估對象與範圍

主材料供應商必須通過 ISO 9001 品質管理體系認證合格。

#### 評估主體與要求

對供應商規範應須符合落實 RoHS、REACH 之相關法令法規要求及使用非衝突礦產地區來源之原料並同步傳達至整個上游供應鏈。

#### 評估頻率與流程

對供應商定期進行季度評核。

#### 供應商風險管理

要求供應商禁止使用童工、強迫勞動或其他嚴重違反勞動法規。

#### 海外供應商評估

海外供應商年度通過 EHS-CSR 評鑑認證，隔年可以自評方式安排由供應商自評審查。

## 合格供應評鑑結果判定與處置

### ◎ 合格供應商之評比

| NO. | 考核項目   | 評價指標  | 權重  |
|-----|--------|-------|-----|
| 1   | 供貨滿足指標 | 品質可靠性 | 60% |
|     |        | 交貨準確性 | 40% |

## 評比結果判定與處置

| 等級 | 評價 (分)      | 新供應商判定  | 現有供應商處置                         |
|----|-------------|---------|---------------------------------|
| A  | ≥ 90        | 合格 (優秀) | 可採購交貨，可考慮增加採購份額，持續發展成為戰略合作夥伴供應商 |
| B  | ≥ 80 to <90 | 合格 (優良) | 可採購交貨                           |
| C  | ≥ 70 to <80 | 合格 (尚佳) | 可採購交貨                           |
| D  | <70         | 不合格     | 由採購單位通知廠商限期改善，期限內未見改善，取消合格廠商資格  |

因產業特性，加上與現有之供應商關係維繫良好，因此 2024 年並無增加新供應商之情況，針對現有之主要原物料之供應商進行評級，評鑑結果如下表：

### ◎ 2024 年主要原物料供應商家數及等級

| 廠區 \ 級別 | A 等級 | B 等級 | C 等級<br>合格廠商<br>70 分以上 | D 等級 | 合計 |
|---------|------|------|------------------------|------|----|
| 台灣廠     | 29   | 3    | 1                      | 0    | 33 |

註：有四家主要原物料供應商未交易未審核。

## 供應商稽核

- ◆ 為控管供應退貨率、準時交貨率和影響客人產線次數等，公司每季產出「供應商考核表」，並經權責主管核准後存查，考核標準依「供應商考核表」執行。
- ◆ 公司依據供應商稽核計畫進行第二方稽核，包括產品安全 / 法規要求、供應商績效核品質管理系統認證水準，採購 / 委外人員依「供應商稽核報告」對供應商稽核並記錄存查。依據審查結果出具供應商審查缺失報告並進行輔導，持續要求改善缺失，如無改善能力，則禁止採購。

## 供應商輔導

- ◆ 供應商評鑑等級為 D 級者，列入優先輔導對象。
- ◆ 依輔導時程完成後，在依供應商稽核對供應商評鑑整體運作。
- ◆ 稽核評鑑後仍不符合，則以減少採購量、暫停或終止採購方式處理。

## 供應商溝通

- ◆ 針對供應商異常事項，即時安排與會共同檢討改善並提出解決方案。
- ◆ 採購進行供應商評鑑，在拜訪時了解供應商的配合計畫與方向。
- ◆ 未來將規劃定期舉辦供應商大會，與供應商交流，傳遞公司目標、推動計畫及表揚優良供應商。



## 4.4 在地採購

宇隆科技視供應商為企業永續營運的重要夥伴，我們希望能與整個供應鏈共同打造永續發展的產業環境，在採購策略上，宇隆科技除了選擇品質優良的供應商，我們也傾向於在地採購，所謂在地採購係指供應商製造工廠與宇隆生產據點座落於同一國家。宇隆科技為支持生產據點當地的經濟及就業機會，會以在地供應商為採購的優先選擇，具體落實材料在地化，減少不必要的空運或海運費，並降低材料運送過程中產生的碳足跡，不僅能善盡節能減碳的環保責任，也直接降低採購成本。

針對宇隆科技合作之供應商，我們依採購類型將其區分為：主要材料（原材料）/ 次要材料（配件）供應商，2024 年宇隆科技原物料，由台灣廠負責之供應商於在地於海外採購情形如右表：

◎ 2024 年主要材料 / 次要材料原物料供應商在地採購家數佔比



| 採購區域<br>採購家數 | 台灣     |        |
|--------------|--------|--------|
|              | 主要     | 次要     |
| 當地採購家數       | 26     | 542    |
| 總採購家數        | 35     | 552    |
| 當地採購比例       | 74.29% | 98.19% |

◎ 宇隆科技 2024 年主、次要原物料的在地採購家數比例如下表：



| 採購區域    | 2024 年主 / 次要原物料供應商家數 |        |
|---------|----------------------|--------|
|         | 主要                   | 次要     |
| 台灣      | 74.29%               | 98.19% |
| 其他（含中國） | 25.71%               | 1.81%  |
| 總計      | 100%                 | 100%   |



## 4.5 供應商實施社會責任

宇隆科技為建立永續供應鏈，協助供應鏈永續經營，我們非常重視供應商的永續管理，本公司與供應商往來前皆須進行供應商審查作業，除了確保供應商供貨的品質、交期、價格及服務之能力，並要求供應商必須符合職業安全衛生、環保、人權等相關規範，共同致力提升企業社會責任，共創永續發展的合作夥伴關係。

另外，本公司參考責任商業聯盟 (Responsible Business Alliance) 訂定供應商企業社會責任承諾書，供應商應承諾遵循之範疇包含勞工、健康與安全、環境、道德規範及管理系統等社會責任，確保供應商的工作環境安全、員工受到尊重並富有尊嚴、商業營運環保並遵守道德操守。本公司要求供應商盡可能避免有關環境、人權 / 勞工、企業倫理、勞工標準，及事先預防罷工衍生的停產風險，與供應商建立共存共榮的關係。

宇隆要求合作的供應商夥伴須參照 RBA 行為準則之規範，並於未來簽署「往來廠商誠信廉潔暨保密承諾書」，承諾所進行的任何活動皆符合相關法律及道德準則。我們計劃未來將舉辦供應商大會，持續向供應商說明宇隆的永續經營目標與管理方針，再透過定期的稽核確認供應商的永續發展表現是否符合各管理系統的要求，確保供應商能持續地符合我們的期待。

### 供應商社會責任管理自評表五大面項內容

| 勞工                                                                                                                 | 健康與安全                                                                                                                                               | 環境                                                                                   | 商業道德                                                   | 管理系統                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>自由選擇職業</li> <li>避免使用童工</li> <li>工資與工時</li> <li>不歧視</li> <li>自由結社</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>體力勞動</li> <li>工作場所環境</li> <li>職業安全防護</li> <li>員工健康防護</li> <li>機器安全防護</li> <li>消防安全</li> <li>宿舍和食堂</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>資源節約</li> <li>環境保護</li> <li>工安環保事件</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>商業道德</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>管理職責與責任</li> <li>法律和客戶要求</li> <li>訓練管理</li> <li>供應商管理</li> </ul> |

| 項目 \ 年度       | 2023 | 2024 |
|---------------|------|------|
| 新供應商家數 (註 1)  | 11   | 17   |
| 供應商考核次數 (註 2) | 536  | 630  |

註 1: 供應商調查表為各年度新遴選之委外或原物料廠商。

註 2: 供應商考核次數為各季度考核之廠商。



## 4.6 道德採購

與供應商共同打造一個永續的環境是宇隆科技致力發展的方向之一，因此我們希望能透過採購行為影響供應商的永續管理作為。為此，我們闡明本公司不使用衝突礦產之原材料的決心並約束供應商須符合落實 RoHS、REACH 之相關法令法規要求及使用非衝突礦產地區來源之原料且須同步傳達至整個上游供應鏈；同時要求供應商承諾不使用禁 / 限用物質，且須提供無有害物質 (HSF) 檢測報告。採購單位對於研發鑑定會影響或可能影響重大環境考量面的原物料廠商，要求其盡可能配合環境管理與相關法規要求，降低可能的污染。

### 符合有害物質物質管理規範

為維護健康與環境安全，宇隆科技符合歐盟 RoHS 指令 (2011/65/EU)、歐盟化學品政策法案 (REACH) 規範以及加利福尼亞州第 65 提案。同時，我們也致力於遵守各國及客戶對於化學物質的相關要求，也要求供應商遵守限用或禁用列管之有害化學物質規範。

### 負責任礦產採購

宇隆科技目前與供應商協議使用非衝突礦產地區來源之原料，與供應商共同遵守責任商業聯盟 (RBA) 行為準則承諾不採購與使用來自受衝突影響和高風險地區，並將禁用衝突礦產政策傳達給供應商，要求其承諾與遵守，追溯產品中所使用鉭、鎢、錫、金和鈷之來源。同時也要求供應商須符合落實 RoHS、REACH 之相關法令法規要求及使用非衝突礦產地區來源之原料且須同步傳達至整個上游供應鏈，保證所有交貨給宇隆科技的材料、產品或零部件中沒有直接或間接地使用衝突金屬。

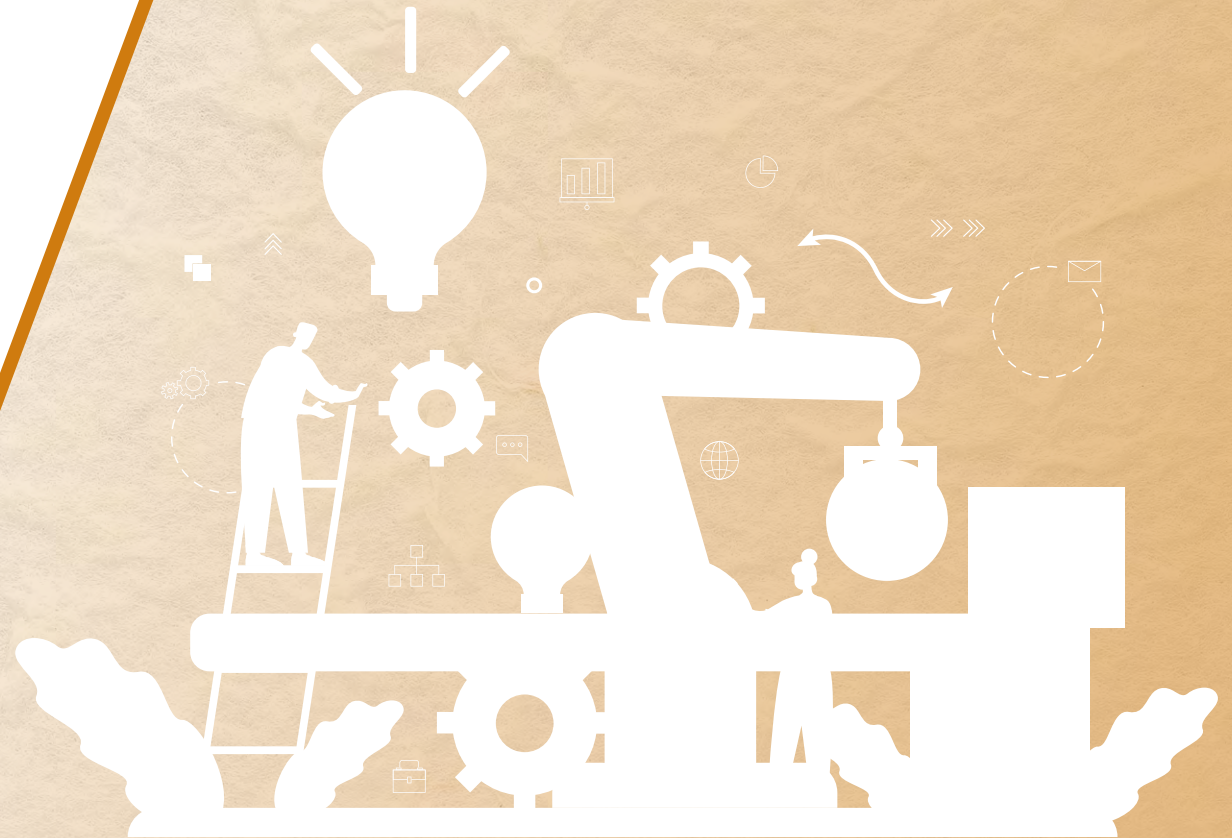
#### 宇隆科技衝突礦物政策

1. 集團不購買從衝突地區來的衝突礦物。
2. 要求供應商拒絕使用從衝突地區來的衝突礦物，及簽署相關衝突礦產的調查與保證書。
3. 要求供應商，需管理其上游及下游供應商，必須要遵循無衝突礦物的要求。



# 5 創新研發

- 5.1 產品研發與創新
- 5.2 綠色永續產品的研發與服務
- 5.3 營業秘密保護成果
- 5.4 未來創新研發策略





針對供應鏈的永續管理，我們規劃短、中、長期的永續經營目標與工作計畫如下表，其中短期指標亦為重大議題目標與績效成果：

|      | 項目             | 短期指標 (2024-2025) | 中期指標 (2026-2029) | 長期指標 (2030 以後) |
|------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| 創新研發 | 專利通過件數 / 年     | 1-2 件            | 2-3 件            | 3-4 件          |
|      | 無違反產品法或專利法規    | 7%               | 7.5%             | 8%             |
| 法規遵循 | 供應商「負責任礦產」盡職調查 | 0 件              | 0 件              | 0 件            |

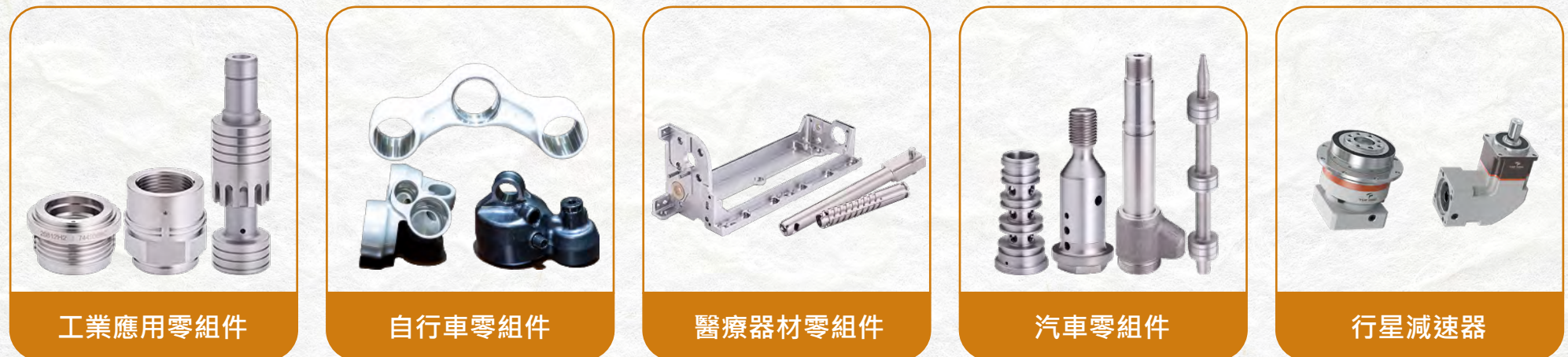
## 重大議題目標與績效

宇隆科技致力於產品研發與創新、研發專利成果、產品品質管理、法規遵循等，最近二年的重要目標與績效的達成度如下表：

|      | 2025 年目標        | 2024 年目標        | 2024 年績效達成度        |
|------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 創新研發 | 專利通過 1-2 件      | 專利通過 1-2 件      | 專利通過 未達成           |
|      | 產品研發費用佔營業額 7%   | 產品研發費用佔營業額 7%   | 7.05% 達成           |
| 法規遵循 | 違反產品標示或專利法規：0 件 | 違反產品標示或專利法規：0 件 | 違反產品標示或專利法規：0 件 達成 |

## 5.1 產品研發與創新

宇隆科技致力於產品開發與品質提昇，不斷自我要求與成長，持續創造獲利成長為重要目標。我們的研發策略：以減速機、液冷快接頭、自行車零組件等三大類產品作為營運成長主要動能，尤其將積極布局人工智慧（AI）伺服器及人形機器人領域，轉型發展產銷競爭力，創新研發具體的政策與管理方針如下：



| 重大議題：創新研發 |                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針      | ◆ 政策 以創新研發為核心，推動綠色金屬產品，邁向產業領導地位。                                                                                                                           |
|           | ◆ 目標 開發高效率、低耗能的新型減速機、自行車零組件及液冷快接頭，創造營收成長與品牌價值。                                                                                                             |
|           | ◆ 承諾 透過供應鏈合作與內部創新，加強產品設計與綠色製程研究，提升永續競爭力。                                                                                                                   |
|           | ◆ 管理措施 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握精密金屬產品趨勢，與供應商共研新產品。</li> <li>2. 透過內外部研發人才培育，強化設計與製造能量。</li> <li>3. 新品須兼顧節能、耐用與環保要求，逐步實現永續製造。</li> </ol> |



## 宇隆科技的研發方向聚焦於產品創新升級、產能擴充以及永續經營三大領域。

### 產品創新升級

宇隆積極開發新世代車用零組件，涵蓋氫能源系統之精密零組件、先進駕駛輔助系統 (ADAS) 等領域。同時，拓展 AI 伺服器液冷系統及機器人相關零件的研發，並強化醫療器材產品線，提升高階產品的比重。

### 產能擴充計畫

宇隆在台中港新廠的擴建已於 2024 年第二季開始啟用並正式投入量產，月產能可提升三倍。新廠將專注於行星減速機的生產，以及自動化生產系統的導入。



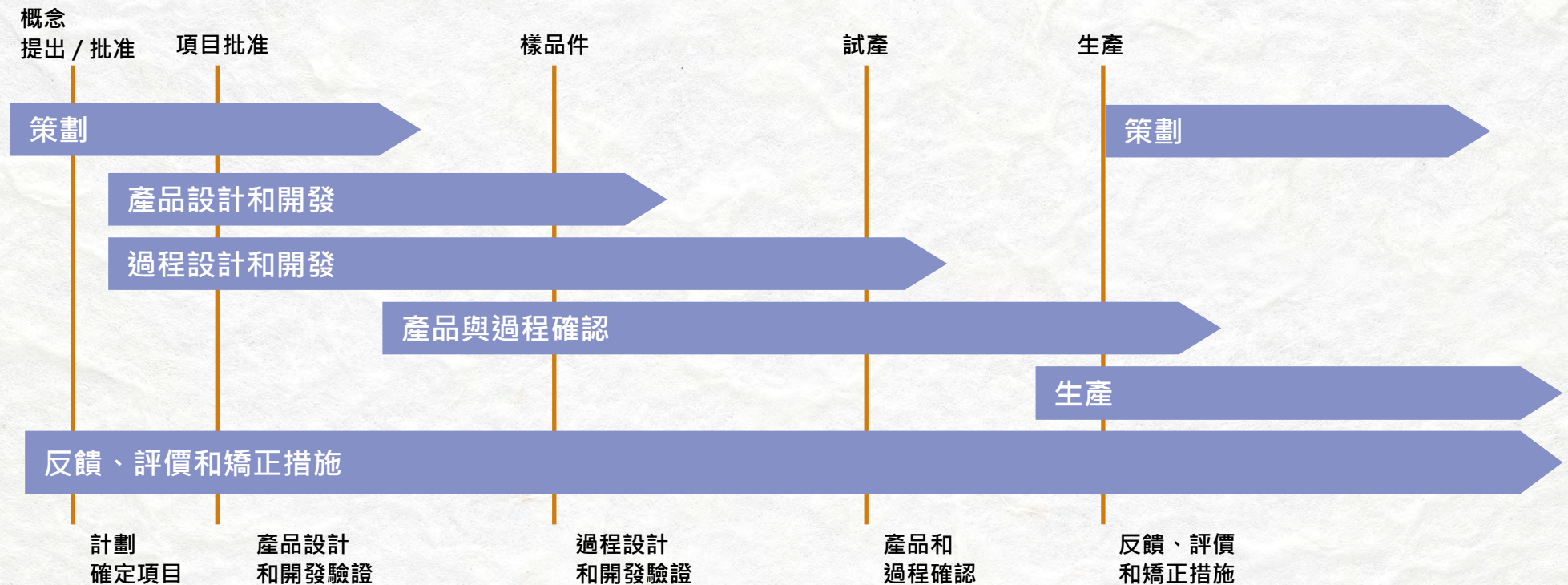
### 永續經營發展

宇隆積極推動永續轉型，於 2024 年中已向科學基礎減量目標倡議組織 (SBTi) 提交減碳承諾書，除了積極投入減碳具體規畫，並導入太陽能發電系統、建置廢水回收處理設施，以及投入綠建築認證等措施，致力於環境保護與企業社會責任的實踐。

透過這些研發與發展策略，宇隆科技致力在精密製造、研發創新、客戶合作以及全球布局等方面持續提升競爭力，並拓展在 AI 伺服器、機器人減速機等新興領域的專業能力。

## 研發創新管理流程

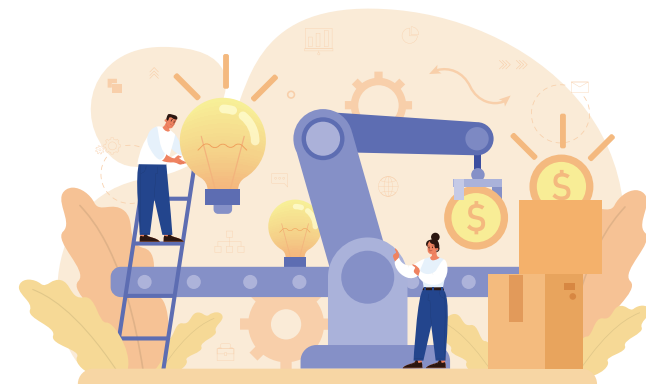
### ◎ 宇隆研發流程



## 最近二年研發費用佔營收金額如下表

單位：新台幣元

| 年度 \ 費用項目 | 研發費用    | 佔營收之比例 (%) |
|-----------|---------|------------|
| 2023 年    | 224,708 | 6.73%      |
| 2024 年    | 257,984 | 7.05%      |

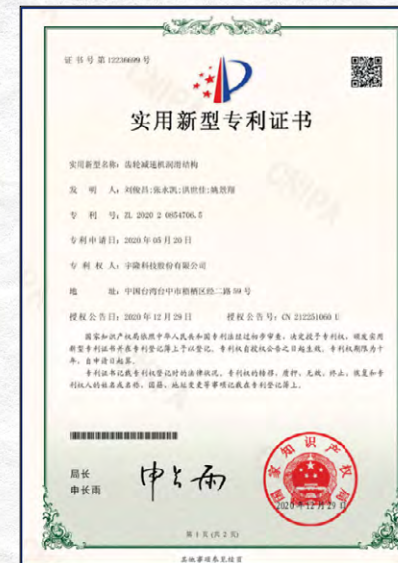




## 最近五年開發產品取得專利的項目如下表

總共取得：發明 2 件、新型 5 件、如下表：

| 類別     | 發明件數 | 新型件數 | 合計 |
|--------|------|------|----|
| 年度等    |      |      |    |
| 2020 年 | 0    | 2    | 2  |
| 2021 年 | 1    | 1    | 2  |
| 2022 年 | 0    | 0    | 0  |
| 2023 年 | 1    | 2    | 3  |
| 2024 年 | 0    | 0    | 0  |
| 目前有效專利 | 2    | 5    | 7  |
| 總共取得專利 | 2    | 5    | 7  |

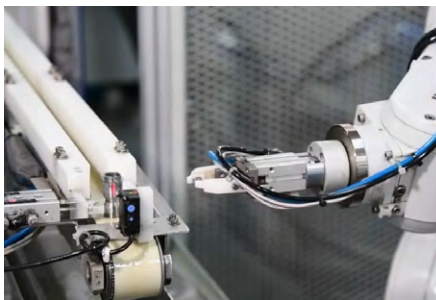




## 5.2 綠色永續產品的研發與服務

### 1. 持續加工技術提升與生產自動化、降低損耗，提高能源使用效率

宇隆科技在環境保護及持續發展宗旨，生產工藝非常注重能源及資源的使用效率、回收及材料利用率的持續優化。宇隆科技已通過 ISO 14001 (環境管理系統) 認證及 ISO 45001 (職業安全衛生管理系統)，力圖降低對環境的負面影響、幫助提升整體環境品質。



### 2. 產品服務

使用之軟體及生產機具皆著重依據切削力學受力狀況，可智慧化調整刀具負載，提高刀具效率，進而保護主軸、刀具、工件，並加速樣品完成時間。採用監控軟體，掌握刀具異變，在工件出現品質異常前進行預防，並同時清楚計算生產成本，藉此改善前期製程，提早實現最佳量化行為的模式。採用低碳類型切削油，輔佐刀具，減少霧化產出與油氣回收負載。導入智慧管控系統，以刀具為切入點，加速樣品完成時間，及時預防過多不良品產生，避免能源浪費，進而達成維護的環境目標，更能滿足客戶急樣需求，持續提升競爭力。

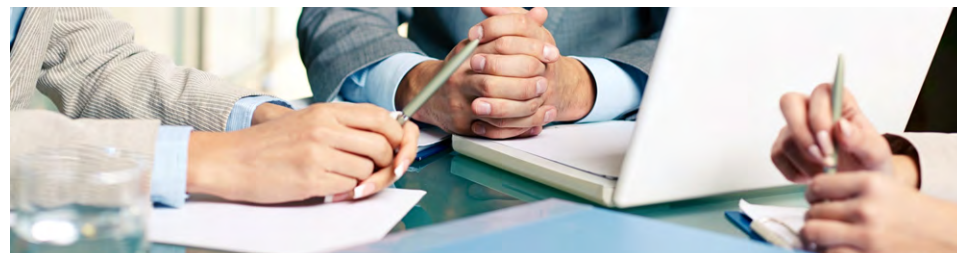
## 5.3 營業秘密保護成果

宇隆科技重視營業秘密的保護，並實施一系列措施來確保這些信息的安全性和保密性。首先，在使用企業資源規劃 (ERP) 和產品生命週期管理 (PLM) 等系統的過程中，我們設置嚴格的帳號管理制度，每位員工皆需經過申請流程後再依核發的帳號和密碼進行登錄，系統根據其職能需求分配相應的權限級別，以確保他們只能訪問其工作範圍內必要的資訊和功能。在系統中實施權限分階管理，確保只有被授予相應權限的人員才能訪問和修改特定的資料和功能。這種細緻的控制措施不僅有助於防範內部威脅，也確保外部方在與我們的系統交互時遵守相應的保密和安全標準。

其次，我們進行定期的員工培訓，教育他們如何識別、處理和保護營業秘密。這包括安全使用電子系統和文件管理系統的方法，以及面對外部人員時應遵循的保密協議。

最後，我們與合作夥伴和供應商建立清晰的保密協議，明確規定共享營業秘密的條件和限制，以確保外部方也能遵循我們的保密標準。通過這些綜合措施，我們確保公司營業秘密的完整性和保密性，進而保護公司的競爭優勢和價值。

宇隆科技理解營業秘密是產業永續發展之關鍵，除採取保護措施積極捍衛營業秘密外、積極社會參與以加強提升企業對營業秘密保護之意識。





## 5.4 未來創新研發策略

宇隆科技在自有研發中心仍積極拓展新契機、業務與採購有關製造生產與銷售，提高各種新研發產品的品質與功能的附加價值，以維持公司產品及技術的競爭力。

本公司未來技術、產品與管理策略如下圖：





# 6 永續環境

- 6.1 環境政策與承諾
- 6.2 溫室氣體盤查
- 6.3 能源管理
- 6.4 水資源管理
- 6.5 廢棄物管理
- 6.6 空氣污染防制
- 6.7 綠美化環境
- 6.8 氣候變遷策略與管理





面對氣候變遷議題，宇隆對環境管理各項短中長期指標如下表：

|       | 項目                | 短期指標 (2024-2025)    | 中期指標 (2026-2029)    | 長期指標 (2030 以後)      |
|-------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 節能減碳  | 節電量 (每百萬營業額)      | 每年節電 <b>1</b> %     | 每年節電 <b>1</b> %     | 每年節電 <b>1</b> %     |
|       | 溫室氣體排放減量 (每百萬營業額) | 每年減排 <b>1</b> %     | 每年減排 <b>1</b> %     | 每年減排 <b>0.5</b> %   |
|       | 無違反環保法規           | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          |
| 廢棄物管理 | 妥善處理廢棄物           | <b>100</b> % 合法業者處理 | <b>100</b> % 合法業者處理 | <b>100</b> % 合法業者處理 |
|       | 無違反廢棄物法規          | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          |
| 空氣污染  | 無違反空污法規           | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          |
| 水資源管理 | 節水量 (每百萬營業額)      | 每年節水 <b>1</b> %     | 每年節水 <b>0.5</b> %   | 每年節水 <b>0.5</b> %   |
|       | 無違反污水排放法規         | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          | <b>0</b> 件          |

## 重大議題目標與績效

宇隆承諾善盡企業社會責任、為環境盡一份力，朝向企業永續邁進，因此，公司擬定節能減碳短中長期指標與相關執行，降低對社會與環境的可能衝擊，最近二年目標與達成度如下表：

|             | 2025 年目標                     | 2024 年目標                     | 2024 年績效達成度                     |
|-------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 節能減碳 (註 1)  | 節電量 <b>1</b> % (每百萬營業額)      | 節電量 <b>1</b> % (每百萬營業額)      | 節電量 <b>未達成</b>                  |
|             | 溫室氣體排放減量 <b>1</b> % (每百萬營業額) | 溫室氣體排放減量 <b>1</b> % (每百萬營業額) | 排放減量 <b>未達成</b>                 |
|             | 違反環保法規： <b>0</b> 件           | 違反環保法規： <b>0</b> 件           | 違反環保法規： <b>0</b> 件 <b>達成</b>    |
| 廢棄物管理       | 妥善處理廢棄物 <b>100</b> % 合法業者處理  | 妥善處理廢棄物 <b>100</b> % 合法業者處理  | <b>100</b> % 由合法業者處理 <b>達成</b>  |
|             | 違反廢棄物環保法規： <b>0</b> 件        | 違反廢棄物環保法規 <b>0</b> 件         | 違反廢棄物環保法規： <b>0</b> 件 <b>達成</b> |
| 空氣污染        | 違反空污法規： <b>0</b> 件           | 違反空污法規： <b>0</b> 件           | 無違反空污法規： <b>0</b> 件 <b>達成</b>   |
| 水資源管理 (註 2) | 節水量 <b>1</b> % (每百萬營業額)      | 節水量 <b>1</b> % (每百萬營業額)      | 節水量 <b>未達成</b>                  |
|             | 違反污水排放法規： <b>0</b> 件         | 違反污水排放法規： <b>0</b> 件         | 違反污水排放法規： <b>0</b> 件 <b>達成</b>  |

註 1：因廠房擴建及部分外部承租廠房收編，全面納入新廠房，設備、營收及人員增加，故 2024 年末達到節能減碳目標。

註 2：因廠房擴建及增設清洗設備，故 2024 年末達節水目標。

## 6.1 環境政策與承諾

為遵守國際環保規範，符合國家環保法令，宇隆建立 ISO14001 環境管理系統，確保環境品質，達成環保規範，致力於環境保護及節能減碳，且實施工業減廢，推動資源回收再利用，並持續改善，落實全員參與綠色環保活動，向廠商及社會大眾宣導正確環保觀念，維護地球自然環境生態，確保企業永續綠色經營。

### 宇隆的環境政策

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 遵守法規 | 遵守國際公約、國家各項環保法令，建立良好的環境管理系統，確保環境品質。 |
| 善用資源 | 致力於環境保護、節約能源、工業減廢及資源回收再利用。          |
| 全員參與 | 宣導正確環保觀念，養成防污及減廢良好習慣，全員參與綠色環保活動。    |
| 持續改善 | 定期稽核審查其執行成效，持續改善，為永續經營而努力。          |
| 企業形象 | 提供環保資訊與經驗交流，使社會民眾、客戶及供應商能瞭解本公司環境政策。 |
| 企業責任 | 公開本公司環境政策及實施狀況，為地球保持與自然和諧共生作貢獻。     |

為達成此承諾，需要公司的每一員工依據環境管理系統的規定，以系統化和訓練有素的方法持續改善之。



### 環境管理系統

在環境保護方面，宇隆科技務求符合國內相關法令規定並與國際標準接軌，因此我們自 2009 年起即導入 ISO 14001 環境管理制度，建立書面化的環境管理系統，各相關單位必須落實執行，以維持環境管理系統有效運作，並持續改善以強化環境工作環境、環境系統之有效性。並設置專責單位負責環境管理及維護責任，透過內部管理方式，持續改善環境系統，減少負面衝擊，期望對環境保護有所貢獻。

宇隆科技 2024 年 0 違反環保法規而被主管機關裁罰事件





## 環保專責人員設置

因應環境迅速變遷與環境污染有效預防及控制，宇隆提前部屬設置一名甲級廢水處理專責人員，降低事故對環境及人體健康的衝擊與影響，並參與政府環保機關辦理之外派訓練，已做好污染防制及設備管理之良好能力。

| 類型 | 設置人數             | 實際人數 | 結果 |
|----|------------------|------|----|
| 廢水 | 1 名 (甲級廢水處理專責人員) | 1    | 符合 |

## 環境管理方針

因近年來，由於環保意識高漲，對於環境管理之要求與日俱增，兼以各項污染物排放標準逐漸提高，本公司持續針對各項污染物支出相關檢驗與處理等費用，以便全力做好污染防治工作及落實節能減碳，並且透過持續的管理系統導入與驗證，達成企業推動環境永續的決心。2024 年環境相關支出費用與效益如下：

單位：新台幣元

| 年份      | 2024 年  | 效益                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 相關環境檢驗費 | 188,876 | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>水：</b>原廢水、放流水檢測，確保水質符合水污染防治法及園區納管標準。</li> <li><b>空氣：</b>煙道檢測，包含周界異味、異味、粒狀物，確保排放之污染物符合排放標準。</li> <li><b>勞工作業環境：</b>依廠內使用之原物料排定檢測計畫，確保作業環境不會對員工造成身心靈上的重大衝擊。</li> <li><b>飲用水：</b>確保人員之日常飲用水，大腸桿菌及總菌落數符合飲用水標準。</li> </ol> |

| 年份                        | 2024 年     | 效益                                                                                                   |
|---------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業廢棄物處理費                  | 1,279,612  | 符合法規：妥善處理事業生產過程及員工活動產生之廢棄物清除處理。                                                                      |
| 空污費                       | 51,478     | 落實「污染者付費」的原則，用於改善空氣品質、維護國民健康。                                                                        |
| 土壤及地下水整治費                 | 1,894      | 落實「污染者付費」的原則，納入水污染防治基金專款，專用於污染整治、水質監測、水質改善、處理設施建設、研究發展及公共污水下水道系統建設等水污染防治工作，達到維護水資源清潔、改善環境、增進國民健康的目的。 |
| 水污納管費                     | 279,180    | 園區內管理規定，污水得到妥善處理，保護環境和公共衛生，並確保污水下水道系統的正常運作。                                                          |
| 廢水處理廠設置                   | 6,679,323  | 符合法規：減少對土壤及地下水污染。                                                                                    |
| 廢水處理廠操作維護費                | 149,993    | 確保廢水處理廠的正常運作，以達到排放標準，並維護公共環境衛生。                                                                      |
| 固定污染源排放管道設置及相關及排氣設施       | 1,996,824  | 符合法規：維持設備正常運作，有效改善空氣品質。                                                                              |
| 管理成本<br>(環境驗證及相關環境文書申請費用) | 338,000    | 透過管理系統驗證，達成環境永續 KPI。如：ISO 14001、ISO 14064-1。                                                         |
| 環境支出費用合計                  | 10,965,180 | 未來規劃溫室氣體自願減量成本參考的部分依據。                                                                               |

## 重大議題：能資源管理與節能減碳

|      |        |                                                                                                                                                            |
|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針 | ◆ 政策   | 節約能源並有效管理與低碳製造。                                                                                                                                            |
|      | ◆ 目標   | 因應全球環保趨勢及配合國家整體溫室氣體減量策略發展，掌握公司之溫室氣體排放量，擬定氣候變遷之預防措施。                                                                                                        |
|      | ◆ 承諾   | 運用盡職調查與預警溝通方法，致力溫室氣體排放盤查並依據盤查結果，進行溫室氣體自願減量相關計劃。                                                                                                            |
|      | ◆ 管理措施 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有效的節約能資源，用油、電及水節省目標 1%/ 年。</li> <li>2. 執行溫室氣體盤查，以掌握整體排放情形。</li> <li>3. 成立《溫室氣體盤查推動小組》組織，以落實目標與相關改善計畫。</li> </ol> |





## 6.2 溫室氣體盤查

有鑑於全球氣候環境的極端變化，南北半球乾旱與水災頻傳，明顯影響各地區的經濟發展，氣候變遷成為各國政府與企業必須重視的議題，隨著聯合國通過《巴黎氣候協定》，確立全球的氣候減碳目標，根據協議其目標是將全球氣溫上升限制在攝氏 2 度以內，甚至努力縮小至 1.5 度以減緩暖化，有效減少氣候變遷的風險和影響。為了實現這一「氣候目標」，各國需採取各項具體措施以減少溫室氣體排放，而企業作為主要的經濟活動單位，更是必須要承擔相應的責任。

身為地球公民的一份子，宇隆科技因應氣候變遷對於經濟、社會可能的影響，擬定氣候變遷之預防措施，並依據 ISO 14064-1:2018 標準之規範進行溫室氣體盤查，以了解自身的碳排放情況，找出主要的排放源，從而制定有效的減排策略，此舉不僅是對《巴黎協定》的支持和貢獻，也是推動自身永續發展、提升市場競爭力的重要步驟。

### 溫室氣體政策與排放

宇隆科技自 2023 年開始著手溫室氣體盤查事宜，並於 2024 年依據 ISO 14064-1:2018 標準之規範執行年度溫室氣體排放盤查，且取得 2023 年的第三方查證，未來將積極規劃並將部分範疇 3 納入接受第三方查證之事宜，以掌握集團整體溫室氣體排放情形，做為排放減量的精進方向與目標。

### 宇隆科技溫室氣體政策

為善盡企業對環境保護之責任，降低因溫室氣體排放對地球暖化所造成之環境及氣候之衝擊，本公司將致力以下事項：

- ◆ 全員參與節能減碳活動；
- ◆ 持續推動節能減碳措施；
- ◆ 遵循國際公約及國家相關法規並符合客戶要求。



宇隆科技 2024 年以鼎新碳管家系統進行自主管理的溫室氣體盤查，並和其他管理系統結合，避免遺漏部分數據，盤查邊界主要以營運據點為單位，並將 100 % 營運控制權設定組織邊界，查證範圍為台灣宇隆廠，其中因組織邊界調整，目前暫時設定 2023 年為基準年，計算所包含的溫室氣體種類為二氧化碳 (CO<sub>2</sub>)、甲烷 (CH<sub>4</sub>)、氧化亞氮 (N<sub>2</sub>O)、氫氟碳化物 (HFCs)、全氟碳化物 (PFCs)、六氟化硫 (SF<sub>6</sub>)、三氟化氮 (NF<sub>3</sub>) 七大類，本次盤查類別 1、2 中所使用之燃料皆不含生質成分。

宇隆科技 2024 年溫室氣體盤查經由自主管理系統初步量化結果 (未經第三方驗證)，範疇一總排放量為 180.9605 CO<sub>2</sub>e，範疇二排放量為 4,112.5603 CO<sub>2</sub>e，範疇三排放量為 921.2730 CO<sub>2</sub>e，全廠總排放量：5,214.7938 CO<sub>2</sub>e。

#### ◎ 宇隆科技近兩年各類別溫室氣體排放量表

| 溫室氣體排放情形                                 | 2023 年                  | 2024 年                 |
|------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 範疇一 (公噸 CO <sub>2</sub> e)               | 171.9806                | 167.7976               |
| 範疇二 (公噸 CO <sub>2</sub> e)               | 2,523.8522              | 4,135.2734             |
| 範疇三 (公噸 CO <sub>2</sub> e)               | -                       | 96.3302                |
| 總排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)              | 2,695.8328              | 4,399.401              |
| 排放密集度<br>(公噸 CO <sub>2</sub> e / 新台幣百萬元) | 2,695.8328/1,579=1.7073 | 4,399.401/1,802=2.4413 |

## 6.3 能源管理

鑑於近年來全球暖化造成氣候變遷，對世界各地造成嚴重程度不一的環境災害，不僅影響各國經濟社會發展，也衝擊產業的供應鏈與生產規劃，因此宇隆科技期盼能透過定期追蹤能源使用情況、提高能源效率、推動並落實節能減碳等各項措施，不僅有助於降低運營成本，更履行對環境保護做出貢獻的政策承諾，實踐永續發展。

本公司配合政府節能規定，設定每年節電 1% 之目標，為確保公司能源的有效使用，防止不必要的浪費，本公司訂有「能資源使用管理程序」，針對生產設備、電力系統、用水系統、及其他資源進行規範，以盡節約自然資源之責，並適時謀求提升使用效率。捨不

### 能源使用情形

| 能源類型      | 單位            | 宇隆科技                         |                               |
|-----------|---------------|------------------------------|-------------------------------|
|           |               | 2023 年                       | 2024 年                        |
| 外購電力 (一般) | 度             | 3,406,024                    | 8,415,248                     |
| 熱能        | 千兆焦耳          | 12,261.6864                  | 30,294.8928                   |
| 能源密集度     | 熱能 /<br>百萬營業額 | 12,261.6864/1,579<br>=7.7655 | 30,294.4098/1,802<br>=16.8118 |

### 再生能源建置

考量電力是生產使用的主要能源，並且因應再生能源趨勢，宇隆科技積極規劃再生能源 (太陽能發電) 設備的建置與規畫使用，期望透過再生能源的使用，降低使用電力所間接排放的二氧化碳減量，實現環境永續的未來。

### 太陽能建置與發電情況

宇隆科技廠房頂樓安裝太陽能發電系統面板裝置，預計於 2025 年建置完成後將開始啟動電力收集。



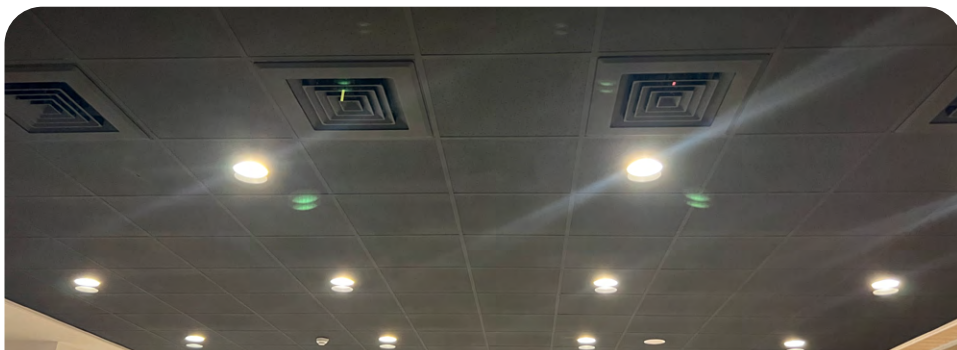
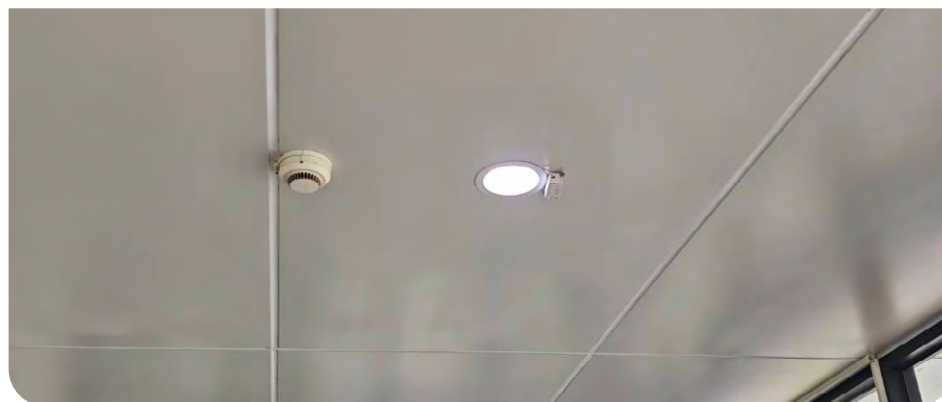


## 環境永續推展

不定期針對設備與製程環節進行鑑別與評估，提出可提升能源效率與節能減碳的項目，並於擬定計畫及評估效益後執行推動。同時，亦持續致力於節能減碳措施，例如將燈具更換為高效節能的 LED 燈、設置感應式照明、加裝變頻設備，以及於新建廠房設置太陽能發電系統，作為有效的節電方式。

### 廠區節能減碳作為

|              |            |
|--------------|------------|
| 更換 LED 燈具    | 全廠燈具採用 LED |
| 大門口及 ATM 感應燈 | 共設置 5 座感應燈 |



## 6.4 水資源管理

近年受全球氣候變遷影響，水資源的開發與分配成了各國重要課題，水資源管理、節水與缺水緊急應變也成了企業風險管理與災害調適極為重要的一部分。體認到水資源的有限性，節約用水一直是宇隆科技最重視的資源管理項目之一，除改善設施設備外，亦於公司內部倡導改變用水行為以提升節約用水效率。

宇隆科技位於經濟部の中港科技產業園區，生活取水及製程用水之來源皆透過自來水公司，並無使用地表水、地下水、海水等其他水源；且製程所產生之廢水皆經過廠內之廢水處理廠處理至符合區內的納管標準，更甚已達環境部的放流水標準才放流至納排放流口之污水下水道，並經園區污水處理廠處理後，最終排放至安良港（台中港內港）。宇隆科技在廢水排放作業中，致力於對環境衝擊的降低，取水量對於水源未鑑別出重大影響。2024 年廠區總取水量為 26,443 公噸，日均用水量為 72.44 公噸。

### 宇隆科技水資源利用情形分析表

單位：公噸

| 項目 \ 年份                    | 2023 年                                        | 2024 年                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 取水量（自來水）                   | 14,109                                        | 26,443                                        |
| 日均用量                       | 39.08                                         | 72.44                                         |
| 碳排放量 (kgCO <sub>2</sub> e) | 2,201.04                                      | 4,125.108                                     |
| 用水密集度<br>(百萬公升 / 百萬營業額)    | 14,109*1000/10 <sup>6</sup> /1,579<br>=0.0089 | 26,443*1000/10 <sup>6</sup> /1,802<br>=0.0147 |

註 1: 每噸用水排放 CO<sub>2</sub> 約當量 = 0.156 KgCO<sub>2</sub>/噸。(依據經濟部台灣自來水公司 112 年公告)

### 廢水管理措施

為確保本公司之廢（污）水排放符合水污染防治法規的規定，宇隆科技制定「廢水處理管理程序」，以規範本公司廢（污）水排的處理、排放標準、管制措施、監督量測與事故處理等事宜，並針對各廠區的廢水定期監控，且持續關注及落實國內環保法規之要求，以因應及掌握環保規範及趨勢。

宇隆科技負責操作污水處理的人員皆須經過事業廢水設備教育訓練，未經培訓之人員不得擅自操作廢水處理，以確保作業程序的準確與數據正確性。

製程廢水依水污染防治法規定每半年委由環境部認可之合格檢測機構採樣分析，並上網申報並提送廢（污）水檢測申報表，函報當地環保主管機關核備。

### 水污染預防措施

| 措施   | 說明                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生活污水 | 1. 廚房清洗用水加設截油槽，將油脂攔截後，下層液直接排放至廠內的放流口，接至區內污水下水道<br>2. 浴廁的民生用水，接至廠內化糞池，經沉澱後上層液直接排放至廠內的放流口，接至區內污水下水道，下層液定期委託台中市政府環保局認可的處理廠處理                                                      |
| 事業廢水 | 1. 廠內設置廢水處理設備，對於事業廢水進行處理，依規定處理至區內的納管標準後排放，再由區內的污水下水道接至園區的廢水處理廠處理到達放流水標準後排放。<br>2. 廢水處理設施已取得水污染防治措施計畫核可，並依規定進行定期檢測及申報，以管控符合納管標準，且區內廢水代操作單位亦會不定期抽查放流水質，平均每月最少一次以上，雙重以上管制措施監控放流水質 |
| 雨、污水 | 廠區進行雨污分流及管理，減少水污染的發生，雨水部分廠內於停車場處設置貯存槽，作為日常澆灌使用。                                                                                                                                |





## ◎ 廠內廢水處理設施照片及水質



▲ 事業廢水處理設備

## ◎ 區廢（污）水水質檢測數據

| 製程與生活<br>廢污水 | 檢測項目<br>(單位)       | 納管限值 | 年度   | 上半年  | 下半年  |
|--------------|--------------------|------|------|------|------|
|              | PH 值               | 5-9  | 2023 | 7.3  | 7.8  |
|              |                    |      | 2024 | 8.5  | 7.3  |
|              | 懸浮固體<br>PM (mg/L)  | 250  | 2023 | 57.8 | 85   |
|              |                    |      | 2024 | 76   | 38.8 |
|              | 化學需氧量<br>COD(mg/L) | 450  | 2023 | 356  | 275  |
|              |                    |      | 2024 | 303  | 118  |

## ■ 節水措施

宇隆不斷創新、以持續精進為首要考量，透過節水措施達到開源節流，亦不斷尋求新的節水機會點。

### 1. 雨水回收系統

建立雨水收集系統，對雨水進行收集，用於廠區草皮與植栽澆灌。

### 2. 冷卻水塔管理

- ◆ 提高水質濃縮倍數，節省排放量。
- ◆ 水質監控與藥劑評估。
- ◆ 每季定期清理，確保水塔不因阻塞而使水溢出。
- ◆ 定期維修，確保水塔正常不漏水。

### 3. 不定期宣導員工節水觀念及資訊

日常觀念宣導 - 訂立水資源使用應遵守事項，定期維護各項用水設備，並且不定期向員工宣導相關節水觀念，並在用水處張貼節約用水標語以養成員工節約用水習慣。

### 4. 感應式調節設備

本公司各廠區的茶水間及洗手間均採用霧化感應水龍頭及感應式省水型小便池，以節約用水並自動調節日常用水之出水量，避免因人為疏忽而浪費水資源。



## 6.5 廢棄物管理

為防範因工廠產生之廢棄物所引起之污染，預防事故發生於未然，並造就一個安全、清潔之工廠作業環境，進而達到工業減廢及資源再利用回收。宇隆科技內部訂立「廢棄物管理程序」，針對本公司作業與活動所產生的廢棄物含報廢品之分類、回收、貯存及清除等程序進行規範，期望在產能持續增加下，運用管理措施，清除廢棄物，改善環境衛生，避免廢棄物產出量比例擴大，而造成環境威脅。

### 事業廢棄物分類

| 一般廢棄物                      | 一般事業廢棄物             | 回收類廢棄物            |
|----------------------------|---------------------|-------------------|
| H-0002 生活垃圾<br>(辦公室產出之廢棄物) | D-1801 事業活動產生之一般性垃圾 | R-0601 廢紙類        |
| H-1002 廚餘                  | D-1703 廢潤滑油類        | R-1306 廢鐵容器       |
| H-1001 水肥                  | D-0902 無機性污泥        | R-1301 廢鐵         |
|                            |                     | R-1304 廢鋁         |
|                            |                     | R-0204 廢塑膠容器 (PE) |

### 事業廢棄物處理狀況一覽表

| 類別      | 廢棄物處理狀況                    | 委外廠商 | 處理方式    |
|---------|----------------------------|------|---------|
| 一般廢棄物   | H-0002 生活垃圾<br>(辦公室產出之廢棄物) | V    | 焚化      |
|         | H-1002 廚餘                  | V    | 生物      |
|         | H-1001 水肥                  | V    | 物理      |
| 一般事業廢棄物 | D-1801 事業活動產生之一般性垃圾        | V    | 焚化      |
|         | D-1703 廢潤滑油類               | V    | 物理 / 化學 |
|         | D-0902 無機性污泥               | V    | 物理      |
| 回收類廢棄物  | R-0601 廢紙類                 | V    | 公告應回收   |
|         | R-1306 廢鐵容器                | V    | 公告應回收   |
|         | R-1301 廢鐵                  | V    | 公告再利用   |
|         | R-1304 廢鋁                  | V    | 公告再利用   |
|         | R-0204 廢塑膠容器 (PE)          | V    | 公告應回收   |



## 公司近兩年廢棄物產生量及回收量

單位：T

| 類別             | 年份          | 2023 年                             | 2024 年                            |
|----------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                | 項目          | 產出量                                | 產出量                               |
| 一般生活廢棄物        | 垃圾          | 252.12                             | 293.92                            |
| 一般事業廢棄物        | 潤滑油類        | 28.84                              | 44.35                             |
|                | 污泥          | 11.50                              | 4.56                              |
| 廢棄物密集度 (不含回收類) | 公噸 / 百萬元營業額 | $(252.12+28.84+11.50)/1579=0.1852$ | $(293.92+44.35+4.56)/1802=0.1902$ |
| 回收類廢棄物         | 不鏽鋼鐵屑       | 89.9925                            | 106.611                           |
|                | 一般鐵屑        | 88.684                             | 143.645                           |
|                | 鋁屑          | 150.9925                           | 216.438                           |
|                | 廢紙          | 5                                  | 9.360                             |
|                | 廢塑膠         | 0.5                                | 1.2                               |
| 總量             |             | 627.629                            | 820.084                           |
| 回收再利用總量        |             | 335.169                            | 477.254                           |

註 1：污泥為廢水處理室產生之污泥。

註 2：垃圾為生活廢棄物、木材、其他無法分類者。



## 6.6 空氣污染防治

### 空氣污染管理

近年各國政府對於改善空氣品質日趨重視，空氣污染物已然成為全球所關切的重要環境議題，宇隆因應全球趨勢從設廠開始即著手空氣污染防治的規劃與執行，透過內部稽核及自我檢視，並配合確實的預防保養、訓練及操作，有效做好污染防治工作，並承諾持續改善污染及危害預防。

2024 無違反空氣污染防治法之罰緩

### 空污設備最佳化

宇隆科技主要生產區位在梧棲區產業園區內，已取得固定污染源排放許可證，為確保廢氣排放符合環保法規，設有廢氣排放管道及採樣口，定期檢測污染排放物排放情況，確保廠區規範之排放物在法規規定的範圍內，另廠內亦每季定期申報空污費。展現宇隆科技對於環境保護的承諾。



▲ 廢氣排放管道及採樣口照片

### 2024 年採樣口採樣結果紀錄

| 採樣點        | 採樣項目 | 採樣結果     | 排放標準       | 符合與未符合 |
|------------|------|----------|------------|--------|
| P001(頂樓煙道) | PAR  | <1mg/Nm3 | 100 mg/Nm3 | 符合標準   |
| P001(頂樓煙道) | 煙道異味 | 55       | 2000       | 符合標準   |
| 當日上風處      | 周界異味 | <10      | 30         | 符合標準   |
| 當日下風處      | 周界異味 | <10      | 30         | 符合標準   |
| 當日下風處      | 周界異味 | <10      | 30         | 符合標準   |





## 6.7 綠美化環境

宇隆科技 2024 年於台中港科技園區建立第 1 座綠建築，主動承諾未來所有新設廠辦都必須實行綠建築理念，已於 2025 年取得 LEED 美國綠建築銀級認證。考慮美化環境、淨化空氣，並減少工廠產生之廢氣促進健康，於廠區大門及廠房周圍加強樹木植栽，不僅改善空氣品質，且讓員工上班心情變好，幸福感增加，讓營運活動、產品及服務，對生物多樣性方面的衝擊減到最低，這也是宇隆科技在環境綠美化規劃與執行上之特色。



## 6.8 氣候變遷策略與管理

近年來，氣候變遷所帶來的影響正在世界各地顯現，暴風雨、旱災、全球暖化等異常氣候現象，不僅為世界經濟帶來巨大衝擊，也對企業營運和生產造成威脅。面對日趨嚴峻的氣候議題，各國政府、社會、產業界無不積極討論氣候解方。對企業而言，更需要正視氣候變遷所帶來的風險與潛在機會，提升企業面對氣候風險的承受能力，加強企業韌性，才能降低氣候變遷帶來的衝擊與損失。

宇隆科技意識到正視氣候變遷的必要性，積極提升本公司的氣候韌性，除了致力於環境保護、落實節能減碳策略，我們也參考「氣候相關財務揭露」（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）框架，初步建立本公司的氣候風險管理架構，透過治理、策略、風險管理、指標與目標等四項核心要素，辨識氣候相關的潛在風險與機會，評估可能帶來的衝擊，透過預先掌握以降低風險帶來的傷害。



### TCFD 核心架構

| 核心架構  | 宇隆的因應措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 治理    | <ul style="list-style-type: none"> <li>由永續委員會進行氣候相關風險與機會的識別、衝擊評估與擬定因應對策，定期呈報董事會與高階管理階層檢視風險控管的執行成效。</li> <li>本公司氣候相關風險與機會的最高管理單位為董事會，透過定期呈報以掌握公司面臨的氣候相關風險與機會，並提供決策與指導。</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| 策略    | <ul style="list-style-type: none"> <li>針對氣候變遷相關的風險與機會之評估結果，建立因應措施以及應變策略，以降低風險發生時的損害，提升企業的氣候韌性、掌握氣候相關機會。</li> <li>本公司目前並無導入氣候情境模擬程序，僅參考 TCFD 架構預先進行相關資訊揭露，針對初步鑑別出來的各種氣候變遷風險制定因應對策。未來將視情況逐步導入 TCFD，將其納入企業的永續發展政策中。</li> </ul>                                                                                                                      |
| 風險管理  | <ul style="list-style-type: none"> <li>據 TCFD 的架構，並參考國際機構報告、同產業分析與相關法規，建立氣候變遷風險與機會清單，進行氣候風險變遷特定議題的鑑別與評估，利用財務或策略影響強度與發生可能性判斷風險與機會值的大小，考量影響的範圍和狀況，執行實體與轉型風險的重大性評估與擬定風險管理機制。</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 指標與目標 | <p>為強化氣候變遷時企業因應韌性與效能，降低營運對氣候造成的影響以及因應相關氣候風險，宇隆科技針對幾項氣候管理項目設定衡量指標並訂定目標。</p> <p><b>目標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2026 年至 2029 年，每年減排 1%</li> <li>2030 年以後，每年減排 0.5%</li> </ul> <p><b>管理指標</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>再生能源使用（太陽能）</li> <li>溫室氣體排放</li> <li>水資源使用與回收</li> <li>能源管理</li> <li>廢棄物減量</li> </ul> |



## 氣候變遷風險

宇隆科技永續委員會參考國際機構報告、同產業分析與相關法規，進行氣候相關風險的識別，利用財務或策略影響強度與發生可能性判斷風險值的大小，建立氣候變遷風險清單，並區分為實體風險與轉型風險，以評估潛在營運影響及擬定風險管理机制。

為因應氣候變遷與能源供應的風險，宇隆積極鑑別帶來的風險，定期控管極端氣候所造成的營運衝擊與損害，針對氣候風險調適政策與解決方案，積極執行相關措施。

### ◎ 氣候變遷的風險類型、潛在營運影響與調適及因應方法如下表

| 風險類型 |                | 潛在營運影響                                                                                           | 調適與因應方式                                                                                                                  |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 實質風險 | 地震、水災、颱風、污水排放  | <ul style="list-style-type: none"> <li>影響產能、營運成本增加營收下降</li> <li>無法如期或中斷交貨，因未如期交貨被客戶扣款</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>建立完善水資源調控</li> <li>巡視檢查各廠製程設備</li> <li>污水管理政策，符合環保法規</li> </ul>                   |
|      | 乾旱或旱災、停電、停水、跳電 | <ul style="list-style-type: none"> <li>違反法規遭罰款</li> <li>供應鏈中斷會影響產能下降</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>IT 設有不斷電系統 (UPS) 支援電力</li> <li>發電機自動投入，供消防緊急用電需求</li> <li>太陽能發電可提供緊急用電</li> </ul> |
|      | 氣溫上升           | <ul style="list-style-type: none"> <li>用電量提升，溫室氣體排放量增加</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>節電觀念與措施；電燈改為 LED 省電燈泡及感應式燈具</li> </ul>                                            |
| 轉型風險 | 排放量管制          | <ul style="list-style-type: none"> <li>營運成本提升：超過碳排放量國際標準需繳交碳稅</li> <li>排放量增加</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>汰換老舊高耗能設備</li> <li>生產製程環節，掌控氣體排放情況</li> </ul>                                     |
|      | 綠色產品與製程        | <ul style="list-style-type: none"> <li>研發綠色產品</li> <li>配合綠色產品製程設備改善</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>由企業永續發展委員會管理與改善相關措施</li> <li>強化執行節能、省水相關設施的綠色製程</li> </ul>                        |

### ◎ 氣候變遷重要風險管控方式

| 節能減碳 |                                                                                                                                             | 水資源                                                                                 | 廢棄物管理                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管控方式 | <ul style="list-style-type: none"> <li>每年節電 1%，透過廠區綠化、設備改善達成節能減碳目標。</li> <li>自備環保餐具減少一次性使用。</li> <li>汰換老舊設備並計畫採購節能效果佳之設備及各項改善專案。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>每年節水 1%，藉由雨水回收利用、安裝節水型設備，落實節約水資源。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>訂立「廢棄物管理程序」，針對事業廢棄物分類、收集、儲存、處理等程序進行規範。</li> <li>提高可回收廢棄物比例並降低不可回收廢棄物焚燒處理量。</li> </ul> |
|      |                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                              |

# 7 友善職場

- 7.1 人才政策與承諾
- 7.2 厚植人才
- 7.3 訓練發展
- 7.4 薪酬福利
- 7.5 重視人權
- 7.6 關懷與溝通 - 人權維護
- 7.7 職業安全衛生
- 7.8 健康促進





員工訓練發展、促進勞資關係和諧、訓練發展、人權維護與安全衛生、關懷與照護等人員管理的重大議題之短中長期指標如下表

|      | 短期指標 (2024-2025)                   | 中期指標 (2026-2029)                    | 長期指標 (2030 以後)                      |
|------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 勞資關係 | 總離職率：< <b>10%</b>                  | 總離職率：< <b>5%</b>                    | 總離職率：< <b>4%</b>                    |
|      | 台籍新進留任率 (滿 3 個月)： <b>65%</b>       | 留任率 (滿 3 個月)： <b>75%</b>            | 留任率 (滿 3 個月)： <b>90%</b>            |
| 訓練發展 | 職前訓練班 (職訓中心預聘) · 錄取人數 ≥ <b>2</b> 人 | 職前訓練班 (職訓中心預聘制) · 錄取人數 ≥ <b>3</b> 人 | 職前訓練班 (職訓中心預聘制) · 錄取人數 ≥ <b>4</b> 人 |
|      | 人平均訓練時數 <b>12H</b>                 | 人平均訓練時數 <b>12H</b>                  | 人平均訓練時數 <b>12H</b>                  |
|      | 新人訓練測驗通過率 <b>100%</b>              | 新人訓練測驗通過率 <b>100%</b>               | 新人訓練測驗通過率 <b>100%</b>               |
| 人權維護 | 職場不法侵害 / 霸凌 <b>0</b> 件             | 職場不法侵害 / 霸凌 <b>0</b> 件              | 職場不法侵害 / 霸凌 <b>0</b> 件              |
|      | 員工申訴 / 調解案件 <b>1</b> 件             | 員工申訴 / 調解案件 <b>1</b> 件              | 員工申訴 / 調解案件 <b>1</b> 件              |
| 安全衛生 | 健康檢查參與率 <b>90%</b>                 | 健康檢查參與率 <b>90%</b>                  | 健康檢查參與率 <b>90%</b>                  |
|      | 重大職業災害 ≤ <b>0</b> 件 / 年            | 重大職業災害 ≤ <b>0</b> 件 / 年             | 重大職業災害 ≤ <b>0</b> 件 / 年             |
|      | 化學暴露造成職業病維持 <b>0</b> 件             | 化學暴露造成職業病維持 <b>0</b> 件              | 化學暴露造成職業病維持 <b>0</b> 件              |
|      | 失能傷害頻率 (FR) ≤ <b>3</b>             | 失能傷害頻率 (FR) ≤ <b>2.8</b>            | 失能傷害頻率 (FR) ≤ <b>2.5</b>            |
|      | 失能傷害嚴重度 (SR) ≤ <b>200</b>          | 失能傷害嚴重度 (SR) ≤ <b>180</b>           | 失能傷害嚴重度 (SR) ≤ <b>150</b>           |
|      | 綜合傷害指數 (FSI) ≤ <b>1</b>            | 綜合傷害指數 (FSI) ≤ <b>0.8</b>           | 綜合傷害指數 (FSI) ≤ <b>0.6</b>           |

## 重大議題目標與績效：人才發展與永續

宇隆科技承諾為建立友善職場 - 員工關懷與照護的環境，善盡人才的選育用留的責任，成為企業永續發展與持續成長的動力，依據上述勞資關係、訓練發展、人權維護與健康安全之重大議題，研擬短指標與相關執行計畫並做到最近二年績效目標與達成度如下表，以留住適任穩定與有發展與潛力的人才，確保企業永續發展的競爭力。

|      | 2025 年目標                         | 2024 年目標                         | 2024 年績效達成度                         |
|------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 勞資關係 | 總離職率： <b>&lt;10%</b>             | 總離職率： <b>&lt;10%</b>             | 總離職率： <b>8.2%</b> 達成                |
|      | 台籍新進留任率 (滿三個月) <b>65%</b>        | 台籍新進留任率 (滿三個月) <b>65%</b>        | 台籍新進留任率 (滿三個月) <b>65.4%</b> 達成      |
| 訓練發展 | 職前訓練班 (職訓中心預聘) 錄取人數 <b>≥ 2 人</b> | 職前訓練班 (職訓中心預聘) 錄取人數 <b>≥ 2 人</b> | 職前訓練班 (職訓中心預聘) 錄取人數 <b>≥ 2 人</b> 達成 |
|      | 每人平均訓練時數： <b>12 H</b>            | 每人平均訓練時數： <b>12 H</b>            | 平均訓練時數 <b>15.15 H</b> 達成            |
|      | 新人訓練測驗通過率 <b>100%</b>            | 新人訓練測驗通過率 <b>100%</b>            | 新人訓練測驗通過率 <b>100%</b> 達成            |
| 人權維護 | 職場不法侵害 / 霸凌 <b>0 件</b>           | 職場不法侵害 / 霸凌 <b>0 件</b>           | 職場不法侵害 / 霸凌 <b>0 件</b> 達成           |
|      | 員工申訴 / 調解案件 <b>1 件</b>           | 員工申訴 / 調解案件 <b>1 件</b>           | 員工申訴 / 調解案件 <b>1 件</b> 達成           |
| 安全衛生 | 健康檢查參與率 <b>90%</b>               | 健康檢查參與率 <b>90%</b>               | 健康檢查參與率 <b>90%</b> 達成               |
|      | 重大職業災害 <b>≤ 0 件 / 年</b>          | 重大職業災害 <b>≤ 0 件 / 年</b>          | 重大職業災害 <b>0 件 / 年</b> 達成            |
|      | 化學暴露造成職業病維持 <b>0 件</b>           | 化學暴露造成職業病維持 <b>0 件</b>           | 化學暴露造成職業病維持 <b>0 件</b> 達成           |
|      | 失能傷害頻率 <b>≤ 2.8</b>              | 失能傷害頻率 <b>≤ 3</b>                | 失能傷害頻率 <b>2.26</b> 達成               |
|      | 失能傷害嚴重度 <b>≤ 180</b>             | 失能傷害嚴重度 <b>≤ 200</b>             | 失能傷害嚴重度 <b>208.136</b> 未達成          |
|      | 綜合傷害指數 (FSI) <b>≤ 0.8</b>        | 綜合傷害指數 (FSI) <b>≤ 1</b>          | 綜合傷害指數 (FSI) <b>0.686</b> 達成        |

註：1 失能傷害頻率 (FR)=(失能傷害次數 x 1,000,000)/總經歷工時  
2 失能傷害嚴重度 (SR)=(失能傷害損失日數 x 1,000,000)/總經歷工時  
3 綜合傷害指數 (FSI)=√(失能傷害頻率 x 失能傷害嚴重率 /1000)



## 7.1 人才政策與承諾

宇隆科技遵守勞動相關法規，制訂『**工作規則**』與『**職業安全衛生工作守則**』並送主管政府機關核備在案，合法保障的勞動條件與維護員工安全衛生的權益，提供員工健康與安全的工作環境、建構多元開放的勞資溝通管道，搭配公平的薪酬與晉升、完整的訓練發展體系、培養員工的職業道德與保護營業秘密、健全的福利制度以及營造溫馨和諧的工作氛圍，藉由激勵獎金讓員工安心貢獻其能力與績效，與公司共同成長與發展，奠定永續經營深厚的基石。

### 企業永續發展政策

宇隆科技在誠信經營的原則，公司有具『**創新、專業、速度、彈性**』的經營理念，努力落實「**環境保護、照護員工、友善職場、社會共榮、誠信經營、全員參與**」的永續發展的政策。

為提升勞動人權，除遵守台灣「勞動基準法」及相關法令，訂定工作規則核備在案、性騷擾防治、反貪腐及賄賂、公平交易、申訴程序等內部辦法，並設立管理機制，以保障同仁權益為使員工意見充分表達，廠區設有「員工意見箱」，並建立個人資料保護機制，避免當事人遭受不公平對待，致力維持良好勞資關係並落實友善職場與照護員工的各項人員管理制度。在遵守照護員工、友善職場的人權政策，我們承諾：

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 不聘用未滿 16 歲之童工     | 禁止任何形式的強迫勞動       |
| 尊重員工自由結社及集體談判權    | 禁止任何形式的歧視、騷擾與報復行為 |
| 提供合理的薪資福利         | 提供多元溝通管道，維持勞資和諧   |
| 提供安全的工作環境，並建立防範措施 | 保障身心障礙者就業機會       |

## 7.2 厚植人才

隨著大環境的變化與時勢的動盪，產業競爭也隨著國際趨勢的走向而有所影響，所以宇隆科技堅持在研發的工作一定要走在產業趨勢的尖端，才能克服大環境的變遷造成的產業撼動。所以宇隆科技致力擴大研發團隊規模，持續網羅產業頂尖與優秀人才的加入，為產品的開發及公司營運管理不斷的挹注活力新血，促進管理思維走在業界的前端不落人後。

才為公司重要資產，致力營造一個具挑戰性、可持續學習又有樂趣的工作環境。除依據員工學經歷背景、專業知識技術、年資經驗等核定薪資水準，招募適任穩定的人才，提出具產業競爭力的整體薪酬策略、人才培育與發展機制、績效考核與晉升、多元的福利項目與法定的退休制度等人員管理制度。

為確保勞動市場競爭力，公司設立薪資報酬委員會(3人)，每年召開兩次會議，討論董監酬勞及員工酬勞分配案，並提請董事會決議通過。薪資報酬委員會運作情形，可參閱內部辦法薪資報酬委員會運作管理作業。

宇隆科技每年度擬定營業計劃，由用人單位擬定部門新年度的人力需求與方向，依實際需求向人力資源部門提出用人申請，由人力資源部門透過各種徵才管道發佈職缺訊息及內部轉調，同仁透過內部轉調提升專業能力，設置內部職缺專區，有助同仁依個人職涯規劃主動應試公司職缺。

### 1. 招募來源

2024 年人才招募管道方式由人力銀行、校園徵才、員工推薦、職業訓練中心、政府就服站、就業博覽會、廠外紅布條、獵人頭公司、大學院校合作、線上徵才、內部徵才等多緯度的方向進行；持續鎖定招募有相關理工背景或是跨領域整合能力的頂尖人才，積極開發汽車零組件等高附加價值之產品及服務產業相關之產品及 AI 產業相關之水冷接頭零組件，提升產能規模，加強機台自動化程度，創造獲利成長。

◎ 截至 2024 年 12 月宇隆科技人數為 419 人，最近二年人力結構女性比例多於男性，分佈如下：

| 類別  | 項目      | 2023 年 |        |     |        | 2024 年 |        |     |        |
|-----|---------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|-----|--------|
|     |         | 女性     |        | 男性  |        | 女性     |        | 男性  |        |
|     |         | 人數     | 比例     | 人數  | 比例     | 人數     | 比例     | 人數  | 比例     |
| 職類  | 直接      | 127    | 32.32% | 56  | 14.24% | 130    | 31.03% | 68  | 16.23% |
|     | 間接      | 62     | 15.78% | 68  | 17.30% | 74     | 17.66% | 78  | 18.62% |
|     | 管理職     | 27     | 6.87%  | 53  | 13.49% | 27     | 6.44%  | 42  | 10.02% |
| 合計： |         | 216    | 54.97% | 177 | 45.03% | 231    | 55.13% | 188 | 44.87% |
| 總計： |         | 393 人  |        |     |        | 419 人  |        |     |        |
| 本國  | 30 歲以下  | 17     | 4.33%  | 23  | 5.85%  | 24     | 5.73%  | 19  | 4.53%  |
|     | 31~50 歲 | 108    | 27.48% | 112 | 28.50% | 115    | 27.45% | 115 | 27.45% |
|     | 51 歲以上  | 8      | 2.04%  | 26  | 6.62%  | 10     | 2.39%  | 26  | 6.21%  |
| 外籍  | 30 歲以下  | 39     | 9.92%  | 10  | 2.54%  | 38     | 9.06%  | 16  | 3.82%  |
|     | 31~50 歲 | 44     | 11.20% | 6   | 1.52%  | 44     | 10.50% | 12  | 2.86%  |
|     | 51 歲以上  | 0      | 0%     | 0   | 0%     | 0      | 0%     | 0   | 0%     |
| 合計： |         | 216    | 54.97% | 177 | 45.03% | 231    | 55.13% | 188 | 44.87% |
| 總計： |         | 393 人  |        |     |        | 419 人  |        |     |        |

宇隆科技平等對待所有面試者，不因性別或是身體殘疾而有差別待遇。藉由多元招募管道，任用更多的女性工作者與身心障礙人士，使其發揮個人價值並對公司及產業做出貢獻。





## 2. 男女性新進與離職比例

為鼓勵多元、促進平等的就業環境，面試時以人員能力及職務合適度作為考量，不因性別、宗教、種族、國籍、黨派而有所不同。惟依年齡或性別劃分，有離職率不均的情形，可能顯示工作場所存在著不合理或潛在不公平的現象。故新進率與離職率以該類別人數為計算基準，以利不同類別間比較。

| 年度      | 2023 年 |        | 2024 年 |        |
|---------|--------|--------|--------|--------|
| 項目      | 男女人數   |        | 男女人數   |        |
|         | 女性     | 男性     | 女性     | 男性     |
| 新進人數    | 29     | 48     | 89     | 89     |
| 新進比例    | 37.66% | 62.34% | 50%    | 50%    |
| 離職人數    | 54     | 62     | 75     | 78     |
| 離職比例    | 46.55% | 53.45% | 49.02% | 50.98% |
| 期初員工總人數 | 431 人  |        | 392 人  |        |
| 期末員工總人數 | 393 人  |        | 419 人  |        |



## 3. 2024 年非員工資訊

廠區營運另將團膳、保全、宿舍管理工作委外承攬，說明如下：

| 承攬項目   | 家數 | 工作內容摘要                                                                                     |
|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 團膳供餐   | 1  | 1. 委外團膳公司供餐。<br>2. 負責整理廚房區域環境之清潔維護。                                                        |
| 系統保全   | 1  | 1. 由系統管制門禁，如有非員工人員及訪客進出於總機登記及管制。<br>2. 對廠區外圍環境進行管制，維持公共安全，減少竊盜或其他危險。                       |
| 宿舍委外管理 | 3  | 1. 由配合仲介接送勞工就醫或其他服務。<br>2. 由委外宿舍管理單位環境維護、內務整潔、周圍環境整潔、其他事項 ... 等。<br>3. 由委外宿舍管理單位維護、設備修繕管理。 |

### 僱用身心障礙者

依據台灣「身心障礙者權益保障法」，針對企業進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 1%。若加權總值未達標準，公司需定期向勞工主管機關之身心障礙者就業基金會繳納「差額補助費」。

宇隆科技提供正職機會給身心障礙者，截至 2024 年 12 月 31 日聘雇 5 名身障者 (較法令規定多 1 名)，聘用加權佔比達總員工人數比率約 1.19%。

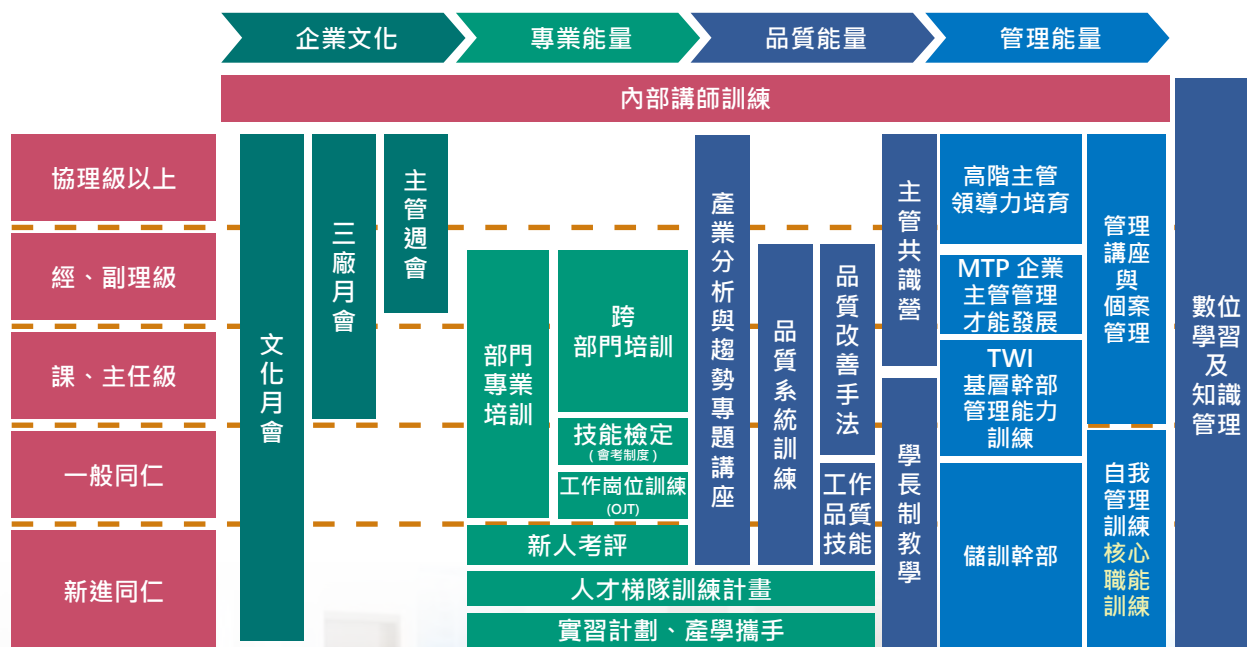
本公司採人性化管理，勞資雙方建立共存雙贏之觀念，勞資關係和諧，  
2024 年 0 發生勞資糾紛而導致損失之情形

## 7.3 訓練發展

為了使員工具備應有工作技能，各單位可自行辦理教育訓練或參加外部訓練課程，並依據個人需求做彈性調整，對於職涯提供有效的培訓計畫，且不定期聘請專業講師授課，進行專業與技術講授。

### 進修及訓練體系及制度

每年依照公司營運計畫與訓練體系如圖示，編訂年度訓練計畫，包含文化月會、新進人員教育訓練、共通核心職能訓練、專業技能訓練、管理與領導課程訓練等，在新進人員訓練課程中囊括內容有公司沿革、組織、經營理念、企業文化、誠信經營守則、勞工與人權法令、規章制度、品質政策、職業安全與衛生等簡介，以及公司環境與福利等。人員熟悉環境與制度；在職期間，根據不同職務與職級所需之職務能力，排定共通核心職能課程及專業技能等課程，提升各級員工職務應備之能力與未來職涯發展之藍圖。透過訓練系統追蹤與管理，掌握訓練課程的執行進度，創造具體的訓練效益，培育符合組織發展所需求的人才，確保企業得以永續成長。





## 員工平均訓練時數

2023 年員工總訓練時數 11,675.5 小時，年度每人總平均受訓時數為 18.95 小時；  
2024 年員工總訓練時數 9096.5 小時，年度每人總平均受訓時數為 15.15 小時。以下為近二年的員工訓練總時數統計如下表：

| 員工部門                       | 年度 | 2023     | 2024   |
|----------------------------|----|----------|--------|
| 董事會 + 董事長室 + 稽核室           |    | 309.5    | 28.0   |
| 總經理室                       |    | 296.0    | 195.0  |
| 總管理處 + 安全衛生室 + TURVO 學苑    |    | 1447.5   | 3588.5 |
| 財管處                        |    | 511.5    | 111.5  |
| 台灣廠 ( 宇隆 )                 |    | 5827.0   | 3893.0 |
| 自動化作業處 (2024 年合併產品事業處)     |    | 568.5    | -      |
| 技研處                        |    | 550.5    | 149.0  |
| 產品事業處                      |    | 1564.5   | 1011.5 |
| 業務處                        |    | 587.0    | 120.0  |
| 業務部 ( 產品 ) (2024 年合併產品事業處) |    | 3.0      | -      |
| 派駐海外人員                     |    | 10.5     | -      |
| 合計時數：                      |    | 11,675.5 | 9096.5 |
| 平均時數：                      |    | 18.95    | 15.15  |

註：年度平均時數 = 年度小計總時數 / ( 前一年度 12/31 在職總人數 + 當年度新進總數 )

## 績效管理與員工發展

### 員工職涯發展

績效評核有助於健全公司人力資源體系，進一步完善整體經營體系，宇隆科技新進員工到廠 3 個月進行試用期滿考核，引導主管與同仁瞭解公司在行為面、結果面及人格特徵面向上對大家的期待，朝共同的目標前進。

主管依據作業規範執行公平、合理、客觀的績效考核作業，讓團隊中的每一份子，皆能清楚的認識其職務應扮演的角色，並努力達成各類職位上之績效要求，同時給予員工明確工作目標與未來績效改進方針，以達到整體性之經營目標。

2024 年度共 397 人參與年度績效考核。制度的目的除強調同仁與主管間工作目標達成共識外，亦善用系統，將功能調整為「發展員工為主、評核績效為輔」的機制，使系統兼顧評量性與發展性二大目標功能，希望藉此培育及發展員工個人能力，使其獲得嫻熟掌握業務的能力，成為主管的左右手、公司的棟樑，進而提升公司競爭力及整體組織效能。同時透過內部推薦之方式，任用所需之管理職位人員，使推薦晉升的人員都可適才適所。

台籍新進員工考核：最近兩年績效考核人數統計如下表

| 考核人數 | 年度   | 2023 年 | 2024 年 |
|------|------|--------|--------|
| 考核人數 | 考核人數 | 考核人數   | 考核人數   |
| 合計：  |      | 371    | 397    |

## 7.4 薪酬福利

| 重大議題：薪酬福利 |                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針      | ◆ 政策 提供具競爭力的薪酬福利，吸引與留住人才。                                                                                                                                                       |
|           | ◆ 目標 兼顧產業競爭力、總體經濟與企業文化的永續經營考量，訂定薪資管理辦法與福利制度，吸引與留住關鍵人才。                                                                                                                          |
|           | ◆ 承諾 運用盡職調查與預警溝通方法，完善員工薪酬福利，以營運獲利表現提撥金額做為員工酬勞。                                                                                                                                  |
|           | ◆ 管理措施 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照本公司薪酬福利制度，提供穩定的員工薪酬結構。</li> <li>2. 制定「職工福利委員會組織章程」之規定提撥職工福利金，辦理福利事項。</li> <li>3. 績效評核有助於健全公司人力資源體系，藉此培育及發展員工個人能力。</li> </ol> |

人才是宇隆科技的重要資產，公司提供具產業競爭力的整體薪酬策略，吸引及留任傑出人才，成為公司永續發展的成長來源。除晉升的薪資調整外，另依據個人績效表現，以每年進行年度調薪，進行適當的薪資調整，維持公司整體薪酬競爭力，依公司章程規定，以營運獲利表現提撥 3.5%~7% 做為員工酬勞，期望吸引與留住優秀人才，獎勵貢獻度大的員工，進而達到激勵士氣及提升工作效能。

### 最高治理單位和高階管理階層的薪酬政策

#### 1 給付酬金之政策、標準與組合

本公司董事酬金，依本公司章程第 23 條規定「全體董事之報酬，授權董事會依其對本公司營運參與之程度及貢獻價值，並參酌同業通常之水準議定之」辦理；另當年度公司如有獲利，依本公司章程第 26 條規定「本公司依當年度獲利狀況（即稅前利益扣除分派員工、董事酬勞前之利益）扣除累積虧損後，如尚有餘額，就餘額提撥董事酬勞不高於 1.7%」。本公司依「董事會績效評估辦法」、「獨立董事、董事及經理人薪資酬勞辦法」定期評估董事酬金，相關績效考核及薪酬合理性均經薪資報酬委員會及董事會審核。

本公司經理人酬金，依「獨立董事、董事及經理人薪資酬勞辦法」訂定各項報酬，以體恤及獎勵員工在工作上的努力付出，相關獎金亦視公司年度經營績效、財務狀況、營運狀況及個人工作績效核給；另當年度公司如有獲利，依本公司章程第 26 條規定「本公司依當年度獲利狀況（即稅前利益扣除分派員工、董事酬勞前之利益）扣除累積虧損後，如尚有餘額，就餘額提撥員工酬勞 3.5%-7%」。本公司依「考績管理辦法」執行之績效評核結果，作為經理人獎金核發之參考依據，經理人績效評估項目為部門經營績效及個人績效綜合評分結果。

#### 2 訂定酬金之程序

為定期評估董事及經理人之薪資報酬，分別以本公司「董事會績效評估辦法」及適用經理人與員工之「考績管理辦法」所執行之評核結果為參考，另本公司董事及經理人相關績效考核及薪酬合理性，均經薪資報酬委員會及董事會每年定期評估及審核，除參考個人的績效達成率及對公司的貢獻度，並參酌公司整體營運績效、產業未來風險及發展趨勢，以及隨時視實際經營狀況及相關法令適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。



### 3. 經營績效及未來風險之關聯性

本公司酬金政策相關給付標準及制度之檢討，係以公司整體營運狀況為主要考量，並視績效達成率及貢獻度核定給付標準，以提升董事會及整體組織團隊效能。本公司經理人績效目標均與風險控管結合，以確保職責範圍內可能之風險得以管理及防範，並依實際績效表現核給評等之結果，連結各相關人力資源及相關薪資報酬政策。本公司經營階層之重要決策，均衡酌各種風險因素後為之，相關決策之績效即反映於公司之獲利情形，進而經營階層之薪酬與風險之控管績效相關。

#### 員工薪酬結構，包括：薪資、津貼、三節、獎金季紅利以及久任獎金，近三年非主管職務之全時員工薪資及人數如下表

| 年度   | 薪資平均數<br>單位 (新台幣：元) | 薪資中位數<br>單位 (新台幣：元) | 非擔任主管職務之<br>全時員工人數 |
|------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 2022 | 833,000             | 711,000             | 327                |
| 2023 | 631,000             | 522,000             | 340                |
| 2024 | 770,000             | 626,000             | 329                |

#### 2023 年度及 2024 年度發生之員工福利、折舊及攤銷費用功能別彙總表如下

| 功能別<br>性質別 | 2023 年度     |             |         | 2024 年度     |             |         |
|------------|-------------|-------------|---------|-------------|-------------|---------|
|            | 屬於營業<br>成本者 | 屬於營業<br>費用者 | 合計      | 屬於營業<br>成本者 | 屬於營業<br>費用者 | 合計      |
| 員工福利費用     | 15,337      | 17,055      | 32,392  | 17,964      | 21,267      | 39,231  |
| 薪資費用       | 369,385     | 265,390     | 634,775 | 404,643     | 328,204     | 732,847 |

2023 年與 2024 年員工薪資費用分別為 634,775 仟元與 732,847 仟元，員工薪資費用增加約 15.5%。

2023 年與 2024 年員工福利費用分別為 32,392 仟元與 39,231 仟元，員工福利費用增加約 21.1%。

#### 員工福利

本公司依照「職工福利金條例」之規定提撥職工福利金，辦理福利事項。保險給付依相關法令提供員工各項保險給付權利；法定保險：勞工保險、全民健康保險，公司增加意外險與團體保險。

- 對員工的健康照護：**依法規聘用廠區護理師，提供同仁最即時的護理資源每月辦理醫生駐廠服務，有需要同仁可自主申請主動電話關懷受傷、生病同仁，適時進行復工評估每年提供 1 次免費勞工健康檢查，確保員工健康狀況提供。
- 友善育兒措施：**各廠區均設立哺（集）乳室、福委會與鄰近幼托機構簽訂特約，提供員工多元托育方案。
- 急難救助：**依據宇隆科技制定婚喪喜慶管理辦法，在職同仁及眷屬若因疾病住院等給予關懷。



## 員工其他福利如下表

| 津貼補助部分                                                            | 其他福利                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>聚餐津貼、旅遊津貼<br/>生育津貼、結婚津貼<br/>住院津貼、喪事慰問金<br/>生日禮金、三節獎金、勞動節禮金</p> | <p>特約商店<br/>免費停車場<br/>家庭日、用餐補助</p> |



▲ 2024 生日慶



▲ 2024 家庭日





## 員工退休金

退休金制度規劃依據「勞動基準法」及「勞工退休金條例」規定，保障員工未來請領退休金的權益。

### ◆ 退休資格：

- 從業人員有下列情形之一者，得自請退休：
  - 服務十五年以上，且年齡滿五十五歲者。
  - 務二十五年以上者。
- 從業人員有下列情形之一者，本公司得強制退休：
  - 年滿六十五歲者。
  - 心神喪失或身體殘廢，不堪勝任工作者。

### ◆ 新制退休金提繳：

公司每月按個人工資之提繳分級表，依百分之六提繳率提存至勞保局之個人退休金帳戶。



## 留職停薪

宇隆科技依據政府法令規定，只要員工符合申請資格不論性別均可申請。

| 類別項目                                    | 性別 | 廠區：台灣總部 |        |
|-----------------------------------------|----|---------|--------|
|                                         |    | 2023 年  | 2024 年 |
| 當年度符合育嬰假資格人數                            | 男  | 0       | 0      |
|                                         | 女  | 5       | 7      |
|                                         | 合計 | 5       | 7      |
| 當年度申請育嬰假人數                              | 男  | 3       | 1      |
|                                         | 女  | 5       | 4      |
|                                         | 合計 | 8       | 5      |
| 當年度應復職人數 (A)                            | 男  | 2       | 2      |
|                                         | 女  | 3       | 3      |
|                                         | 合計 | 5       | 5      |
| 當年度復職人數 (B)                             | 男  | 1       | 1      |
|                                         | 女  | 2       | 3      |
|                                         | 合計 | 3       | 4      |
| 復職率 (B/A)                               | 男  | 50%     | 50%    |
|                                         | 女  | 66.67%  | 100%   |
| 前一年度育嬰留停應復職且復職人數 (C)<br>(2022、2023 年)   | 男  | 0       | 1      |
|                                         | 女  | 3       | 2      |
|                                         | 合計 | 3       | 3      |
| 育嬰留停應復職後超過 12 個月人數 (D)<br>(2022、2023 年) | 男  | 0       | 1      |
|                                         | 女  | 2       | 2      |
|                                         | 合計 | 2       | 3      |
| 留任率 (D / C)                             | 男  | 0%      | 100%   |
|                                         | 女  | 66.67%  | 100%   |

註：復職率 = 育嬰假後實際的員工總數 (B)/ 育嬰假後應該復職的員工總數 (A)\*100%

留任率 = 休完育嬰假後 12 個月仍在職員工總數 (D)/ 上個報導期間內休完育嬰假後復職員工總數 (C)\*100%

## 7.5 重視人權

本公司遵守勞動法規及訂定外籍勞工管理辦法，保障員工的勞動人權與其權益。

**承諾：100% 符合相關勞動法規要求，管理措施有制定勞工人權保護守則及定期評估強制勞工風險。**

宇隆科技致力遵守台灣勞動相關法律，制定內容包含工時工資、人道待遇、不歧視、反職場霸凌且自由結社等勞工人權保護管理的守則，遵守**性騷擾防治、職場母性保護、執行職務遭受不法侵害、中高齡及高齡工作者安全衛生預防辦法之規範。**

禁用童工、青少年勞工夜間工作保護等標準；針對外籍勞工部分，遵守勞動法規之規範，使其勞動權益獲得保障。

定期評估勞工風險若有違反之情況，會揭露資訊給相關單位主管，並做提醒，以確保之後類似情況不會再發生。

### 最近二年各項人權指標落實情形

| 2023 年  |         |           |                |
|---------|---------|-----------|----------------|
| 無發生歧視事件 | 無禁止自由結社 | 未發生聘用童工事件 | 無發生重大強迫及強制勞動事件 |
| 2024 年  |         |           |                |
| 無發生歧視事件 | 無禁止自由結社 | 未發生聘用童工事件 | 無發生重大強迫及強制勞動事件 |

| 項目     | 禁止強迫勞動                                    | 禁用童工與為成年工保護                                                                           |
|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 風險評估   | • 內部控管工時                                  | • 依身分證核實面試者年齡是否年滿 18 歲。                                                               |
| 目標     | • 不強制或脅迫無意願人員進行勞務行為。                      | • 政策：禁用童工；若用未成年工應依法保護。                                                                |
| 管控措施   | • 工時控管。<br>• 連續出勤、例假日出勤追蹤。                | • 未成年工應工時控管。<br>• 禁止連續出勤、夜班、例假日出勤。<br>• 提供意見反應管道。                                     |
| 項目     | 杜絕不法歧視                                    | 安全衛生環境                                                                                |
| 風險評估   | • 依台灣勞動法令，新人於面試作業、在職員工訓練、薪酬與晉升等，揭示不歧視原則。  | • 做好危害識別與風險評估→高風險工作崗位應特別關注並進行工程改善或其他預防措施。<br>• 落實職業疾病預防，促進員工身心健康                      |
| 目標     | • 新人面談不詢問與工作無關的個人資訊，在職者同事與主管間、或同事間禁止言語歧視。 | • 建立公司健康安全文化與打造友善工作環境。                                                                |
| 管控措施   | • 定期檢視法規與內部管理制度是否符合法律規定。                  | • 訂立人身安全與工作環境保護措施。<br>• 提供醫療協助、護士駐廠服務、醫生 PT 臨場診療、人員教育訓練及宣導。                           |
| 工作生活平衡 |                                           |                                                                                       |
| 風險評估   | • 藉由家庭日與手作課程的參與來拓展同事間的人際互動。               |  |
| 目標     | • 提高員工參與率。                                |                                                                                       |
| 管控措施   | • 加強福委會的廠內宣傳，提高參與度。                       |                                                                                       |



## 7.6 關懷與溝通 - 人權維護

宇隆科技提供各種溝通管道以促進勞資雙方之溝通協調，深入瞭解員工對管理與福利制度之滿意度，持續良好之勞資關係。成立至今，勞資關係和諧，並無發生因勞資糾紛而導致損失之情事，預估未來因勞資糾紛而導致損失的可能性極低。

此外，透過勞資會議員工代表能針對特定議題反應同仁的建議及看法，並藉由議程中的討論，與公司達成共識，確保溝通管道暢通。同時，依法成立職工福利委員會、職業安全衛生委員會、勞工退休準備金監督委員會，並送主管機關核備後正式運作。目前勞資會議每季定期開會，職工福利委員會與職安委員會亦定期開會，各勞資溝通組織各司其職，針對不同議題溝通，共同促進勞資和諧與共榮共存而努力，創造勞資互利與雙贏。

全方位溝通管道，多元、雙向、開放的反應機制，透過落實員工溝通、意見傳達，使同仁的心聲得以有效處理及獲得回覆，透過公正、保密、迅速處理過程，解決同仁疑惑，建構良好勞資關係。

### 勞資溝通管道多元化

本公司尊重員工於法律上賦予集會結社自由的權利，不反對也未阻止或妨礙員工集會。上述勞資溝通組織，除勞資會議外，勞方代表均多於資方，另依法設置職業安全衛生委員會、職工福利委員會，2024 年勞資雙方代表人數如下表：

| 溝通組織名稱    | 勞方代表 | 資方代表 |
|-----------|------|------|
| 勞資會議      | 5    | 5    |
| 職業安全衛生委員會 | 4    | 12   |
| 職工福利委員會   | 13   | 1    |

### 勞工意見

#### 工作環境

- ◆ 緊急逃生門增加監控攝影機，減少廠區死角，增進工作環境安全。
- ◆ 改善廢棄物儲存區之環境及標示，提高儲存區的安全衛生。
- ◆ 改善行車動線標示、標示及交通管制措施，提高廠區行車安全。
- ◆ 增加邊界噪音量測，積極改善廠區噪音。
- ◆ 其他與工作場所相關建議事項等。

### 勞資會議員工反應意見的處理

本公司勞資會議設資方代表五位及勞方代表五位，代表參與勞資會議之相關會議活動；勞資會議之勞方代表，由全體勞工直接選舉之，得票數最高五位為勞工代表，並有男性、女性及外勞保障名額，可兼顧各類勞工的意見表達；勞資會議是為協調勞資關係、促進勞資合作、並防範各類勞工問題於未然所制定的一種勞資諮商制度。其基本精神係鼓勵勞資間自願性的諮商與合作，藉以增進勞資雙方的溝通，減少對立衝突，使雙方凝聚共識，匯集眾人的智慧與潛能，共同為執行決議而努力。



## 勞資會議討論事項

- ◆ 營業額達成激勵獎金。
- ◆ 三節獎金發放。
- ◆ 公司股東會。
- ◆ 員工年度體檢及員工健康諮詢服務事宜。
- ◆ 員工酬勞發放事宜。
- ◆ 辦理年度尾牙及同仁配合相關事項。
- ◆ 發送年終獎金相關事宜。
- ◆ 建置社群網站官網，增加與員工之雙向溝通管道。

## 員工意見箱

本公司於工作場所設立員工意見箱供員工表達建議及意見，我們鼓勵員工，應循正常管理體系及管道反應問題，但對於以下事項員工得以【員工意見箱】直接反應。

- ◆ 循正常管道已無法或不能得到回應之事項。
- ◆ 發現公司內有不合法或不道德之行為時。
- ◆ 對公司營運管理有重大建議，但因故無法循正常管理提出時。
- ◆ 推舉優秀同事默默付出之重大貢獻。
- ◆ 其他直接須向部門經理以上反應之事項。

【員工意見箱】反應事項可包括但不限於解決下列相關問題：

- ◆ 反歧視、反騷擾與虐待。
- ◆ 預防非自願勞工的強迫勞動。
- ◆ 外勞仲介招聘代理管理及保護外籍勞工。
- ◆ 預防雇用童工、保護未成年工人及保護學生工人。

- ◆ 工作時間、工資、福利與勞動契約。
- ◆ 結社自由與集體協商。
- ◆ 職業健康與安全管理、事故管理及緊急事件準備和應對。
- ◆ 宿舍和餐廳管理。
- ◆ 危險廢棄物管理、廢水管理、雨水管理、空污排放管理及廠界雜訊管理。

員工或潛在員工本著善意誠信原則向主管或管理人員提出任何問題、建議、投訴或申訴，或以任何方式參與其中任何一項的調查或處理，不對任何此類員工實行解雇、列入黑名單、歧視、騷擾、恐嚇、報復或其他雇傭決策。

2024 年共 2 件反應意見，全數如期結案 (匿名信件)

| 年度   | 反應件數 | 結案件數 |
|------|------|------|
| 2024 | 2    | 2    |





## 7.7 職業安全衛生

| 重大議題：職業安全衛生 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理方針        | ◆ 政策 【零職災】健康安全的優質工作環境。                                                                                                                                                                                           |
|             | ◆ 目標 辨識所有工作及工程之種類，執行風險評估及危害鑑別、改善工 安制度，提升職安衛績效。                                                                                                                                                                   |
|             | ◆ 承諾 提供安全健康職場，保障員工、承攬商、訪客。依循 ISO 45001 及法 規，落實危害辨識、教育訓練、緊急應變，持續改善。                                                                                                                                               |
|             | ◆ 管理措施 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「ISO 45001 職業安全衛生管理系統」及「職業安全衛生法」為基準。</li> <li>2. 遵守職安衛法令和其他要求，建立危害辨識和降低職安衛風險。</li> <li>3. 職業安全衛生體系與自主檢查及管理。</li> <li>4. 職業安全衛生教育訓練、緊急應變與演練及作業環境測定。</li> </ol> |

宇隆科技承諾提供員工安全、健康與優質的職場，同時維護承攬商及訪客的安全，依據「ISO 45001 職業安全衛生管理系統」及「職業安全衛生法」為基準，訂定職業安全衛生工作守則，協助部門鑑別作業危害，建立安全作業標準，並預防各種潛在危害事故發生。

針對風險與機會進行評估、改善或管制，提升職安衛績效，降低職安衛風險。於 2020 年完成 ISO 45001 系統轉版後，宇隆持續監督職安衛查核，落實職安衛政策。

藉由規劃 (Plan)、實施 (Do)、查核 (Check) 及改進 (Action) 循環過程，不斷提升宇隆科技安全衛生管理績效。



## 宇隆科技職業安全衛生政策，採取措施

- ◆ 實施 ISO 45001 職業安全衛生管理體系，提供安全健康工作環境及人身安全保護。
- ◆ 遵守職安衛法令和其他要求，建立危害辨識和降低職安衛風險。
- ◆ 促進良好的安全衛生與健康關懷參與諮詢與溝通管道。

## 安全健康的法定專業證照人員

新建廠或部分改建時，製造、管理、資訊與安衛等相關單位均進行安全與衛生風險評估。安衛室編列足額人員，2024 年法定證照的專業與安衛相關人員的人數如下表：

| 專業安衛人員證照名稱                  | 人數 |
|-----------------------------|----|
| 安全衛生管理師                     | 1  |
| 安全衛生管理員 (乙級技術士)             | 1  |
| 勞工健康服務護理人員                  | 1  |
| 安全衛生業務主管 (甲種)               | 1  |
| 防火管理員                       | 2  |
| 急救人員                        | 9  |
| 有機溶劑作業主管                    | 1  |
| 粉塵作業主管                      | 1  |
| 堆高機作業人員                     | 5  |
| 高空自走車作業人員                   | 3  |
| 固定式起重機操作人員                  | 3  |
| 能源管理人員                      | 1  |
| ISO 14001 (環境管理系統) 內稽人員     | 24 |
| ISO 45001 ((職業健康安全系統)) 內稽人員 | 29 |

上述專業安衛人員的法定證照數量符合職安相關法令的規定。

## 職業安全衛生體系與自主檢查及管理

宇隆科技依法建置『職業安全衛生管理體系』包含：安衛管理制度與訓練、生產設備自主檢查、作業環境測定、內部安全衛生查核、健康檢查與醫療照護、緊急應變與演練、職業災害管理、法定報備以及承攬商管理與施工查核等安衛工作事項。

職安衛自主管理措施，包含人員職前訓練、在職訓練及證照訓練等；對潛在危險加以識別並分級管控，機器設備安全操作標準以降低員工作業的風險，以及提供必要之保護措施或個人防護配備、實施作業環境測定、緊急應變與逃生演練、定期健康檢查並分級主動關懷，若發生災害及時提供醫療照護、職業災害管理與內部安全衛生查核，防範廠內災害及減少風險產生，持續改善安衛工作。

在硬體設施，則依據各種法規、國際規範與公司標準進行規劃、設計與施工，由稽核與安衛單位負責安全與衛生的管理、查核及改善，將安全衛生做到事半功倍之效。

作業安全衛生管理，除了有高風險作業管制、承攬商入廠管控及施工安全管理、化學品安全管理及職災分析與統計外，妥善規劃作業環境測定、災害緊急應變程序及定期消防演練，萬一災害發生時，對公司財物、人員、社會、環境的損傷與衝擊降至最低。





## 職業安全衛生教育訓練

為使新進員工第一時間熟悉公司相關作業，安排新進人員報到時參與職業安全衛生教育訓練，依據課程內容進行考核評鑑，以促進人員安全衛生防護意識及作業內容，參與安衛教育訓練班次、人數與時數如下表：

| 訓練類別                  | 2023 年度 |     |     | 2024 年度 |     |       |
|-----------------------|---------|-----|-----|---------|-----|-------|
|                       | 班次      | 人數  | 總時數 | 班次      | 人數  | 總時數   |
| 新進員工教育訓練<br>(含安衛教育訓練) | 42      | 75  | 225 | 75      | 181 | 543   |
| 在職員工安衛教育<br>訓練(註)     | 32      | 159 | 167 | 39      | 464 | 179.5 |

註：1. 依法在職員工安衛教育訓練 3 年 3 小時。

2. 在職教育訓練模式：專案教育訓練安排、實體演練(以上有紀錄)、佈告欄、公司網頁、郵件、文化月會宣導。



## 廠區內作業環境測定

為保障廠內作業環境安全，依規定每半年定期實施作業環境測定來瞭解工作環境危害暴露實際情況，監控廠內作業環境造成人員暴露情形，監測種類包含粉塵、噪音、二氧化碳及有機溶劑，若測量結果顯示為異常，將針對異常區域進行工程控制與行政管理改善。

每年依法規安排作業環境監測，於 2022、2023 及 2024 年一、二兩廠區上下年度皆各安排 1 梯次作業環境測定，自 2022~2024 共計累積安排 12 梯次，皆在可控制範圍，化學性監測符合勞工作業環境之容許標準；物理性測定屬於噪音工作場所者，部分進行設備調整改善，無法改善者區域範圍人員皆提供個人噪音防護具，並年度安排特殊作業健康檢查(精密聽力)，符合聽力保護計畫內容。另外二氧化碳檢測符合作業環境之容許標準，但有加強宣導廠內氣體循環概念，避免因濃度過高影響人員精神狀況。

| 年度   | 一廠作業環境測定梯次 | 二廠作業環境測定梯次 | 總梯次 |
|------|------------|------------|-----|
| 2022 | 2          | 2          | 4   |
| 2023 | 2          | 2          | 4   |
| 2024 | 2          | 2          | 4   |

## 緊急應變與演練

員工為公司重要資產，為降低災害影響，各廠設置自衛消防編組，每半年定期安排消防及其他相關情境之演練，同時安排轄區消防隊到廠指導，觀察緊急逃生應變之成效，依不足處進行通盤檢討，提升員工參與率及落實度，將災害對於員工及公司影響降至最低。

總機、消防受訓總機處及緊急應變小組（消防防護小組）人員配置以下設施：

- ◆ **應變資訊：**廠區平面圖、疏散逃生路線圖、化學品清冊、安全資料表、緊急應變管理程序。
- ◆ **消防與維生監控：**消防警示系統、消防灑水系統、緊急排煙系統、監視與錄影系統、電力緊急系統、廠區廣播系統等。
- ◆ **應變器材：**滅火器、防火毯、個人示警用具（口哨）、緊急照明燈具、方向引道器材等。為因應緊急應變中心可能遭受災害波及，各廠均在適當處配置較簡易可獲取充份資訊的應變器材，必要時供應持續應變運作。
- ◆ **救護設備：**依緊急救護實務，於工作場所危害建議設置 AED、緊急沖淋設備、洗眼器、急救箱等救護用物。



▲ 救護醫療演練



▲ 逃生演練的集合活動



▲ 消防滅火器演練



## 職業災害管理

宇隆科技重視每件職業災害發生原因，為有效進行管理，我們訂定『職業災害事故調查及處理程序』，一旦單位發生事故後，需依照流程通報處置，並由安全衛生室、單位勞工代表與其主管共同針對事故進行調查分析，檢討事發根本原因，釐清案件與工作內容關聯性，並研擬矯正預防措施，如重複再發則需重新檢討其有效性對策。此外，安全衛生室協同各部門透過作業觀察、教育訓練、作業環境巡檢、內 / 外部稽核等措施，降低潛在作業危害及環境風險，提升整體人員安衛意識。

除管控廠內工作場所風險外，公司也同樣重視員工於上、下班的安全性，透過單位不定期集會及定期性的全員文化月會宣導，並在員工每日必經的公佈欄等處設置交通安全與防衛駕駛文宣，加深員工對於行車安全的認知，降低交通意外的發生機率。

◎ 2024 年職災通報 2 件，FR=2.26、SR=208.136、FSI=0.686。

| 職業傷害比率 / 指數  | 2022 | 2023 | 2024    |
|--------------|------|------|---------|
| 通報件數         | 0    | 0    | 2       |
| 失能傷害頻率 (FR)  | 0    | 0    | 2.26    |
| 失能傷害嚴重率 (SR) | 0    | 0    | 208.136 |
| 綜合傷害指數 (FSI) | 0    | 0    | 0.686   |
| 職業傷害造成死亡比率   | 0    | 0    | 0       |

註：職災統計排除交通意外

失能傷害頻率 (FR) = 失能傷害總次數 / 工作小時 × 1,000,000

失能傷害嚴重率 (SR) = 失能傷害總損失日數 (排除死亡人數) / 工作小時 × 1,000,000

綜合傷害指數 (FSI) =  $\sqrt{(\text{失能傷害頻率} \times \text{失能傷害嚴重率} / 1000)}$

職業傷害造成的死亡比率 = 職業傷害所造成死亡人數 / 工作小時 × 1,000,000

## 內部安全衛生查核

為使人員對機械、設備及安全衛生事項實施內部自動檢查，以消除潛在作業危害，安全衛生室針對各單位日常作業進行五大重點稽核，包括化學品、機械設備、現場環境、消防設備及廢棄物處置等。

2024 年針對公司 9 個現場部門進行查核，共計開立 4 件缺失事項，經分析統計前三大類型依序為：化學品 50%、機械設備 / 現場環境 25% 及其他 25%，其他類型包含防護具及醫藥箱等細項缺失。同時輔導並追蹤單位改善，完成率為 100%。

| 年度   | 查核現場部門數 | 缺失事項 | 化學品 | 機械設備 / 現場環境 | 消防設備 | 其他  |
|------|---------|------|-----|-------------|------|-----|
| 2024 | 9       | 4    | 50% | 25%         | -    | 25% |

## 內部參與諮詢與溝通管道



## 職業安全衛生委員會

宇隆科技設有職業安全衛生委員會，依法推舉勞工代表提供管理者與員工面對面溝通環境安全衛生議題的正式管道。每季召開會議討論環境安全衛生相關事項，適時檢討修正執行措施。2024 年共計有 9 位勞方與資方委員參與職安衛委員會定期會議。

## 危害辨識、機會及風險評估

部門間建立危害鑑別小組，針對單位作業、區域、設備、人員身體及精神項目鑑別可能引起例行性及非例行性危害事件，由人員進行風險評估，做為職安衛系統風險控制、事件預防及持續改善依據。2024 全年度 9 個部門參與填寫風險評估表，並完成制訂因應管制措施。

## 7.8 健康促進

### 健康工作促進

- ◆ **工作項目：**健康關懷與醫療照護、人因性危害評估與管理、異常工作負荷預防、職場不法侵害預防、母性健康保護與管理、中高齡及高齡工作者安全工作環境。

公司積極推廣職場健康。除了達到勞動安全及健康照顧等相關法規要求外，於健康意識、健康活動、健康飲食及健康管理等各健康措施構面，投入心力和資源，真心照顧每一位員工的健康。有關健康促進措施如下表：

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>健康意識</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 流行性疾病預防教育宣導公告</li> <li>2. 防疫觀念宣導</li> <li>3. 肝炎篩檢</li> <li>4. 疫苗接種安排</li> <li>5. 醫用口罩免費贈與員工使用</li> </ol>                            | <b>健康活動</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年舉辦各項球類 ( 羽球、壘球、籃球、桌球、排球 ) 比賽</li> <li>2. 龍舟比賽輔助</li> <li>3. 路跑運動輔助</li> <li>4. 家庭日</li> <li>5. 防疫期間避免電梯群聚，建議多走樓梯，加強心肺能力及免疫力</li> </ol> |
| <b>健康飲食</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 食材、調味品、油品皆符合國家認證合格商品</li> <li>2. 不使用調味劑</li> <li>3. 低油、低糖、低鈉</li> <li>4. 熱量標示</li> <li>5. 自備環保餐具</li> <li>6. 提供健康餐食之餐點選項</li> </ol> | <b>健康管理</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年健康檢查</li> <li>2. 人因危害之預防及改善</li> </ol>                                                                                                 |

### 健康關懷與醫療照顧

- ◆ **健康檢查：**公司優於法規規定下，其中除了 2023 年度外，其餘每年度定期為員工提供免費健康檢查及依照每半年環境監測結果執行特別危害健康作業人員之特殊健康檢查，針對健康檢查結果進行統計並分析可能致病因子，依照健康風險管理實施分級，追蹤高風險健康族群，推動職場健康促進與職業病預防，提供員工全方位醫療保健服務。

近年健康檢查類別項目與參與人數如下表：

| 項目 \ 年度          | 2024 年     |         |
|------------------|------------|---------|
|                  | 檢查項目       | 參與人數    |
| 一般健康檢查           | 依據勞工健康保護規則 | 299     |
| 特殊健康檢查 ( 粉塵、噪音 ) |            | 0 環測未超標 |

藉由職醫定期駐廠服務，主動安排健檢異常、母性族群、異常工作負荷、肌肉骨骼疾病高風險者及職業災害人員重返職場前進行專業醫師諮詢。分類屬二級管理以上者，由醫師綜合評估健康狀況與工作性質，提供單位職務安排之適切性，最近二年參與健康諮詢服務的人次如下表：

| 項目 \ 年度 | 2023 年健康諮詢服務 | 2024 年健康諮詢服務 |
|---------|--------------|--------------|
|         | 參與人次         | 參與人次         |
|         | 237          | 76           |



## 健康風險

◆ **一般健檢：**分 1-4 級管理：管理模式如下

### 1 級管理：

健康檢查結果項目全部正常，  
且醫師判定無異常者。

### 2 級管理：

健康檢查結果項目部分異常，  
提供衛生教育單張與健康指導  
，及關懷員工狀況。

### 3 級管理：

健康檢查結果項目異常，執行  
健康異常訪視紀錄，3~6 月內  
追蹤及關懷員工狀況。

### 4 級管理：

健康檢查結果項目異常，執行  
健康異常訪視紀錄，1~3 月內  
或即時追蹤及提供複檢資源。

註：2024 年體檢結果分級人數：1 級 19 人，2 級管理：100 人，3 級 127 人，4 級管理：53 人

◆ **特殊健檢：**廠內未來將針對噪音作業、粉塵作業人員依法進行分級管理，管理模式如下

### 1 級管理：

檢查結果，全部項目正常，或  
部分項目異常，而經醫師綜合  
判定為無異常者。

### 2 級管理：

檢查結果，部分或全部項目異  
常，經醫師綜合判定為異常，  
而與工作無關者。

### 3 級管理：

檢查結果，部分或全部項目異  
常，經醫師綜合判定為異常，  
而無法確定此異常與工作之相  
關性，應進一步請職業醫學科  
專科醫師評估者。

### 4 級管理：

檢查結果，部分或全部項目異  
常，經醫師綜合判定為異常，  
且與工作有關者。

## 永續醫療保健的夥伴關係

宇隆科技與專業院所童綜合醫療社團法人童綜合醫院及台中榮總合作簽立特約，  
提供優惠的醫療費用及完善的醫療服務，協助員工得到妥善的照護及緩解生活壓  
力等問題，並維持良好醫病關係。

## 流行傳染病防疫方案

公司認為健康的員工是企业正常營運的棟樑，照顧員工的身心健康是公司的責任。面對流行性傳染病對職場的潛在威脅，公司由專責單位持續監看全球是否有新興傳染病發生，評估其後續影響，並擬定工作場所防疫因應計劃，如面對 COVID-19 新冠肺炎新型變異株資訊更新以及每年秋冬常見季節性流感、腸胃型病毒（諾羅）、夏季登革熱等其對於職場的潛在威脅，透過具體措施，將感染性降至最低。

### 相關具體措施如下：

- ◆ 不定期將疾管署與衛服部最新疫苗施打資訊張貼於內部公告網、各廠區佈告欄以及透過個人公司郵件宣導。
- ◆ 放置體溫、血壓計等量測設備，以隨時協助員工量測生理變化。
- ◆ 落實生病在家休息，減少傳染風險疑慮。
- ◆ 提升員工對於流行性傳染病的認識與防疫對策宣導。
- ◆ 宣導呼吸道衛生與咳嗽禮節。
- ◆ 訪客健康狀況管控，必要時提供口罩或相關醫療協助。
- ◆ 增加廠區環境巡視與清潔、清掃、消毒頻率，使公共區域消毒處置流程優化。
- ◆ 與外籍管理仲介合作協調移工健康管理事項，如入境檢查、定期檢查的執行與追蹤，必要時採取隔離措施，避免交互感染。

設置流行病通報機制，以利追蹤員工身體狀況及相關接觸史，範圍擴大包含至來訪賓客、廠商、面試者等；期間員工若有身體不適等異常狀況，須立即回報並由廠區職護針對通報案例進行名單列管以及專案追蹤，以利確認後續病況，避免出現防疫漏洞。

## 人因性危害評估與管理

針對生產區的機台硬體設計與搬運作業至辦公室作業人員，公司從源頭把關，提供廠區同仁人因工程安全教育訓練，建立正確的安全認知，並有人因評估、改善的專案，例如：機台維修保養作業之人因評估與改善，包括提供吊具、升降台車、手推車與更換零組件的治具等。

檢討以全自動及半自動化輔助設備，降低人員工作上危害。針對工作安排，導入 MES 看板排定工作任務，並控卡相對勞累之工作人員會有輪替安排。

需長期使用顯微鏡進行外觀檢驗人員，陸續導入影像輔助檢查設備，減少凝視作業時間與設置可調控式燈光照明，並於年度健康檢查追蹤此類員工視力狀況。

為預防重複性作業促發肌肉骨骼疾病，勞工健康服務人員規劃每年配合年度健康檢查，對所有員工進行身體各部位痠痛與對工作影響程度之問卷評量，找出高風險族群，由廠護與公司配合之職醫提供健康指導與調整建議，除採行個案管理措施外，不定期提供人因危害預防宣導單張或影片於內部網站 - 健康宣導專區中，並進行人因風險鑑別及研擬改善方案。





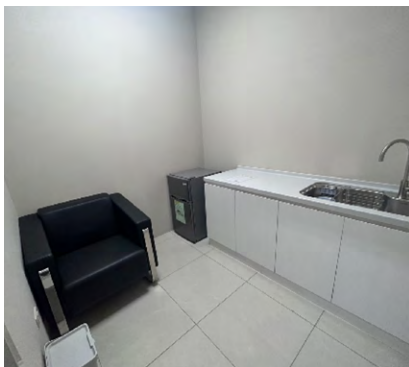
## 母性健康保護與管理

在母性健康保護除依法「性別平等工作法」給予產前檢查假七日、產假八週與配偶陪產假七日外，若撫育幼嬰的需要，男女雙方均可申請育嬰留職停薪假等；同時，公司內部設置哺（集）乳室，方便分娩後返回工作崗位的女性員工依法到哺（集）乳室哺（集）母乳，並存放冰箱，下班後攜回以增加分娩後女性員工哺餵母乳的便利性。

為預防女性員工暴露於母性健康危害作業場所，健康中心訂定母性健康保護與管理流程，除對有母性健康危害之虞的作業執行定性與定量的風險評估，並考量個別差異，經特約職業醫學專科醫師綜合評估後，採行分級管理與現場改善等措施，以確保女性員工之母性健康。宇隆科技除發放自我評估問卷、執行環境危害評估並安排醫師面談外，另提供孕期、產前、產後等相關育兒資訊。



▲ 宇隆科技一廠哺集乳室



▲ 宇隆科技二廠哺集乳室

## 異常工作負荷促發疾病預防

勞工健康服務人員於規劃每年度健康檢查時一併提供工作異常過負荷評估問卷讓員工填寫，並透過人資部提供每月加班工時資料、健檢報告十年心血管風險等進行綜合評估，針對輪班或夜間工作者加強其按時健康檢查及疾病追蹤的重要性，篩選出中、高風險者由醫護人員進行面談，給予健康指導並適性調整工作內容。

安全衛生室也不定期於公告欄、內部網站 - 健康宣導專區宣導如何辨識與預防過勞的發生，以確保員工能保有良好的體能與健康狀態，達到工作與生活平衡的目標。

## 執行職務遭受不法侵害流程處置

為防止員工因執行職務，遭受他人行為身體或精神之不法侵害，故妥善規劃及採取必要之安全衛生措施以預防及處置職場暴力事件，以確保員工身心健康；其中包含職場暴力、職場霸凌、性騷擾、就業歧視等防範，除公開公告譴責暴力書面聲明外，另設置申訴機制，成立調查小組並透過外部專業人員進行調查，必要時，得視事件情節或個人需求予以調整職務或單位。

公司內定期舉辦心理健康以及不法侵害講座，提供員工面對相關職場暴力、衝突管理技能等危害預防教育訓練，提昇員工健康意識及凝聚向心力，朝優質的工作環境目標邁進。

## 建立中高齡及高齡工作者安全工作環境

以現行高齡化社會環境，為確保中高齡及高齡工作者安全及健康外，亦提升中高齡者勞動參與，促進高齡者再就業等，並鼓勵世代合作與經驗傳承，維護中高齡者及高齡者就業權益，以此建構友善的就業環境。

從工作場所風險評估及個人健康風險評估到肌肉骨骼疾病、心血管疾病風險評估等，由勞工健康服務人員評量各項指標後，提供工作適性評估與建議，以移除危害性工作環境、工作內容調整與職能訓練，以增進其工作效能。

另增加工作環境硬體設備檢視與更新頻率，使廠區有充足的照明，保持工作場所通道、地板、階梯等保持乾燥、乾淨及暢通；危害作業現場人員提供個人防護具，如耳塞、安全鞋具等，以及提供防止肌肉骨骼危害之省力機械、設備或裝置，打造中高齡及高齡者安全無虞的工作環境。

# 8 附錄

- 附錄 1：GRI Standards(2021) 與  
2024 ESG 永續報告章節對照表
- 附錄 2：SASB 對照表 SASB Index
- 附錄 3：氣候相關資訊執行情形





|             |                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| 使用聲明        | 宇隆科技股份有限公司參考 GRI 準則報導 (報導期間：2024 年 1 月 1 至 12 月 31 日止) |
| 使用 GRI 1    | 基礎 2021                                                |
| 適用 GRI 行業準則 | 無                                                      |

## 附錄 1：GRI Standards(2021) 與 2024 ESG 永續報告章節對照表

| GRI 指標          |                                        | 2024 ESG 對應章節              | 頁數         | 備註               |
|-----------------|----------------------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| 一般揭露 (2-1~2-30) |                                        |                            |            |                  |
| 組織及報導實務         | 2-1 組織詳細資訊                             | 2.1 公司簡介                   | P27        |                  |
|                 | 2-2 組織永續報導中包含的實體                       | • 關於本報告書<br>• 範圍邊界         | P4         |                  |
|                 | 2-3 報導期間、頻率及聯絡人                        | • 資料期間<br>• 報導期間與發行頻度、聯絡窗口 | P4<br>P5   |                  |
|                 | 2-4 資訊重編                               | • 範圍邊界                     | P4         | 宇隆首次編撰本報告書       |
|                 | 2-5 外部保證 / 確信                          | • 保證公開資訊的準確性<br>• 外部確認查證   | P5<br>P5   |                  |
|                 | 2-6 活動、價值鏈和其他商業關係                      | 3.1 營運績效與挑戰<br>3.3 客戶經營與服務 | P61<br>P65 |                  |
| 活動與工作者          | 2-7 員工                                 | 7.2 厚植人才                   | P108       | 以台灣為主            |
|                 | a. 員工總數，及按性別及地區分類的總數<br>b. 報導不同類別員工的總數 | • 最近二年人力結構分佈               | P109       |                  |
|                 | 2-8 非員工的工作者                            | • 最近二年人力結構分佈               | P109       | 無派遣 / 約聘 / 外包非員工 |

| GRI 指標                                    | 2024 ESG 對應章節                         | 頁數                | 備註                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 2-9 治理結構及組成                               | 2.2 公司治理<br>2.2.2 治理機構：董事會            | P33<br>P34        |                                           |
| 2-10 最高治理單位的提名與遴選                         | 2.2.1 治理機構：董事會                        | P33               | 董事選舉採候選人提名制                               |
| 2-11 最高治理單位的主席                            | 2.2.1 治理機構：董事會                        | P34               | 董事會主席：董事長                                 |
| 2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色                     | • 本公司董事會職權<br>• 審計委員會                 | P34<br>P43        |                                           |
| a. 最高治理單位的角色和高階管理層在組織宗旨、價值或願景、策略的角色       | 1.1.1 永續發展委員會                         | P7                |                                           |
| b. 最高治理單位於監督組織盡職調查的角色，及其檢視組織程序有效性         | 2.3 誠信經營<br>2.5 倫理道德<br>2.6 內部稽核與管理系統 | P45<br>P48<br>P50 |                                           |
| 2-13 衝擊管理的負責人                             | 1.1.1 永續發展委員會                         | P7                |                                           |
| a. 最高治理單位如何委派管理組織的經濟、環境和人群衝擊的責任           | 2.1.2 組織架構                            | P29               |                                           |
| b. 高階管理階層或其他員工向最高治理單位對經濟、環境與人群衝擊管理程序      | 2.1.3 各主要部門所營業務<br>2.8 風險管理           | P30<br>P55        | 永續委員會主席由董事長授權總經理擔任                        |
| 2-14 最高治理單位於永續報導的角色                       |                                       |                   |                                           |
| a. 最高治理單位應具檢視和核准報導資訊                      | • 本公司董事會職權                            | P34               | 本公司董事會在 ESG 係策略規劃單位，【永續發展委員會】為督導管理與負責執行單位 |
| b. 如果最高治理單位不具檢視和核准報導資訊（包括組織的重大主題）的責任，說明原因 | 8. 促進永續經營的願景、策略及查證時程                  |                   |                                           |
| 2-15 利益衝突                                 | 2.3 誠信經營                              | P45               |                                           |
| a. 描述最高治理單位確保避免及減緩利益衝突流程                  | 2.3.1 誠信經營商業活動                        | P46               |                                           |
| b. 報導是否向利害關係人揭露利益衝突                       | 2.3.2 實施成效<br>• 舉報 / 申訴機制             | P46<br>P46        |                                           |
| 2-16 溝通關鍵重大事件                             | • 本公司董事會職權                            | P34               | (六) 定期向董事會報告                              |
| a. 如何與最高治理單位溝通關鍵重大事件                      | • 永續發展委員會職權                           | P7                | 企業永續發展執行成果                                |
| 2-17 最高治理單位的群體智識                          | • 董事會成員的學經歷                           | P35               |                                           |
| a. 最高治理單位在永續發展上的群體智識、技能及經驗                | • 董事會成員進修情形<br>• 董事會多元化與獨立性           | P36<br>P38        |                                           |
| 2-18 最高治理單位的績效評估                          | • 董事會運作情形                             | P40               |                                           |
| a. 最高治理單位在監督組織管理經濟、環境與人群相關衝擊之績效的程序        | • 永續發展委員會組織<br>• 各工作小組職掌              | P7<br>P8          | (六) 定期向董事會報告<br>企業永續發展執行成果                |

## 治理



| GRI 指標       |                                                             | 2024 ESG 對應章節                                                       | 頁數                        | 備註                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 治理           | 2-19 薪酬政策                                                   | 2.2.2 治理機構<br>• 董事酬金<br>• 薪資報酬委員會<br>7.4 薪酬福利                       | P34<br>P40<br>P44<br>P113 |                        |
|              | 2-20 薪酬決定流程<br>a. 組織設計其薪酬政策與薪酬決定流程                          | 2.2.2 治理機構<br>• 董事酬金<br>7.4. 薪酬福利                                   | P34<br>P40<br>P113        |                        |
|              | 2-21 年度總薪酬比率                                                | 7.4. 薪酬福利<br>• 基層人員薪資與法定工資比                                         | P113<br>P114              |                        |
|              | 2-22 永續發展策略的聲明<br>a. 最高治理單位或最高階的管理階層與永續發展的關係及其投入永續發展的策略之聲明。 | • 最高經營階層聲明 - 董事長的話<br>• 永續發展策略                                      | P3                        |                        |
| 策略、<br>政策與實務 | 2-23 政策承諾<br>a. 描述有關責任商業行為之政策承諾<br>b. 描述尊重人權的特定政策承諾         | • 企業永續發展政策<br>7.1 人才政策與承諾<br>• 承諾落實執行八項人權政策                         | P108<br>P108<br>P108      | 承諾落實執行 12 項重大議題政策與管理方針 |
|              | 2-24 納入政策承諾<br>a. 如何使每個責任商業行為之政策承諾納入其活動與商業關係                | • 12 項重大議題列表與管理                                                     | P133                      |                        |
|              | 2-25 補救負面衝擊的程序<br>a. 組織認定造成或促成的負面衝擊<br>b. 描述鑑別與處理申訴的方法      | 7.5 重視人權：傾聽員工的聲音<br>• 多元化溝通管道<br>• 員工意見箱                            | P117<br>P118<br>P119      |                        |
|              | 2-26 尋求建議和提出疑慮的機制                                           | • 利害關係人溝通議合與聯絡申訴                                                    | P10                       |                        |
|              | 2-27 法規遵循<br>a. 報導期間發生的重大違反法規事件總數                           | 2.5 法規遵循                                                            | P48                       |                        |
|              | 2-28 公協會的會員資格                                               | • 參與外部組織                                                            | P115                      |                        |
|              | 2-29 利害關係人議合方針<br>a. 描述與利害關係人議合的方針                          | 1.1 利害關係人組織與鑑別<br>1.2 利害關係人關注議題的溝通分析與產生過程<br>1.2.1 永續議題的關注度與衝擊度數據分析 | P7<br>P11<br>P13          |                        |
| 利害關係人議合      | 2-30 團體協約<br>a. 報導團體協約涵蓋的總員工數百分比                            | 7.5 重視人權：傾聽員工的聲音                                                    | P117                      | 無團體協約，有勞資會議            |

| GRI 指標         |                | 2024 ESG 對應章節           | 頁數   | 備註         |
|----------------|----------------|-------------------------|------|------------|
| 重大主題 (3-1~3-3) |                |                         |      |            |
| 重大議題           | 決定重大議題的指引      | 1.1.2 鑑別主要利害關係人         | P10  |            |
|                | 3-1 決定重大議題的流程  | 1.2 利害關係人關注議題的溝通分析與產生過程 | P11  |            |
|                |                | 1.2.1 永續議題的關注度與衝擊度數據分析  | P13  |            |
|                |                | 1.3 重大性議題鑑別後排序與回應       | P15  |            |
|                | 3-2 a. 重大議題的列表 | 1、實踐永續管理                | P6   | 宇隆首次編撰本報告書 |
|                | b. 重大主題列表的變動   | 1.4 永續經營的影響力            | P19  |            |
|                |                | 1.4.2 重大議題的風險管理         | P20  |            |
|                | 3-3 重大議題的管理    | • 12 項重大議題列表與管理         | P133 | 附錄 2-1     |

## 12 項重大議題列表與管理

| NO      | 條文    | GRI 條文規定重點    | ESG 對應章節                                 | 頁數                   | 備註                     |
|---------|-------|---------------|------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. 經營績效 | 3-3   | 主題管理揭露        | 3.1 營運績效與挑戰                              | P61                  | 宇隆的願景與營運策略             |
|         | 201-1 | 組織所產生的直接經濟價值  | • 最近三年產生及分配直接經濟價值<br>• 營收比重              | P62<br>P62           | 按產品類別生產的單位數量<br>佔營收百分比 |
|         | 201-2 | 氣候變遷對財務影響及風險  | 6.8 氣候變遷策略與管理<br>• TCFD 核心架構<br>• 氣候變遷風險 | P103<br>P103<br>P104 | 氣候變遷的治理、策略、風險與目標指標     |
|         | 201-3 | 定義福利規畫義務與退休計畫 | 7.4 薪酬福利<br>• 員工福利<br>• 員工退休金            | P113<br>P114<br>P116 |                        |
|         | 201-4 | 取至政府的財政補助     | • 稅務法規                                   | P26                  | 無政府財政補助                |
|         | 3-3   | 主題管理揭露        | • 誠信經營政策與管理方針<br>2.3 誠信經營                | P45                  |                        |
| 2. 誠信經營 |       |               | 2.3.1 誠信經營商業活動                           | P46                  | 誠信經營政策與制度              |
|         | 2-15  | 利益衝突          | 2.3.2 實施成效                               | P46                  |                        |
|         |       |               | • 舉報 / 申訴機制                              | P46                  |                        |



| NO         | 條文    | GRI 條文規定重點                 | ESG 對應章節                                       | 頁數                   | 備註                 |
|------------|-------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 3. 風險管理    | 3-3   | 主題管理揭露                     | • 風險管理政策與管理方針<br>2-8 風險管理                      | P55                  | 氣候變遷的治理、策略、風險與目標指標 |
|            | 2-25  | 補救負面衝擊的程序                  | 7.5 重視人權                                       | P117                 |                    |
|            | TCFD  | 氣候變遷對財務影響及風險               | 6.8 氣候變遷策略與管理<br>• TCFD 核心架構<br>• 氣候變遷風險       | P103<br>P103<br>P104 |                    |
| 4. 資訊安全    | 3-3   | 主題管理揭露                     | • 資訊安全政策與管理方針                                  | P52                  |                    |
|            | 418   | 客戶隱私                       | 2.7 資通安全<br>3.4 客戶隱私                           | P52<br>P67           |                    |
| 5. 產品品質與安全 | 417   | 主題管理揭露 3-3                 | • 產品品質與安全的政策與管理方針                              | P68                  |                    |
|            | 417-1 | 產品與服務資訊與標示的要求              | 3.5 產品的品質與安全<br>• 品質管理體系<br>• 2024 年主要產品的良率    | P68<br>P69<br>P70    |                    |
|            | 416-1 | 客戶健康安全                     | 4.6 道德採購                                       | P80                  |                    |
|            | 416-2 | 違反產品及服務的健康安全法規事件           | • 2024 年末發生違反產品及服務符合客戶對產品與服務的健康安全的法規事件         | P70                  |                    |
|            |       |                            |                                                |                      |                    |
| 6. 職業道德    | 3-3   | 主題管理揭露                     | • 商業道德政策與管理方針                                  | P45                  |                    |
|            | 2-15  | 利益衝突                       | 2.3.1 誠信經營商業活動                                 | P46                  |                    |
|            | 205   | 反貪腐                        | • 反賄絡反貪腐                                       | P47                  |                    |
| 7. 創新研發    | 3-3   | 主題管理揭露                     | • 創新研發政策與管理方針                                  | P83                  | 含專利研發成果            |
|            | 416-1 | 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊         | 5.1 產品研發與創新<br>• 研發創新管理流程<br>• 最近五年開發產品取得專利的項目 | P83<br>P85<br>P86    |                    |
|            |       |                            |                                                |                      |                    |
| 8. 薪資福利    | 3-3   | 主題管理揭露                     | • 薪酬福利政策與管理方針                                  | P113                 |                    |
|            | 2-19  | 薪酬政策                       | 7.4 薪酬福利                                       | P113                 |                    |
|            | 202-1 | 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率    | • 員工薪酬結構                                       | P114                 |                    |
|            | 401-2 | 為正式員工提供 ( 不包含臨時或兼職員工 ) 的福利 | • 員工福利                                         | P114                 |                    |

| NO          | 條文    | GRI 條文規定重點          | ESG 對應章節                                      | 頁數                | 備註 |
|-------------|-------|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------|----|
| 9. 客戶關係管理   | 416   | 主題管理方針揭露            | • 客戶關係管理政策與管理方針<br>3.3 客戶經營與服務<br>4.6 道德採購    | P65<br>P65<br>P80 |    |
|             | 416-1 | 產品及服務對健康安全的衝擊       | • 2024 無違反客戶健康安全事件                            | P60               |    |
|             | 416-2 | 違反產品及服務的健康安全法規事件    |                                               |                   |    |
|             | 418-1 | 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴 | • 2024 年末發生因洩漏客戶隱私                            | P67               |    |
| 10. 供應商永續管理 | 3-3   | 主題管理方針揭露            | • 供應商永續管理政策與方針                                | P73               |    |
|             | 308-1 | 使用環境標準篩選新供應商        | 4.5 供應商實施社會責任                                 | P79               |    |
|             | 414-1 | 使用社會標準篩選新供應商        | 4.5 供應商實施社會責任                                 | P79               |    |
|             | 414-2 | 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動 | • 供應商社會責任管理自評表五大面項                            | P79               |    |
|             | 204-1 | 來自當地供應商的採購支出比例      | 4.4 在地採購<br>• 2024 年主要材料 / 次要材料原物料供應商在地採購家數佔比 | P79<br>P79        |    |
| 11. 能資源管理   | 3-3   | 主題管理方針揭露            | • 能資源管理政策與方針<br>6.1 環境政策與承諾                   | P93<br>P91        |    |
|             | 302-1 | 組織內的能源消耗量           | 6.3 能源管理<br>• 再生能源建置                          | P95<br>P95        |    |
|             | 302-2 | 外部的能源消耗量            |                                               |                   |    |
|             | 302-5 | 降低產品與服務的能源需求        |                                               |                   |    |
|             | 305   | 排放：主題管理揭露           | • 節能減碳政策與管理方針<br>6.2 溫室氣體盤查                   | P93<br>P94        |    |
|             | 305-1 | 直間溫室氣體排放 (範疇一)      | • 各類別溫室氣體排放量表                                 | P94               |    |
|             | 305-2 | 間接溫室氣體排放 (範疇二)      |                                               |                   |    |



| NO          | 條文     | GRI 條文規定重點     | ESG 對應章節           | 頁數   | 備註                |
|-------------|--------|----------------|--------------------|------|-------------------|
| 12. 職業安全與健康 | 3-3    | 主題管理揭露：        | • 職業安全衛生政策與方針      | P120 |                   |
|             | 403-1  | 職業安全衛生管理系統     | 7.7 職業安全衛生         | P120 | • 通過驗證證書照片        |
|             | 403-2  | 危害識別風險評估與事故調查  | • 危害辨識、機會及風險評估     | P124 | • 內含危害識別風險評估與事故調查 |
|             |        |                | • 緊急應變與演練          | P123 |                   |
|             | 403-3  | 職業健康服務         | • 職業安全衛生體系與自主檢查及管理 | P121 |                   |
|             | 403-4  | 職安衛工作者參與、諮商與溝通 | • 內部參與諮詢與溝通管道      | P124 |                   |
|             | 403-5  | 職安衛工作者的訓練      | • 職業安全衛生教育訓練       | P122 |                   |
|             | 403-6  | 工作者健康促進        | 7.8 健康促進           | P125 |                   |
|             | 403-7  | 減輕或減緩職安衛的直接衝擊  | • 健康風險             | P126 | • 職業健康安全證照數       |
|             | 403-8  | 職安衛管理系統的工作者    | • 職業安全衛生委員會        | P124 | • 最近二年職災統計表       |
|             | 403-9  | 職業傷害與職災統計      | • 職業災害管理           | P124 | • 2024 年本公司未發生法定  |
|             | 403-10 | 職業病            | • 健康關懷與醫療照顧        | P125 | 職業病               |

## 附錄 2：SASB 對照表 SASB Index

運輸 - 汽車零件：可持續發展主題與會計指標及 ESG 章節對照表

| 永續主題 ( SASB )              | 會計指標摘要                        | 對應 ESG 章節                | 指標編號                  |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 溫室氣體排放管理 ( GHG Emissions ) | 範疇 1 和 2 排放量、碳減量策略與風險揭露       | 6.2 溫室氣體盤查               | TR-AP-110a.1 / 110a.2 |
| 能源管理 ( Energy Management ) | 總能耗、再生能源比例、節能措施               | 6.3 能源管理                 | TR-AP-130a.1          |
| 材料採購與效率                    | 關鍵材料來源、回收再利用情形                | 4.1 供應商管理政策與承諾           | TR-AP-440a.1          |
| 產品生命週期管理                   | 產品設計中可回收性、合規性 ( 如 REACH、ELV ) | 5.2 綠色永續產品的研發與服務         | TR-AP-410a.1 / 410a.2 |
| 供應鏈管理                      | 供應商 ESG 評估與稽核、衝突礦產盡職調查        | 4.2 產業供應鏈<br>4.6 道德採購    | TR-AP-430a.1          |
| 勞工健康與安全                    | 員工職災比率、改善措施                   | 7.7 職業安全衛生<br>7.8 健康促進活動 | TR-AP-320a.1          |
| 業務道德                       | 反貪腐政策、違規揭露                    | 2.4 經營理念、倫理道德            | TR-AP-510a.1          |
| 產品品質與安全                    | 召回件數、品質管理系統 ( 如 IATF 16949 )  | 3.5 產品的品質與安全             | TR-AP-250a.1 / 250a.2 |



## 附錄 3：氣候相關資訊執行情形

| 項目                                                      | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關 風險與機會之監督及治理。                        | 本公司董事會有監督管理階層依法推動永續發展之職責。依金融監督管理委員會 111 年 3 月發布之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，本公司於 112 年第 1 季底前已向董事會提報母、子公司溫室氣體盤查推動時程計劃表，也於 112 年底訂定「溫室氣體盤查作業管理程序」明確訂定溫室氣體盤查相關作業、各部門配合推動及執行，並定期年度向董事會報告。                                                                                                                                                                        |
| 2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影 響企業之業務、策略及財務 (短期、中 期、長期)。           | 為響應及確實執行減碳方法，本公司座落於臺中港科技園區之廠房為園區第 1 座綠建築，並於 2025 年 1 月獲得 LEED 美國綠建築銀級認證。另外，本公司之生產機台、硬體設施、各項指數監控等設備皆漸進式汰換符合環保法規，以上皆為降低氣候風險行動促成的企業硬體設施轉型的短期性任務達成。                                                                                                                                                                                                  |
| 3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務 之影響。                                | 本公司於 113 年 5 月通過艾法諾 ISO14064-1 溫室氣體盤查認證，並將於 114 年年底推動科學基礎減量目標倡議 (Science Based Targets initiative, SBTi)。持續進行相關性的倡議推動為本公司預設之中期性任務，為所生產之環境盡一份心力。為強化公司治理及推動永續發展，自 2024 年起高階經理人 KPI 設計中已包含財務績效指標之達成 (30%)；及永續相關指標 (權重 8%) 包含通過溫室氣體盤查外部驗證、製程減碳、參與 SBT 科學減量與推動 ISO 27001 認證等目標項目；期望於 2025 年持續透過 SBT 科學減量方法制訂減碳目標及展開各項 ESG 指標，提升本公司財務績效表現並落實本公司永續發展政策。 |
| 4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流 程如何整合於整體風險管理制度。                     | 本公司訂有「EP-22 議題鑑別與風險管理程序」，透過公司現況內、外部環境議題及利害關係人關注議題之分析，了解公司所處之環境，並制訂公司經營方針，以因應情勢變化可能產生之風險與機會，來確保環境管理系統有效運作，有效提升環境保護理念，傳達內外部有關環境污染對地球生態嚴重破壞，及提供安全與健康的工作場所之過程，符合相關法規及其他要求事項，使環境所造成之衝擊降至最低，進而提高公司營運的績效，建立公司信譽，達到永續發展目的。                                                                                                                               |
| 5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷 風險之韌性，應說明所使用之情境、 參數、假設、分析因子及主要財務影 響。 | 本公司尚未採用情境分析評估氣候變遷。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計 畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管 理實體風險及轉型風險之指標與目標。 | 本公司尚未制定氣候相關風險之轉型計畫，將於 114 年年底推動科學基礎減量目標倡議目標設定 (Science Based Targets initiative, SBTi)。                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. 若使用內部碳定價作為規劃工 具， 應說明定價制定基礎。                          | 本公司尚未使用內部碳定價機制。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 項目                                                                                                              | 執行情形                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。 | 本公司將於 114 年年底前推動科學基礎減量目標倡議目標設定 ( Science Based Targets initiative, SBTi ) 。                                         |
| 9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫。                                                                                  | 宇隆科技自 2023 年導入 ISO 14064-1 溫室氣體盤查標準，目前揭露為台灣廠生產範圍。<br>隨著年公司營業規模及發展不斷擴大，溫室氣體排放量即逐年上升，營運廠區也相繼執行節能減碳設備改善及汰換，致力減少溫室氣體排放。 |
|                                                                                                                 | 溫室氣體排放情形                                                                                                            |
|                                                                                                                 | 溫室氣體排放情形                                                                                                            |
|                                                                                                                 | 2023 年                                                                                                              |
|                                                                                                                 | 2024 年                                                                                                              |
|                                                                                                                 | 範疇一 ( 公噸 CO <sub>2</sub> e )                                                                                        |
|                                                                                                                 | 171.9806 CO <sub>2</sub> e                                                                                          |
| 167.7976CO <sub>2</sub> e                                                                                       |                                                                                                                     |
| 範疇二 ( 公噸 CO <sub>2</sub> e )                                                                                    |                                                                                                                     |
| 2,523.8522 CO <sub>2</sub> e                                                                                    |                                                                                                                     |
| 4,135.2734 CO <sub>2</sub> e                                                                                    |                                                                                                                     |
| 範疇三 ( 公噸 CO <sub>2</sub> e )                                                                                    |                                                                                                                     |
| -                                                                                                               |                                                                                                                     |
| 96.3302 CO <sub>2</sub> e                                                                                       |                                                                                                                     |
| 總排放量 ( 公噸 CO <sub>2</sub> e )                                                                                   |                                                                                                                     |
| 2,695.8328 CO <sub>2</sub> e                                                                                    |                                                                                                                     |
| 4,399.401 CO <sub>2</sub> e                                                                                     |                                                                                                                     |
| 排放密集度 ( 公噸 CO <sub>2</sub> e / 新台幣百萬元 )                                                                         |                                                                                                                     |
| 2,695.8328/1,579=1.7073                                                                                         |                                                                                                                     |
| 4,399.401/1,802=2.4413                                                                                          |                                                                                                                     |





**TURVO**

[www.turvo.com.tw](http://www.turvo.com.tw)